



Fundusze Europejskie  
dla Pomorza Zachodniego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Pomorze  
Zachodnie

Goleniów, dnia 26 listopada 2024 r.

**ZAPYTANIE Nr 6/2024/RH**  
**O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, DLA KTÓREGO NIE STOSUJE SIĘ**  
**ZAPISÓW USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCHJ**

**Na realizację zamówienia pn. „zakup testów psychologicznych do badania kandydatów” dla projektu RODZINNE HARMONIE, realizowanego przez POWIATGOLENIOWSKI/Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Goleniowie, współfinansowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 do naboru FEPZ.06.22-IP.01-002/23**

Zamawiający:

POWIAT GOLENIOWSKI/Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Goleniowie, 72-100 Goleniów, ul. Pocztowa 43

**I. Opis przedmiotu zamówienia**

Zapytanie związane jest z realizacją projektu pn. „Rodzinne Harmonie” nr: FEPZ.06.22-IP.01-0021/23, w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego na lata 2021-2027. Numer Osi Priorytetowej: FEPZ.06.00, Numer Działania: FEPZ.06.22, Zakres Interwencji: Promowanie integracji społecznej osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w tym osób najbardziej potrzebujących i dzieci. Numer naboru: FEPZ.06.22.01-002/23.

**II. Przedmiot zamówienia powinien uwzględniać:**

- 1) KRR – kwestionariusze – kpl. (25egz.) (pyt.+odp.) – 2 KOMPLETY
- 2) KRR – podręcznik – Kwestionariusz Ról Rodzinnych – 1 EGZEMPLARZ
- 3)KRR – klucz ark. (25 egz.) (punktacja+podsumowanie) – 2 KOMPLETY
- 4)SIPA – podręcznik polska adaptacja i normalizacja – Inwentarz Stresu Rodzicielskiego dla rodziców Nastolatków – 1 EGZEMPLARZ
- 5)SIPA-ark.odp.z kluczem +prof. (25egz.) – 2 KOMPLETY
- 6)SIPA – podręcznik oryginalny – Inwentarz Stresu Rodzicielskiego dla Rodziców Nastolatków – 1 EGZEMPLARZ
- 7)SIPA -ark.pyt(25egz.) – 2 KOMPLETY
- 8)DINEMO-ark-kpl(25egz) – 2 KOMPLETY

- 9) DINEMO – klucz – 2 EGZEMPLARZE
- 10) DINEMO -podręcznik Wyd. II – 1 EGZEMPLARZ
- 11) KKS-ark.(do wyd.III uzup.) – 1 KOMPLET
- 12) KKS-klucz(do wyd.III uzup.) – 2 EGZEMPLARZE
- 13) KKS-podręcznik wyd. III uzupełnione – 1 EGZEMPLARZ
- 14) KPS ark.obliczeniowy (50egz) – 2 KOMPLETY
- 15) KPS- podręcznik – Kwestionariusz Poczucia Stresu – 1 EGZEMPLARZ
- 16) KSP-ark.obl.(50egz.)dla kobiet – 2 KOMPLETY
- 17) KSP-ark.obl.(50egz.)dla mężczyzn – 2 KOMPLETY
- 18) KSP-ark.pyt.kpl.(50egz.)wersja dla kobiet – 2 KOMPLETY
- 19) KSP-ark.pyt.kpl.(50egz.)wersja dla mężczyzn – 2 KOMPLETY
- 20) TMS-R-ark.kpl.(25egz) – 5 KOMPLETÓW
- 21) RISB-ark.dla dorosłych kpl.(25 egz) – 5 KOMPLETÓW
- 22) NEO-FFI -ark.kpl(25 egz) – 5 KOMPLETÓW

### III. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania czynności określonej w przedmiocie zamówienia,
- b) posiadają odpowiednią wiedzę i doświadczenie do wykonania przedmiotu zamówienia,
- c) posiadają odpowiedni potencjał techniczny do wykonania przedmiotu zamówienia,
- d) dysponują odpowiednim potencjałem kadrowym do wykonania przedmiotu zamówienia,
- e) sytuacja ekonomiczna i finansowa Wykonawcy pozwala na wykonanie przedmiotu zamówienia,
- f) Wykonawca składając ofertę oświadcza, że spełnia ww. warunki, potwierdzając to w załączniku nr 2 – OŚWIADCZENIU o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu.

### IV. Warunki współpracy

Faktura w terminie do 16 grudnia 2024 r.

### V. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 1) Należy podać cenę brutto, która musi określać wycenę przedmiotu zamówienia.
- 2) Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie należne wykonawcy elementy wynagrodzenia wynikające z tytułu przygotowania oferty, realizacji i rozliczenia przedmiotu zamówienia.
- 3) W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia, Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowanie ceny oferty z należytą starannością.
- 4) Cena ma być wyrażona w złotych polskich brutto z uwzględnieniem należnego podatku VAT. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zł/ gr).

#### VI. Kryteria oceny oferty.

- 1) W niniejszym postępowaniu wybór oferty dokonany zostanie na podstawie kryterium: cena brutto – 100 %.

#### VII. Miejsce oraz termin składania ofert.

- 1) Oferty należy składać w terminie do **02 grudnia 2024 roku do godziny 15.00** na adres e-mail [sekretariat@pcpr-goleniow.pl](mailto:sekretariat@pcpr-goleniow.pl) lub osobiście w siedzibie PCPR tj. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Goleniowie, 72-100 Goleniów, ul. Poczтовая 43, z dopiskiem „zakup testów psychologicznych do badania kandydatów”.
- 2) Złożone oferty zarówno podlegające ocenie jak i odrzucone lub złożone po terminie nie będą zwracane.
- 3) Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
- 4) Oferta musi być sporządzona dokładnie wg zapisów niniejszego zapytania, poprzez wypełnienie załączników nr 1 i 2 niniejszego zapytania.
- 5) Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

#### VIII. Dodatkowe warunki.

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny. W takim przypadku nie przysługują Oferentom żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
- 2) Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.
- 3) Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe i inne polegające niezgodności oferty z zapytaniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Oferenta, którego oferta została poprawiona.
- 4) W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
- 5) Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:

Klauzula informacyjna dla:

wykonawców będących osobami fizycznymi,

wykonawców będących osobami fizycznymi prowadzącymi jednoosobową działalność gospodarczą,

pełnomocników wykonawców będących osobami fizycznymi (w zakresie danych osobowych zamieszczonych w pełnomocnictwie), członków organu zarządzającego lub nadzorczego Wykonawcy,

wspólników spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej

lub komandytowo-akcyjnej lub prokurentów, będących osobami fizycznymi (w zakresie danych osobowych zamieszczonych w informacji z KRK).

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą w Goleniowie przy ulicy Pocztowej 43, 72-100 Goleniów, reprezentowane przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie (zwanego dalej PCPR); tel. 91 407 22 41; 91/418 38 60 fax – 91 418 38 60 , e-mail: [sekretariat@pcpr-goleniow.pl](mailto:sekretariat@pcpr-goleniow.pl)
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. 72-100 Goleniów, Poczta 43 lub drogą e-mailową pod adresem: [iodskwira@gmail.com](mailto:iodskwira@gmail.com)
3. Celem przetwarzania danych osobowych Pani/Pana - interesantów/klientów PCPR oraz innych osób, których dane mogą być przetwarzane w związku ze składaniem dokumentów jest prowadzenie przez Administratora Danych spraw administracyjnych należących do właściwości rzeczowej i miejscowej PCPR, a także kierowanie spraw nienależących do właściwości rzeczowej lub miejscowej PCPR do właściwych podmiotów. PCPR, działając w ramach swojej kompetencji, wykonuje obowiązki prawne wynikające z ustaw i przepisów wykonawczych do ustaw, a także działa w interesie publicznym. Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO-przetwarzanie jest niezbędne do wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze Danych, oraz art. 6 ust. 1 lit. e RODO- przetwarzanie jest niezbędne do wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi Danych.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą tylko podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z obowiązującym Jednolitym Rzecowym Wykazem Akt i archiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO).
8. Podanie przez Pana/Panią określonych danych osobowych w Centrum jest: wymogiem wynikającym z przepisów prawa. Nie podanie danych osobowych uniemożliwi realizację Państwa wniosków – załatwienie sprawy.
9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

Dodatkowych informacji udziela Pani Patrycja Gul-Owczarek pod numerem telefonu 91 407 22 41 wew. 25.

DYREKTOR  
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie  
w Goleniowie

*dr inż. Andżelika Retmańczyk*

Handwritten text, possibly a signature or name, located in the lower-left quadrant of the page.