



Goleniów, dnia 22 listopada 2024 r.

## ZAPYTANIE Nr 6/2024/RCK

### O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, DLA KTÓREGO NIE STOSUJE SIĘ ZAPISÓW USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

na realizację zamówienia pn. „zakup i dostawa 6 laptopów biznesowych z oprogramowaniem i akcesoriami (torba na laptopa, mysz komputerowa bezprzewodowa, zestaw słuchawkowy, podkładka chłodząca, pendrive), 1 dużej niszczarki i 1 dużego urządzenia wielofunkcyjnego”, dla projektu REGIONALNE CENTRUM KRYZYSOWE nr: FEPZ.06.23-IP.01-0001/24, realizowanego przez POWIAT GOLENIOWSKI /Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Goleniowie, w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021 – 2027, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

Zamawiający:

POWIAT GOLENIOWSKI/Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Goleniowie,  
72-100 Goleniów, ul. Pocztowa 43.

#### I. Opis przedmiotu zamówienia

Zapytanie związane jest z realizacją projektu REGIONALNE CENTRUM KRYZYSOWE nr: FEPZ.06.23-IP.01-0001/24, realizowanego przez POWIAT GOLENIOWSKI/Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Goleniowie w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021 – 2027, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus. Priorytet VI – Fundusze Europejskie na rzecz aktywnego Pomorza Zachodniego. Działania 6.23 Usługi wczesnej interwencji kryzysowej oraz usługi dla osób w kryzysie bezdomności i zagrożonych wykluczeniem mieszkaniowym – „Wyposażenie stanowisk specjalistów RCK”.

Specyfikacja przedmiotu zamówienia:

- zadanie nr 1 – 6 laptopów biznesowych z oprogramowaniem i akcesoriami (torba na laptopa, mysz komputerowa bezprzewodowa, zestaw słuchawkowy, podkładka chłodząca, pendrive)

Parametry laptopa: wbudowana kamera i głośniki; system operacyjny Windows 11; procesor dedykowany do pracy w komputerach przenośnych, osiągający w teście Passmark CPU Mark, w kategorii Average CPU Mark wynik co najmniej 15 500 pkt według wyników opublikowanych na stronie [https://www.cpubenchmark.net/cpu\\_list.php](https://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php) (na dzień 14.11.2024 r.). Matryca laptopa powinna mieć co najmniej 15,6 cali, rozdzielczość 1920 x 1080 pixeli, jasność 250 cd/m<sup>2</sup> i działać w trybie Full HD. Laptop powinien mieć gniazdo Ethernet i dwa





gniazda USB 3.2 Gen typ A oraz jedno gniazdo USB 3.2 Gen typ C. Wymagane pamięci to pamięć dysku twardego typu SSD o pojemności 512GB oraz 16GB RAM DDR4. Oprogramowanie - Microsoft Office Home & Business 2024.

Parametry torby na laptopa: torba przystosowana do laptopa o wymiarze matrycy 15,6 cala.

Parametry myszy komputerowej bezprzewodowej: 4 przyciski, zasięg działania 10 m, czułość 1600 dpi.

Parametry zestawu słuchawkowego: mikrofon, regulacja głośności, kabel co najmniej 1,5 m.

Parametry podkładki chłodzącej: zasilanie USB, regulowany kat nachylenia, elementy antypoślizgowe na spodzie podkładki.

Parametry pendriva: pojemność 32 GB, złącze USB 3.0.

**- zadanie nr 2 – 1 duża niszczarka:**

Parametry niszczarki: standard bezpieczeństwa P4 i pojemność 55l. Wymiary nie powinny przekraczać 50cm szerokości, 70cm wysokości i 40cm głębokości, a sama niszczarka powinna mieć kółka. Szczelina wejściowa niszczarki powinna być zabezpieczona przed przeciążeniem, eliminując zacięcia papieru. Jednorazowo maszyna ma niszczyć co najmniej 14 kartek na raz. Niszczarka powinna mieć energooszczędny tryb czuwania oraz mieć wbudowaną fotokomórkę, która będzie automatycznie włączać i wyłączać maszynę.

**- zadanie nr 3 – 1 duże urządzenie wielofunkcyjne plus toner plus usługa serwisowa:**

Parametry urządzenia: maszyna wielofunkcyjna, kolorowa, zdolna drukować w formacie A3 i A4, posiadająca duplex (drukowanie i skanowanie dwustronne). W formacie A4 maszyna powinna drukować nie mniej niż 26 stron na minutę, a w formacie A3 nie mniej niż 15 stron na minutę. Rozdzielczość drukowania maszyny powinna być nie gorsza niż 1200 x 1200dpi, a rozdzielczość skanowania maszyny powinna być nie gorsza niż 600 x 600dpi. Maszyna powinna mieć co najmniej port USB 2.0, USB 3.0, 10Base-T oraz dysk SSD o pojemności co najmniej 128GB.

Przedmiot zamówienia powinien uwzględniać dostarczenie przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego, w ustalonym przez Zamawiającego terminie.

II. O udzielenie zamówienia, mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) posiadają uprawnienia do wykonania przedmiotu zamówienia,
- b) posiadają odpowiednią wiedzę i doświadczenie do wykonania przedmiotu zamówienia,
- c) posiadają odpowiedni potencjał techniczny do wykonania przedmiotu zamówienia,
- d) Wykonawca składając ofertę oświadcza, że spełnia ww. warunki, potwierdzając to w załączniku nr 2 – OŚWIADCZENIU o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu.





- 5) Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:

Klauzula informacyjna dla:

wykonawców będących osobami fizycznymi, wykonawców będących osobami fizycznymi prowadzącymi jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocników wykonawców będących osobami fizycznymi (w zakresie danych osobowych zamieszczonych w pełnomocnictwie), członków organu zarządzającego lub nadzorczego Wykonawcy, wspólników spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurentów, będących osobami fizycznymi (w zakresie danych osobowych zamieszczonych w informacji z KRK).

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”,

Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą w Goleniowie przy ulicy Pocztowej 43, 72-100 Goleniów, reprezentowane przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie (zwanego dalej PCPR); tel. 91 407 22 41; 91/418 38 60 fax – 91 418 38 60, e-mail: [sekretariat@pcpr-goleniow.pl](mailto:sekretariat@pcpr-goleniow.pl)
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. 72-100 Goleniów, Pocztowa 43 lub drogą e-mailową pod adresem: [iodskwira@gmail.com](mailto:iodskwira@gmail.com)
3. Celem przetwarzania danych osobowych Pani/Pana - interesantów/klientów PCPR oraz innych osób, których dane mogą być przetwarzane w związku ze składaniem dokumentów jest prowadzenie przez Administratora Danych spraw administracyjnych należących do właściwości rzeczowej i miejscowej PCPR, a także kierowanie spraw nienależących do właściwości rzeczowej lub miejscowej PCPR do właściwych podmiotów. PCPR, działając w ramach swojej kompetencji, wykonuje obowiązki prawne wynikające z ustaw i przepisów wykonawczych do ustaw, a także działa w interesie publicznym. Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO-przetwarzanie jest niezbędne do wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze Danych, oraz art. 6 ust. 1 lit. e RODO- przetwarzanie jest niezbędne do wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi Danych.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą tylko podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z obowiązującym Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt i archiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami.





### III. Warunki współpracy

Faktura w terminie do 13.12.2024 r.

### IV. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 1) Należy podać cenę brutto, która musi określać wycenę przedmiotu zamówienia.
- 2) Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie należne wykonawcy elementy wynagrodzenia wynikające z tytułu przygotowania oferty, realizacji i rozliczenia przedmiotu zamówienia.
- 3) W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia, Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowanie ceny oferty z należytą starannością.
- 4) Cena ma być wyrażona w złotych polskich brutto z uwzględnieniem należnego podatku VAT. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zł/ gr).

### V. Kryteria oceny oferty.

W niniejszym postępowaniu wybór oferty dokonany zostanie na podstawie kryterium:  
cena brutto – 100 %.

### VI. Miejsce oraz termin składania ofert.

- 1) Oferty należy składać w terminie do **03 grudnia 2024 roku do godziny 15:00** na adres e-mail [sekretariat@pcpr-goleniow.pl](mailto:sekretariat@pcpr-goleniow.pl) lub osobiście w siedzibie PCPR tj. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Goleniowie, 72-100 Goleniów, ul. Poczтовая 43, z dopiskiem „**zakup i dostawa 6 laptopów biznesowych z oprogramowaniem i akcesoriami (torba na laptopa, mysz komputerowa bezprzewodowa, zestaw słuchawkowy, podkładka chłodząca, pendrive), 1 dużej niszczarki i 1 dużego urządzenia wielofunkcyjnego**”. Złożone oferty, zarówno podlegające ocenie, jak i odrzucone lub złożone po terminie, nie będą zwracane.
- 2) Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
- 3) Oferta musi być sporządzona dokładnie wg zapisów niniejszego zapytania, poprzez wypełnienie załączników nr 1 i 2 niniejszego zapytania.
- 4) Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

### VII. Dodatkowe warunki.

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny. W takim przypadku nie przysługują Oferentom żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
- 2) Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.
- 3) Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe i inne polegające niezgodności oferty z zapytaniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Oferenta, którego oferta została poprawiona.
- 4) W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.





6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO).
8. Podanie przez Pana/Panią określonych danych osobowych w Centrum jest: wymogiem wynikającym z przepisów prawa. Nie podanie danych osobowych uniemożliwi realizację Państwa wniosków – załatwienie sprawy.
9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

Dodatkowych informacji udziela Pani Ewa Turowska pod numerem telefonu 91 407 22 41 wew. 30.

Z up. ZARZĄDU  
POWIATU GOLEŃOWSKIEGO  
*dr inż. Andrzej Retmańczyk*  
Dyrektor  
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie  
w Goleniowie

**POWIAT GOLEŃOWSKI**  
ul. Dworcowa 1, 72-100 Goleniów  
tel. 91 471-02-65, fax 91 471-02-00  
NIP 856-15-77-155



The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This not only helps in tracking expenses but also ensures compliance with tax regulations.

In the second section, the author outlines the various methods used to collect and analyze data. This includes both primary and secondary research techniques. The primary research involves direct observation and interviews, while secondary research involves analyzing existing data sources.

The third section focuses on the results of the data analysis. It shows that there is a significant correlation between the variables studied. The findings suggest that the proposed model is effective in predicting the outcomes of the study.

Finally, the document concludes with a summary of the key findings and recommendations. It suggests that further research should be conducted to explore the long-term effects of the intervention. The author also provides a list of references for further reading.



Fundusze Europejskie  
dla Pomorza Zachodniego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Pomorze  
Zachodnie

Załącznik nr 1  
do zapytania Nr 6/2024/RCK  
o udzielenie zamówienia publicznego  
z dnia 22 listopada 2024 r.

**Formularz ofertowy do  
ZAPYTANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, DLA  
KTÓREGO NIE STOSUJE SIĘ ZAPISÓW USTAWY PRAWO  
ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH**

na realizację zamówienia pn. „zakup i dostawa 6 laptopów biznesowych z oprogramowaniem i akcesoriami (torba na laptopa, mysz komputerowa bezprzewodowa, zestaw słuchawkowy, podkładka chłodząca, pendrive), 1 dużej niszczarki i 1 dużego urządzenia wielofunkcyjnego” dla projektu REGIONALNE CENTRUM KRYZYSOWE nr: FEPZ.06.23-IP.01-0001/24, realizowanego przez POWIAT GOLENIOWSKI /Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Goleniowie, w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021 – 2027.

Zamawiający:

POWIAT GOLENIOWSKI/Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Goleniowie, 72-100 Goleniów,  
ul. Poczтова 43

Wykonawca .....

Nazwa/Imię i nazwisko.....

NIP/PESEL .....

e-mail .....

tel. ....

Składam ofertę na realizację zamówienia - „zakup i dostawa 6 laptopów biznesowych z oprogramowaniem i akcesoriami (torba na laptopa, mysz komputerowa bezprzewodowa, zestaw słuchawkowy, podkładka chłodząca, pendrive), 1 dużej niszczarki i 1 dużego urządzenia wielofunkcyjnego”, dla projektu dla projektu REGIONALNE CENTRUM KRYZYSOWE nr: FEPZ.06.23-IP.01-0001/24, realizowanego przez POWIAT GOLENIOWSKI/Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Goleniowie, w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021 – 2027.



Fundusze Europejskie  
dla Pomorza Zachodniego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Pomorze  
Zachodnie



Potwierdzam spełnienie warunków udziału w zamówieniu.

Proponuję warunki współpracy: faktura, w okresie do .....2024 r.

Przedkładam:

Proponowane stawki brutto	
- zadanie nr 1 - (6 laptopów z oprogramowaniem i akcesoriami).....	
- zadanie nr 2 - duża niszczarka .....	
- zadanie nr 3 - duże urządzenie wielofunkcyjne .....	

Miejscowość, data

Podpis







Załącznik nr 2  
do zapytania Nr 6/2024/RCK  
o udzielenie zamówienia publicznego  
z dnia 22 listopada 2024 r.

## OŚWIADCZENIE

o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu:  
„zakup i dostawa 6 laptopów biznesowych z oprogramowaniem i akcesoriami (torba na laptopa, mysz komputerowa bezprzewodowa, zestaw słuchawkowy, podkładka chłodząca, pendrive), 1 dużej niszczarki i 1 dużego urządzenia wielofunkcyjnego”

### Nazwa i adres Zamawiającego:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Goleniowie, ul. Poczтова 43, 72-100 Goleniów

### Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa Wykonawcy/Imię i nazwisko:.....

Siedziba/Miejsce zamieszkania .....

Nr fax:.....

Nr telefonu:.....

Nr NIP/PESEL:.....

### 1. Oświadczam/y, że spełniam/my warunki udziału w postępowaniu określone w zapytaniu ofertowym, w tym :

- posiadam/my uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności objętej przedmiotem zamówienia, wiedzę i doświadczenie;
- dysponuję/my potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia: to jest personelem, o którym mowa w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, posiadającym kwalifikacje i spełniającym wymagania minimalne określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia,
- sytuacja ekonomiczna i finansowa Wykonawcy pozwala na wykonanie przedmiotu zamówienia,
- posiadam/my zdolność finansową do realizacji przedmiotu zamówienia.

### 2. Ponadto oświadczam/y, że nie zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania określone w zapytaniu ofertowym, w tym:

- nie jestem/śmy Wykonawcą, który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania,
- w stosunku do Wykonawcy nie otwarto likwidacji i nie ogłoszono jego upadłości,
- Wykonawca nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne,
- Wykonawca nie został skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia,
- Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)<sup>1</sup>.

<sup>1</sup> Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.





**3. Oświadczam/y, że spełniamy/nie spełniamy warunków klauzuli społecznej**

**Potwierdzam/my prawdziwość informacji zawartych w ofercie.**

Miejscowość, data .....

.....  
**Czytelny podpis lub pieczęć imienna i podpis Wykonawcy  
lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy**

