



Goleniów, dnia 03 września 2024 r.

ZAPYTANIE Nr 3/2024/RH

**O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, DLA KTÓREGO NIE STOSUJE SIĘ
ZAPISÓW USTAWY PRAWO ZAMÓWIENI PUBLICZNYCHJ**

Na realizację zamówienia pn. „skład graficzny i wydruk materiałów graficznych tj. plakatów (60 sztuk) oraz ulotek/broszur (1000 sztuk) składanych” dla projektu RODZINNE HARMONIE, realizowanego przez POWIAT GOLENIOWSKI/Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Goleniowie, współfinansowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 do naboru FEPZ.06.22-IP.01-002/23

Zamawiający:

POWIAT GOLENIOWSKI/Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Goleniowie, 72-100 Goleniów,
ul. Pocztowa 43

I. Opis przedmiotu zamówienia

Zapytanie związane jest z realizacją projektu pn. „Rodzinne Harmonie” nr: FEPZ.06.22-IP.01-0021/23, w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego na lata 2021-2027. Numer Osi Priorytetowej: FEPZ.06.00, Numer Działania: FEPZ.06.22, Zakres Interwencji: Promowanie integracji społecznej osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w tym osób najbardziej potrzebujących i dzieci. Numer naboru: FEPZ.06.22.01-002/23.

II. Przedmiot zamówienia powinien uwzględniać:

- 1) zaplanowanie we współpracy z Zamawiającym oraz sporządzenie grafiki plakatów, ulotek/broszur,
- 2) wydrukowanie 30 sztuk plakatów A1, papier kreda błysk; gramatura 160 g, druk jednostronny, full kolor;
- 3) wydrukowanie 30 sztuk plakatów A3, papier kreda błysk; gramatura 160 g, druk jednostronny, full kolor;
- 4) wydrukowanie 1000 sztuk ulotek/broszur składanych, format DL, 4 strony, papier kreda błysk; gramatura 160 g, full kolor;
- 5) dostarczenie przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego.

III. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania czynności określonej w przedmiocie zamówienia,



- b) posiadają odpowiednią wiedzę i doświadczenie do wykonania przedmiotu zamówienia,
- c) posiadają odpowiedni potencjał techniczny do wykonania przedmiotu zamówienia,
- d) dysponują odpowiednim potencjałem kadrowym do wykonania przedmiotu zamówienia,
- e) sytuacja ekonomiczna i finansowa Wykonawcy pozwala na wykonanie przedmiotu zamówienia,
- f) Wykonawca składając ofertę oświadcza, że spełnia ww. warunki, potwierdzając to w załączniku nr 2 – OŚWIADCZENIU o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu.

IV. Warunki współpracy

Faktura w terminie do 30 września 2024 r.

V. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 1) Należy podać cenę brutto, która musi określać wycenę przedmiotu zamówienia.
- 2) Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie należne wykonawcy elementy wynagrodzenia wynikające z tytułu przygotowania oferty, realizacji i rozliczenia przedmiotu zamówienia.
- 3) W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia, Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowanie ceny oferty z należytą starannością.
- 4) Cena ma być wyrażona w złotych polskich brutto z uwzględnieniem należnego podatku VAT. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zł/ gr).

VI. Kryteria oceny oferty.

- 1) W niniejszym postępowaniu wybór oferty dokonany zostanie na podstawie kryterium: cena brutto – 100 %.

VII. Miejsce oraz termin składania ofert.

- 1) Oferty należy składać w terminie do **11 września 2024 roku do godziny 15.00** na adres e-mail sekretariat@pcpr-goleniow.pl lub osobiście w siedzibie PCPR tj. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Goleniowie, 72-100 Goleniów, ul. Poczтовая 43, z dopiskiem „skład graficzny i wydruk materiałów graficznych tj. plakatów oraz ulotek/broszur składanych”.
- 2) Złożone oferty zarówno podlegające ocenie jak i odrzucone lub złożone po terminie nie będą zwracane.
- 3) Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
- 4) Oferta musi być sporządzona dokładnie wg zapisów niniejszego zapytania, poprzez wypełnienie załączników nr 1 i 2 niniejszego zapytania.
- 5) Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

VIII. Dodatkowe warunki.

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny. W takim przypadku nie przysługują Oferentom żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
- 2) Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.
- 3) Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe i inne polegające niezgodności oferty z zapytaniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Oferenta, którego oferta została poprawiona.
- 4) W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
- 5) Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:

Klauzula informacyjna dla:

wykonawców będących osobami fizycznymi,

wykonawców będących osobami fizycznymi prowadzącymi jednoosobową działalność gospodarczą,

pełnomocników wykonawców będących osobami fizycznymi (w zakresie danych osobowych zamieszczonych w pełnomocnictwie), członków organu zarządzającego lub nadzorczego Wykonawcy, wspólników spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurentów, będących osobami fizycznymi (w zakresie danych osobowych zamieszczonych w informacji z KRK).

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą w Goleniowie przy ulicy Pocztowej 43, 72-100 Goleniów, reprezentowane przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie (zwanego dalej PCPR); tel. 91 407 22 41; 91/418 38 60 fax – 91 418 38 60 , e-mail: sekretariat@pcpr-goleniow.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. 72-100 Goleniów, Poczta 43 lub drogą e-mailową pod adresem: iodskwira@gmail.com
3. Celem przetwarzania danych osobowych Pani/Pana - interesantów/klientów PCPR oraz innych osób, których dane mogą być przetwarzane w związku ze składaniem dokumentów jest prowadzenie przez Administratora Danych spraw administracyjnych należących



do własności rzeczowej i miejscowej PCPR, a także kierowanie spraw nienależących do własności rzeczowej lub miejscowej PCPR do właściwych podmiotów. PRCP, działając w ramach swojej kompetencji, wykonuje obowiązki prawne wynikające z ustaw i przepisów wykonawczych do ustaw, a także działa w interesie publicznym. Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO-przetwarzanie jest niezbędne do wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze Danych, oraz art. 6 ust. 1 lit. e RODO- przetwarzanie jest niezbędne do wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi Danych.

4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą tylko podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z obowiązującym Jednolitym Rzeczkowym Wykazem Akt i archiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO).
8. Podanie przez Pana/Panią określonych danych osobowych w Centrum jest: wymogiem wynikającym z przepisów prawa. Nie podanie danych osobowych uniemożliwi realizację Państwa wniosków – załatwienie sprawy.
9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

Dodatkowych informacji udziela Pani Bogumiła Orłowska pod numerem telefonu 91 407 22 41 wew. 39.

POWIAT GOLEŃIOWSKI
ul. Dworcowa 1, 72-100 Goleńdów
tel. 91 471-02-65, fax 91 471-02-00
NIP 856-15-77-155

Z up. ZARZĄDU
POWIATU GOLEŃIOWSKIEGO
dr inż. *Andrzejka Relmańczyk*
Dyrektor
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Goleńdowie



Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Pomorze
Zachodnie

Załącznik nr 1
do zapytania Nr 3/2024/RH
o udzielenie zamówienia publicznego
z dnia 03 września 2024 r.

Formularz ofertowy do
ZAPYTANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, DLA
KTÓREGO NIE STOSUJE SIĘ ZAPISÓW USTAWY PRAWO
ZAMÓWIENÍ PUBLICZNYCH

Na realizację zamówienia pn. „skład graficzny i wydruk materiałów graficznych tj. plakatów (60 sztuk) oraz ulotek/broszur (1000 sztuk) składanych” dla projektu RODZINNE HARMONIE, realizowanego przez POWIAT GOLENIOWSKI/Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Goleniowie, współfinansowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 do naboru FEPZ.06.22-IP.01-002/23.

Zamawiający:

POWIAT GOLENIOWSKI/Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Goleniowie, 72-100 Goleniów,
ul. Poczтовая 43

Wykonawca

Nazwa/Imię nazwisko.....

NIP/PESEL

e-mail

tel.

Składam ofertę na „skład graficzny i wydruk materiałów graficznych tj. plakatów plakatów (60 sztuk) oraz ulotek/broszur (1000 sztuk) składanych” dla projektu RODZINNE HARMONIE, realizowanego przez POWIAT GOLENIOWSKI/Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Goleniowie, współfinansowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 do naboru FEPZ.06.22-IP.01-002/23.

Potwierdzam spełnienie warunków udziału w zamówieniu.

Proponuję warunki współpracy: faktura, w okresie do 30.09.2024 r.

Przedkładam:

Proponowana stawka brutto

Miejsce data

podpis



Załącznik nr 2
do zapytania Nr 3/2024/RH
o udzielenie zamówienia publicznego
z dnia 03 września 2024 r.

OŚWIADCZENIE
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz
o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu:
„skład graficzny i wydruk materiałów graficznych tj. plakatów (60 sztuk) oraz ulotek/broszur (1000 sztuk)
składanych”

Nazwa i adres Zamawiającego:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Goleniowie, ul. Pocztowa 43, 72-100 Goleniów

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa Wykonawcy/Imię i nazwisko:

Siedziba/Miejsce zamieszkania

Nr fax:

Nr telefonu:

Nr NIP/PESEL:

1. Oświadczam/ym, że spełniam/my warunki udziału w postępowaniu określone w zapytaniu ofertowym, w tym :

- posiadam/my uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności objętej przedmiotem zamówienia, wiedzę i doświadczenie;
- dysponuję/my potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia: to jest personelem, o którym mowa w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, posiadającym kwalifikacje i spełniającym wymagania minimalne określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia,
- sytuacja ekonomiczna i finansowa Wykonawcy pozwala na wykonanie przedmiotu zamówienia,
- posiadam/my zdolność finansową do realizacji przedmiotu zamówienia.

2. Ponadto oświadczam/ym, że nie zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania określone w zapytaniu ofertowym, w tym:

- nie jestem/śmy Wykonawcą, który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania,
- w stosunku do Wykonawcy nie otwarto likwidacji i nie ogłoszono jego upadłości,
- Wykonawca nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne,
- Wykonawca nie został skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia,
- Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)¹.

Potwierdzam/my prawdziwość informacji zawartych w ofercie.

Miejscowość, data

.....
Czytelny podpis lub pieczęć imienna i podpis Wykonawcy
lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

¹ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.