



Goleniów, dnia 19 maja 2026 r.

**ZAPYTANIE Nr 3/2026/RH**  
**O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, DLA KTÓREGO NIE**  
**STOSUJE SIĘ ZAPISÓW USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

na realizację zamówienia pn. „Konferencja pt. „Razem przeciw przemocy”, dla projektu **RODZINNE HARMONIE** nr: FEPZ.06.22-IP.01-0021/23, realizowanego przez **POWIAT GOLENIOWSKI /Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Goleniowie**, w ramach programu **Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021 – 2027**, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

**Zamawiający:**

POWIAT GOLENIOWSKI/Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Goleniowie, 72 – 100 Goleniów, ul. Pocztowa 43.

Zapytanie związane jest z realizacją projektu **RODZINNE HARMONIE**, nr: FEPZ.06.22-IP.01-0021/23, przez **POWIAT GOLENIOWSKI/Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Goleniowie**, w ramach programu **Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021 – 2027**, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus. Priorytet VI – Fundusze Europejskie na rzecz aktywnego Pomorza Zachodniego Działania 6.22: Kompleksowe wsparcie na rzecz rodziny

**I. Określenie przedmiotu zamówienia:**

„**Konferencja pt. „Razem przeciw przemocy”**”, w ramach projektu **RODZINNE HARMONIE** nr: **FEPZ.06.22-IP.01-0021/23**, realizowanego przez **POWIAT GOLENIOWSKI/Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Goleniowie**, w ramach programu **Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021 – 2027**, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus. Priorytet VI – Fundusze Europejskie na rzecz aktywnego Pomorza Zachodniego. Działania 6.22 Kompleksowe wsparcie na rzecz rodziny

Projekt adresowany do mieszkańców terenu Powiatu Goleniowskiego.

**II. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja wydarzenia **Konferencji pt. „Razem przeciw przemocy”**.

**Uczestnikami konferencji będą rodzinne formy pieczy zastępczej z terenu Powiatu Goleniowskiego.**

Wydarzenie obejmie:

- wynajem sali z nagłośnieniem i obsługą techniczną (sala z zapleczem dla 80 - 100 osób) na terenie Goleniowa lub miejscowości do 20 km od Goleniowa,
- zapewnienie konferansjera prowadzącego (osoba z doświadczeniem do prowadzenia wydarzeń merytorycznych, łącząca poszczególne tematy wystąpień, moderująca pytania i interakcje prelegentów),
- prelegentów (tu honorarium dla minimum 5 osób [wystąpień] za ich wystąpienia, dojazd do miejsca wydarzenia, konsultacje indywidualne) dobranych do tematyki wskazanych wystąpień ,
- poczęstunek w formie przerwy kawowej i obiadu (dla 80-100 osób)

Planowany termin realizacji : 11 czerwca 2026 r.

Czas trwania wydarzenia:





- część główna konferencyjna od 10.00 -15.00 (w tym przedziale czasowym przerwa kawowa i obiad),
- konsultacje indywidualne / rozmowy z prelegentami, specjalistami: po 15.00

Wybrany oferent uzgodni z Zamawiającym szczegółowy program konferencji i tematykę wystąpień. Zamawiający zastrzega sobie weryfikację dobranych prelegentów pod względem kwalifikacji oraz osoby konferansjera przed podpisaniem umowy.

#### Tematyka wydarzenia:

Zjawisko przemocy, w tym przemocy fizycznej, psychicznej, seksualnej, zaniedbania oraz przemocy rówieśniczej, stanowi jedno z kluczowych wyzwań, z jakimi mierzą się obecnie rodziny zastępcze oraz prowadzący rodzinną pieczę zastępczą. Dzieci umieszczone w pieczy bardzo często posiadają doświadczenia przemocy doznawanej w rodzinach biologicznych, co ma bezpośredni wpływ na ich funkcjonowanie emocjonalne, społeczne oraz behawioralne w nowym środowisku wychowawczym.

Rodziny zastępcze, w tym rodzinne domy dziecka, rodziny zawodowe oraz rodziny spokrewnione – znajdują się w szczególnie wymagającej sytuacji, w której oprócz codziennych obowiązków opiekuńczo-wychowawczych muszą mierzyć się z trudnymi zachowaniami dzieci, skutkami traumy, schematami przemocy oraz ryzykiem powielania destrukcyjnych wzorców relacyjnych. Brak wystarczającego wsparcia merytorycznego i dostępu do specjalistycznej wiedzy zwiększa ryzyko wypalenia opiekunów, eskalacji konfliktów oraz nieadekwatnych reakcji wychowawczych.

Konferencja „Razem przeciw przemocy” stanowi odpowiedź na realne i narastające potrzeby środowiska rodzinnej pieczy zastępczej. Forma konferencyjna umożliwi zgromadzenie w jednym miejscu szerokiego grona specjalistów z różnych dziedzin: psychologii, psychiatrii dziecięcej, prawa, pedagogiki, medycyny oraz pracy z traumą oraz dotarcie do 80 - 100 uczestników reprezentujących różne formy pieczy zastępczej. Taka formuła pozwoli na kompleksowe i interdyscyplinarne ujęcie problematyki przemocy, co nie jest możliwe w ramach pojedynczych, wąsko zakrojonych tematycznie szkoleń.

Dodatkowym atutem konferencji będzie stworzenie przestrzeni do wymiany doświadczeń, normalizacji trudności oraz budowania sieci wsparcia pomiędzy uczestnikami, a ekspertami. Udział w wydarzeniu przyczyni się do podniesienia kompetencji opiekunów zastępczych w zakresie rozpoznawania objawów przemocy i traumy, reagowania na trudne zachowania dzieci, znajomości konsekwencji psychofizycznych, prawnych oraz wdrażania skutecznych działań profilaktycznych.

Realizacja konferencji wpisuje się w działania na rzecz ochrony dzieci przed przemocą, wzmocnienia systemu pieczy zastępczej oraz przeciwdziałania wtórnej wiktymizacji dzieci i ich opiekunów. Zapewnienie dostępu do rzetelnej wiedzy i szerokiego grona specjalistów jest kluczowym elementem budowania bezpiecznego i stabilnego środowiska wychowawczego dla dzieci pozostających w pieczy zastępczej.

#### Planowany harmonogram czasowy i tematyczny konferencji:

9.30-10.00 - rejestracja

10.00 - otwarcie i prowadzenie przez moderatora

10.00-10.30 Wprowadzenie (Dyrektor PCPR)

10.30-11.00 Temat: Doświadczenie przemocy, a funkcjonowanie dziecka w pieczy zastępczej.

Zakres: wpływ traumy na rozwój emocjonalny i zachowanie dziecka, mechanizmy obronne, reakcje na stres, wychowanie dziecka po doświadczeniach przemocy.

11.00-11.30 Temat: Trudne zachowania dzieci jako konsekwencja przemocy – jak rozumieć i reagować.

Zakres: interpretacja zachowań agresywnych, autoagresywnych i wycofania, strategie wychowawcze, budowanie bezpiecznej relacji przeciwdziałanie wypaleniu zawodowemu.

11.30-12.00 przerwa kawowa

12.00-12.30. Temat: Podejrzenie przemocy wobec dziecka – obowiązek zgłoszenia, procedury prawne i standardy interwencji w rodzinie zastępczej. Zakres: obowiązek zgłoszenia podejrzenia przemocy wobec dziecka oraz podstawowych procedur prawnych i zasad współpracy z instytucjami, z perspektywy roli rodziny zastępczej. psychologiczne wskaźniki przemocy, w tym sygnały ryzyka zachowań autoagresywnych i suicydalnych, oraz standardy prowadzenia rozmowy i podejmowania interwencji w sposób minimalizujący ryzyko pogłębienia traumy, konsekwencje nieprawidłowych działań i zaniechań.





12.30-13.00 Temat: Przemoc rówieśnicza i przemoc w pieczy – jak chronić dzieci i reagować systemowo. Zakres: bullying, cyberprzemoc, konflikty w placówkach i środowisku szkolnym, współpraca z instytucjami.

13.00-13.30 Temat: Profilaktyka przemocy i budowanie sieci pomocowych. Zakres: zapobieganie eskalacji przemocy, dbanie o zasoby opiekunów, znaczenie wsparcia specjalistycznego i sieci pomocowych.

13.30 obiad

Po części oficjalnej zorganizowane zostaną stanowiska konsultacji indywidualnej z prelegentami.

#### **Istotne warunki zamówienia:**

- a) Na potrzeby realizacji zadania Wykonawca zapewni pomieszczenia, zorganizuje tematycznych prelegentów, oprawę techniczną i gastronomiczną w procesie przebiegu konferencji. Nie dopuszcza się przeprowadzenia usługi zdalnie.
- b) Kryterium wyboru oferty – 100 % cena.
- c) Wykonawca zobowiązuje się wykonać powierzone czynności z należytą starannością.
- d) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność w związku z niewykonaniem bądź nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie nastąpi z winy Zamawiającego.
- e) Wykonawca jest zobowiązany do zachowania poufności wszelkich informacji związanych z realizacją zadania, w tym przede wszystkim informacji powziętych w toku realizacji zadania.
- f) Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
  - dokonywania kontroli realizacji zamówienia,
  - wzięcia czynnego udziału w doborze konferansjera i prelegentów,
  - wnoszenia zmian w planowany zakres czasowy i tematyczny części głównej konferencji,
  - wglądu w dokumentację Wykonawcy związaną z realizowanym zadaniem.

#### **Wymagania formalne wobec Wykonawcy:**

1. posiada co najmniej 3 – letnie doświadczenie w organizowaniu wydarzeń, świadczeniu usług, o których mowa w niniejszym zapytaniu, (preferowane doświadczenie w pracy z osobami w trudnej sytuacji życiowej lub kryzysowej, osobami doświadczającymi przemocy, zagrożonymi wykluczeniem społecznym lub borykającymi się z problemami rodzinnymi),
2. nie był karany prawomocnym wyrokiem Sądu za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne,
3. Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada wymagane zdolności zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje w/w wymaganiami formalnymi lub będzie dysponować osobą spełniającą ww. wymagania formalne.

Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”. Oferta Wykonawcy, który nie spełni któregośkolwiek z warunków zostanie odrzucona w postępowaniu.

**Poufność i ochrona danych osobowych:** Wykonawca będzie mógł mieć dostęp do danych osobowych i wrażliwych informacji dotyczących klientów Centrum. W związku z tym wymagana jest znajomość przepisów o ochronie danych osobowych oraz zapewnienie pełnej poufności i bezpieczeństwa informacji dotyczących klientów.





III. O udzielenie zamówienia, mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) posiadają odpowiednią wiedzę i doświadczenie do wykonania przedmiotu zamówienia,
- b) posiadają odpowiedni potencjał techniczny do wykonania przedmiotu zamówienia,
- c) Wykonawca składając ofertę oświadcza, że spełnia ww. warunki, potwierdzając to w załączniku nr 2 – OŚWIADCZENIU o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu.

IV. Warunki współpracy/płatności.

Płatność wynagrodzenia po dostarczeniu przez Wykonawcę prawidłowo wystawionego rachunku/faktury wraz ze sprawozdaniem z udzielonej usługi.

Płatności będą realizowane przelewem, w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury poprzez system K.Sef.

**Faktury/ rachunki wystawione przez Wykonawcę powinny zawierać następujące dane:**

**Nabywca:**

Powiat Goleniowski  
ul. Dworcowa 1  
72-100 Goleniów  
NIP: 856-15-77-155

**Odbiorca:**

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie  
ul. Pocztowa 43  
72-100 Goleniów  
NIP 856-15-80-252

Prosimy odznaczyć jednostka podległa JST

Wynagrodzenie finansowane jest z projektu „RODZINNE HARMONIE”, w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego PLUS.

V. Opis sposobu obliczenia ceny:

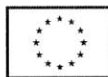
- 1) Należy podać cenę brutto, która musi określać wycenę przedmiotu zamówienia.
- 2) Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie należne Wykonawcy elementy wynagrodzenia wynikające z tytułu przygotowania oferty, realizacji i rozliczenia przedmiotu zamówienia.
- 3) W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia, Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowanie ceny oferty z należytą starannością.
- 4) Cena ofertowa ma być wyrażona w złotych polskich brutto z uwzględnieniem należnego podatku VAT. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zł/ gr).
- 5) Oferowana cena musi uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów, zawierać w sobie upusty proponowane przez Wykonawcę.

VI. Kryteria oceny oferty.

W niniejszym postępowaniu wybór oferty dokonany zostanie na podstawie kryterium: **całościowa cena brutto – 100 %.**

Po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa zlecenie.





## VII. Miejsce oraz termin składania ofert.

Oferty należy składać w terminie **do dnia 27 maja 2026 roku do godziny 12:00** na adres e-mail [sekretariat@pcpr-goleniow.pl](mailto:sekretariat@pcpr-goleniow.pl) lub osobiście w siedzibie PCPR tj. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Goleniowie, 72-100 Goleniów, ul. Poczтовая 43, w kopercie z dopiskiem **„KONFERENCJA 11 czerwca 2026 r.”**.

- 1) Złożone oferty, zarówno podlegające ocenie, jak i odrzucone lub złożone po terminie, nie będą zwracane.
- 2) Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
- 3) Oferta musi być sporządzona dokładnie wg zapisów niniejszego zapytania, poprzez wypełnienie załączników nr 1, 2,3, 4, 5 i 6 niniejszego zapytania.
- 4) Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

### **Sposób przygotowania oferty:**

Ofertę należy sporządzić czytelnie, w języku polskim na załączonym formularzu ofertowym – załącznik nr 1. Oferta musi zawierać:

- 1) nazwę Oferenta,
- 2) adres siedziby Oferenta,
- 3) cenę oferty przedstawioną jako cenę brutto/netto/podatek VAT w złotych.

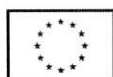
### **Kompletna oferta powinna zawierać:**

- a) Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy;
- b) Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu;
- c) Załącznik nr 3 - Oświadczenie o zgodzie na wgląd w dokumentację dot. przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego i przez wszystkie organy kontrolujące projekt;
- d) Załącznik nr 4 - Oświadczenie Oferenta o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie, w tym przestępstwo na tle seksualnym lub umyślne przestępstwo skarbowe i posiadaniu pełni praw publicznych – dot. Oferentów będących osobami fizycznymi;
- e) Załącznik nr 5 – Projekt umowy zlecenia – potwierdzenie parafką na każdej stronie dokumentu o zapoznaniu się i zaakceptowaniu jej warunków;
- f) Załącznik nr 6 – umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych - potwierdzenie parafką na każdej stronie dokumentu o zapoznaniu się i zaakceptowaniu jej warunków;
- g) Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (CEIDG) – jeżeli dotyczy;
- h) Pełnomocnictwo dla osób/y podpisujących/cej ofertę, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) - oryginał lub poświadczoną kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione (jeśli dotyczy).

Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, figurującą w rejestrze lub wypisie z ewidencji działalności gospodarczej.

## VIII. Dodatkowe warunki.

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny. W takim przypadku nie przysługują Oferentom żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
- 2) Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.





- 3) Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe i inne polegające niezgodności oferty z zapytaniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Oferenta, którego oferta została poprawiona.
- 4) W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
- 5) Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:

Klauzula informacyjna dla wykonawców będących osobami fizycznymi, wykonawców będących osobami fizycznymi prowadzącymi jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocników wykonawców będących osobami fizycznymi (w zakresie danych osobowych zamieszczonych w pełnomocnictwie), członków organu zarządzającego lub nadzorczego Wykonawcy, wspólników spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurentów, będących osobami fizycznymi (w zakresie danych osobowych zamieszczonych w informacji z KRK).

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”,

Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą w Goleniowie przy ulicy Pocztowej 43, 72-100 Goleniów, reprezentowane przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie (zwanego dalej PCPR); tel. 91 407 22 41; 91/418 38 60 fax – 91 418 38 60, e-mail: [sekretariat@pcpr-goleniow.pl](mailto:sekretariat@pcpr-goleniow.pl)
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. 72-100 Goleniów, Poczta 43 lub drogą e-mailową pod adresem: [iodskwira@gmail.com](mailto:iodskwira@gmail.com)
3. Celem przetwarzania danych osobowych Pani/Pana - interesantów/klientów PCPR oraz innych osób, których dane mogą być przetwarzane w związku ze składaniem dokumentów jest prowadzenie przez Administratora Danych spraw administracyjnych należących do właściwości rzeczowej i miejscowej PCPR, a także kierowanie spraw nienależących do właściwości rzeczowej lub miejscowej PCPR do właściwych podmiotów. PRCP, działając w ramach swojej kompetencji, wykonuje obowiązki prawne wynikające z ustaw i przepisów wykonawczych do ustaw, a także działa w interesie publicznym. Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO-przetwarzanie jest niezbędne do wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze Danych, oraz art. 6 ust. 1 lit. e RODO- przetwarzanie jest niezbędne do wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi Danych.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą tylko podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z obowiązującym Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt i archiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.





Fundusze Europejskie  
dla Pomorza Zachodniego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Pomorze  
Zachodnie

7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO).
8. Podanie przez Pana/Panią określonych danych osobowych w Centrum jest: wymogiem wynikającym z przepisów prawa. Nie podanie danych osobowych uniemożliwi realizację Państwa wniosków – załatwienie sprawy.
9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

Dodatkowych informacji udziela Pani Andżelika Retmańczyk pod numerem telefonu (91) 418 38 60.

Z up. ZARZĄDU  
POWIATU GOLEMIOWSKIEGO  
*dr inż. Andżelika Retmańczyk*  
Dyrektor  
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie  
w Goleniowie



Fundusze Europejskie  
dla Pomorza Zachodniego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Pomorze  
Zachodnie



Formularz ofertowy do

ZAPYTANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, DLA KTÓREGO NIE STOSUJE SIĘ ZAPISÓW USTAWY  
PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

na realizację zamówienia pn. „Konferencja pt. „Razem przeciw przemocy”, dla projektu RODZINNE HARMONIE, nr: FEPZ.06.22-IP.01-0021/23, realizowanego przez POWIAT GOLENIOWSKI / Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Goleniowie, w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021 – 2027.

Zamawiający:

POWIAT GOLENIOWSKI/Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Goleniowie, 72-100 Goleniów, ul. Poczтовая 43

Wykonawca .....

Nazwa/Imię i nazwisko.....

NIP/PESEL/REGON .....

e-mail .....

tel. ....

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr .....z dnia ..... składam ofertę na realizację zamówienia pn. **Konferencja pt. „Razem przeciw przemocy”, dla projektu RODZINNE HARMONIE, nr: FEPZ.06.22-IP.01-0021/23**, realizowanego przez POWIAT GOLENIOWSKI/Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Goleniowie, w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021 – 2027.

Potwierdzam spełnienie warunków udziału w zamówieniu.

Akceptuję warunki umowy i nie wnoszę do niej uwag, zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na ustalonych tam warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia we wskazanym w zapytaniu ofertowym nr..... z dnia..... terminie, w cenie brutto ..... zł (słownie złotych: .....).

Potwierdzam posiadanie uprawnień kserokopiami dokumentów w załączniku.

Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu ofertowym.

Oświadczam, że posiadam wymagane w ofercie przedmiotu zamówienia doświadczenie, które potwierdzam dołączonymi do oferty załącznikami oraz dokumentem poświadczającym niezbędne uprawnienia.

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 ROD01 wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu (jeżeli dotyczy).

Oświadczam, że:

- 1) nie wnoszę zastrzeżeń do treści oferty o pracę na podstawie umowy zlecenia,
- 2) spełniam warunki określone w ofercie,
- 3) wskazana powyżej cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia i nie ulegnie zmianie do czasu podpisania umowy z Zamawiającym.

Zobowiązuję się:

- 1) wykonać zamówienie w terminie umówionym z Zamawiającym,
- 2) potwierdzić umówiony termin organizacji konferencji,
- 3) w przypadku udzielenia mi zamówienia - zawrzeć pisemną umowę w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Załączam:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)





Fundusze Europejskie  
dla Pomorza Zachodniego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Pomorze  
Zachodnie

Miejscowość, data

Czytelny podpis lub pieczęć imienna i podpis Wykonawcy  
lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

.....

.....



Fundusze Europejskie  
dla Pomorza Zachodniego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Pomorze  
Zachodnie



### OŚWIADCZENIE

o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu:  
**Konferencja pt. „Razem przeciw przemocy”, dla projektu RODZINNE HARMONIE**

**Nazwa i adres Zamawiającego:**

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Goleniowie, ul. Poczтовая 43, 72-100 Goleniów

**Dane dotyczące Wykonawcy:**

Nazwa Wykonawcy/Imię i nazwisko:.....

Siedziba/Miejsce zamieszkania  
.....

Nr fax:.....

Nr telefonu:.....

Nr NIP/PESEL:.....

**1. Oświadczam/y, że spełniam/my warunki udziału w postępowaniu określone w zapytaniu ofertowym, w tym :**

- posiadam/my uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności objętej przedmiotem zamówienia, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień do wykonania zamówienia,
- posiadam/my odpowiednią wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia,
- dysponuję/my potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
- znajduję/my się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie i realizację przedmiotu zamówienia,
- w podmiocie który reprezentuję, przestżegane są przepisy antydyskryminacyjne, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060nz dnia 24 czerwca 2021 r., prawa objęte Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej oraz zapisy Konwencji o Prawach Osób Niepełnosprawnych, a podejmowane działania nie powodują nieuprawnionego różnicowania, wykluczania lub ograniczania osób ze względu na jakiegokolwiek przesłanki tj. płeć, rasę, pochodzenie etniczne, religię, światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną.

**2. Ponadto oświadczam/y, że nie zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania określone w zapytaniu ofertowym, w tym:**

- nie jestem/śmy Wykonawcą, który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania,
- w stosunku do Wykonawcy nie jest prowadzone postępowanie likwidacyjne lub upadłościowe, ani upadłości nie ogłoszono,
- Wykonawca nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne,
- Wykonawca nie został skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia,
- **Wykonawca nie jest pracownikiem ani nie jest powiązany/a osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym<sup>1</sup>: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Goleniowie, ul. Poczтовая 43, 72-100 Goleniów.**
- Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie/nas przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (*Dz. U. z dnia 13 kwietnia 2025 r. poz. 514*)<sup>1</sup>.

**Potwierdzam/my prawdziwość informacji zawartych w ofercie.**

**Oświadczam, że wszystkie informacje podane powyżej są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.**

<sup>1</sup> Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub Partnerami Projektu lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w ich imieniu lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego lub Partnera Projektu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;





Miejscowość, data

Czytelny podpis lub pieczęć imienna i podpis Wykonawcy  
lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

<sup>11</sup> Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

<sup>1</sup> Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub Partnerami Projektu lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w ich imieniu lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego lub Partnera Projektu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.





Fundusze Europejskie  
dla Pomorza Zachodniego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Pomorze  
Zachodnie

Załącznik nr 3

Dane oferenta:

.....  
.....  
.....

## OŚWIADCZENIE

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia na realizację zamówienia: **„Konferencja pt. „Razem przeciw przemocy”, dla projektu RODZINNE HARMONIE**, wyrażam(y) nieodwołalnie zgodę na wgląd w dokumentację dotyczącą wyżej wymienionego zamówienia przez Zamawiającego oraz przez organy kontrolujące projekt.

.....  
(data i podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej)



Fundusze Europejskie  
dla Pomorza Zachodniego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Pomorze  
Zachodnie



Dane oferenta:

.....  
.....  
.....

## OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że :

1. nie byłem(am) karany(a) za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego, w tym przestępstwo na tle seksualnym lub umyślnie przestępstwo skarbowe,
2. korzystam z pełni praw publicznych i posiadam pełną zdolność do czynności prawnych.

.....  
(data i podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej)





**PROJEKT UMOWY**

**UMOWA NR .....**

zawarta w dniu ..... 2026 r. w Goleniowie  
pomiędzy:

.....  
.....zwanym w dalszej części umowy **Zleceniodawcą**

a

.....  
.....  
.....  
zwanym w treści umowy Zleceniobiorcą,

o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest „Konferencja pt. „Razem przeciw przemocy”, dla projektu **RODZINNE HARMONIE, nr: FEPZ.06.22-IP.01-0021/23**”, na okres od dnia podpisania umowy do dnia ..... 2026 r., zgodnie z Zapytaniem ofertowym nr ..... z dnia ..... 2026 r. i złożoną przez Wykonawcę ofertą w dniu ..... 2026 r., **dotyczącą zadania.**

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy oraz obowiązującymi przepisami prawa.

3. Zleceniobiorca przyjmuje do wiadomości, że realizacja przedmiotu umowy następuje w ramach projektu pn. **RODZINNE HARMONIE, nr: FEPZ.06.22-IP.01-0021/23**, realizowanego przez POWIAT GOLENIOWSKI/Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Goleniowie w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021 – 2027, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus. Priorytet VI – Fundusze Europejskie na rzecz aktywnego Pomorza Zachodniego. Działania 6.22 Kompleksowe wsparcie na rzecz rodziny

W związku z powyższym Zleceniobiorca jest obowiązany do wyrównania Zleceniodawcy wszelkich szkód, jakie ten poniesie z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy, z powodu niespełnienia przez Zleceniodawcę warunków do otrzymania dotacji.

**§ 2**

1. Osobą do kontaktu po stronie Zleceniobiorcy jest Pan/i ....., tel. ...., mail .....

2. Osobą do kontaktu po stronie Zleceniodawcy jest Pan/i ....., tel. ...., mail .....

**§ 3**

1. Przedmiot umowy Wykonawca może wykonać przy udziale podwykonawców.

2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za działania własne.

3. Wykonawca, zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, jest obowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy.

4. W razie wykonywania przedmiotu umowy przy udziale podwykonawców wypłata wynagrodzenia Wykonawcy jest uzależniona, oprócz spełnienia warunków wynikających z niniejszej umowy, od





przedłożenia Zamawiającemu oświadczeń podwykonawców o zapłacie przez Wykonawcę należnego im wynagrodzenia za zrealizowane dostawy / usługi / roboty.

#### § 4

1. Płatność wynagrodzenia nastąpi po dostarczeniu przez Wykonawcę prawidłowo wystawionego rachunku/faktury wraz ze sprawozdaniem z wykonania przedmiotu zamówienia (wzór w załączeniu).
2. Płatność będzie realizowana przelewem, w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
3. **Faktury wystawione przez Wykonawcę w systemie KSeF:**

**Nabywca:**

Powiat Goleniowski  
ul. Dworcowa 1  
72-100 Goleniów  
NIP: 856-15-77-155

**Odbiorca:**

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie  
ul. Poczтовая 43  
72-100 Goleniów  
NIP 856-15-80-252

#### § 5

Na podstawie niniejszej umowy Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do zorganizowania:

1. sali z nagłośnieniem i obsługi technicznej (sala z zapleczem dla 80 - 100 osób),
2. konferansjera prowadzącego (osoba o doświadczeniu merytorycznym do prowadzenia wydarzeń merytorycznych, łącząca poszczególne tematy wystąpień, moderująca pytania i interakcje prelegentów),
3. prelegentów (minimum 5 osób / wystąpień wraz z ich dojazdem do miejsca wydarzenia, miejsc do konsultacji indywidualnych),
4. poczęstunku w formie przerwy kawowej i obiadu (dla 80-100 osób),
5. współpracy z zespołem projektowym RODZINNE HARMONIE,
6. stosowania się do informacji Zleceniodawcy o zakresie tematycznym i czasowym prelegentów konferencji;
7. wykonywania powierzonych czynności z należytą starannością;
8. zachowania poufności wszelkich informacji związanych z realizacją zadania, w tym przede wszystkim informacji powziętych w toku realizacji zlecenia o bezpośrednich uczestnikach projektu;
9. przedłożenia listy obecności uczestników konferencji, według wzoru załączonego do niniejszej umowy;

#### § 6

1. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy kary umowne za:
  - 1) zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy powstałą po stronie Zleceniobiorcy, w wysokości 1 % wartości zamówienia ustalonego w umowie za każdy dzień zwłoki.
  - 2) za rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy w wysokości 10 % wartości zamówienia.
2. Zamawiający może potrącić kary umowne z zapłaty należnej Zleceniobiorcy.
3. Kary umowne należą się Zamawiającemu bez względu na fakt poniesienia szkody.
4. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej karę umowną, Strony Umowy zastrzegą sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.

#### § 7

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:





- a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
  - b) Wykonawca nie rozpoczął dostaw materiałów biurowych bez uzasadnionych przyczyn i nie przystąpił do nich, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
  - c) Wykonawca przerwał dostawę i przerwa trwa dłużej niż 7 dni,
  - d) Wykonawca opóźnia się w dostawie tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał je ukończyć w umówionym terminie.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Zawiadomienie powinno być przekazane Wykonawcy co najmniej 7 dni przed terminem odstąpienia.

### § 8

Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji przedmiotu umowy, również po upływie okresu obowiązywania niniejszej umowy.

### § 9

1. Zawarta umowa może zostać zmieniona na zasadach określonych w Wytycznych Kwalifikowalności sekcja 6.5.2 punkt 20 oraz w zakresie określonym w ust. 2.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany warunków udzielonego zamówienia w następujących okolicznościach:
  - a) nieprzewidzianych okoliczności formalno-prawnych,
  - b) zmiany stawki podatku VAT i akcyzy, sposobu ich płatności (w przypadku zmian ustawowych),
  - c) ograniczenia lub zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zamówienia,
  - d) w razie konieczności podjęcia działań zmierzających do ograniczenia skutków zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, szczególnie zagrażające bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożące powstaniem szkody niewspółmiernie większej niż spowodowana działaniem lub zaniechaniem naruszającym dyscyplinę środków publicznych,
  - e) gdy zmiany treści umowy są korzystne dla Zamawiającego,
  - f) jeżeli wystąpią okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.
  - g) nastąpi zmiana przepisów prawa powszechnie obowiązującego, która ma wpływ na termin, sposób lub zakres realizacji przedmiotu umowy.

### § 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### § 11

Wszystkie kwestie sporne powstałe w związku z realizacją umowy będą rozstrzygnięte przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.





Fundusze Europejskie  
dla Pomorza Zachodniego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Pomorze  
Zachodnie

---

## § 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

**Wykonawca**

**Zamawiający**



Fundusze Europejskie  
dla Pomorza Zachodniego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Pomorze  
Zachodnie





## Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta w dniu .....2026 r. w Goleniowie pomiędzy:

....., zwaną w dalszej części umowy „Podmiotem przetwarzającym”

a

**Powiatem Goleniowskim NIP 856-15-77-155, ul. Dworcowa 1, 72 - 100 Goleniów** zwanym w dalszej części umowy „Administratorem danych” lub „Administratorem”  
**reprezentowanym przez:**

**Andżelikę Retmańczyk – Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Goleniowie, ul. Poczтовая 43, 72 - 100 Goleniów**

zwaną w dalszej części umowy „Administratorem danych” lub „Administratorem”.

### § 1

#### Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

### § 2

#### Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy dane uczestników projektu pn. RODZINNE HARMONIE dot. realizacji usługi: **Konferencja pt. „Razem przeciw przemocy”, dla projektu RODZINNE HARMONIE**, realizowanego przez POWIAT GOLENIOWSKI/Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Goleniowie w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021 – 2027, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus. Priorytet VI – Fundusze Europejskie na rzecz aktywnego Pomorza Zachodniego. Działania 6.22 Kompleksowe wsparcie na rzecz rodziny
2. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający **wyłącznie w celu realizacji umowy zlecenia nr ..... z dnia ..... 2026 r.** dot. realizacji usługi: poradnictwo prawne dla uczestników projektu pn. RODZINNE HARMONIE, realizowanego przez POWIAT GOLENIOWSKI/Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Goleniowie w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021 – 2027, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus. Priorytet VI





– Fundusze Europejskie na rzecz aktywnego Pomorza Zachodniego. Działania 6.22 Kompleksowe wsparcie na rzecz rodziny

### § 3

#### Sposób wykonania umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie jej obowiązywania, jak i po jej rozwiązaniu.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa wszelkie dane osobowe oraz wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi w ciągu 2 godzin jeżeli dotyczy to danych szczególnych kategorii oraz 8 godzin jeśli dotyczy to danych zwykłych.

### § 4

#### Prawo kontroli

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.





## § 5

### Podpowierzenie

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
2. Zgoda o jakiej mowa w § 5 pkt 1 nie jest wymagana jeżeli dotyczy podwykonawcy świadczącego na rzecz podmiotu przetwarzającego usługi na podstawie stałej współpracy i w oparciu o umowy cywilnoprawne.
3. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
4. Podwykonawca, o którym mowa w §3 ust. 2 umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
5. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

## § 6

### Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

## § 7

### Czas obowiązywania umowy

Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do zakończenia realizacji umowy nr ..... z dnia .....2026 r. dot. realizacji usługi: Konferencja pt. „Razem przeciw przemocy”, dla projektu RODZINNE HARMONIE.

## § 8

### Rozwiązanie umowy

Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:





- a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
- b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
- c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych.

## § 9

### Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub umowy.
3. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania danych poufnych gwarantowały zabezpieczenie danych poufnych w tym w szczególności danych osobowych powierzonych do przetwarzania, przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.

## § 10

### Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy Administratora danych.

Administrator

Podmiot przetwarzający

