



**Fundusze
Europejskie**
Program Regionalny



**Pomorze
Zachodnie**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Zapytanie ofertowe

Nr 21/2023/PDP

Zamawiający:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Goleniowie

ul. Poczтовая 43

72-100 Goleniów

zaprasza do złożenia oferty cenowej dla zamówienia pn.

Półkolonie dla obcokrajowców



Goleniów, 30 maja 2023 r.

Podstawa prawna: Zamówienie udzielane jest zgodnie z zasadą konkurencyjności oraz nie podlega przepisom ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Dokumentem regulującym są Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, dostępne na stronie: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-w-zakresie-kwalifikowalnosci-wydatkow-w-ramach-europejskiego-funduszu-rozwoju-regionalnego-europejskiego-funduszu-spolecznego-oraz-funduszu-spojnosci-na-lata-2014-2020/>.

Przedmiot zamówienia dotyczy pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa.

Mając na względzie art.12 ust.6 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (Dz.U.2022.583 z późn. zm) do zamówień publicznych niezbędnych do zapewnienia pomocy, o której mowa w ww. ustawie możliwe jest niestosowanie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm).

W celu zapewnienia przejrzystości i uniknięcia nadużyć Zamawiający w terminie trzech miesięcy od końca miesiąca, w którym udzielono zamówienia, zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych informację o udzieleniu zamówienia. W Biuletynie zostaną podane dane Zamawiającego, data zawarcia umowy wraz ze wskazaniem Wykonawcy, opis przedmiotu umowy, z wyszczególnieniem odpowiednio ilości rzeczy lub innych dóbr oraz zakresu usług i ceny (albo przewidzianej ceny maksymalnej, jeżeli konkretna kwota nie będzie znana w chwili zamieszczenia ogłoszenia).

Zapytanie związane jest z realizacją projektu pn.: **"Powrót do przyszłości"** Nr **RPZP.07.06.00-32-P006/22** w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020. Numer i nazwa Osi Priorytetowej: RPZP.07.00.00 Włączenie społeczne, Numer i nazwa Działania RPZP.07.06.00 Wsparcie rozwoju usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym

Numer naboru:/wezwania do złożenia wniosku: RPZP.07.06.00-IP.02-32-P01/22

Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania wytycznych horyzontalnych, wytycznych programowych oraz Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014–2020.

Nazwa i adres Zamawiającego:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Goleniowie

ul. Poczтовая 43, 72-100 Goleniów



I. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest organizacja 2 turnusów półkolonii dla grup od 9 do 15 osób na terenie miasta Goleniowa (dzieci i młodzieży - osób przybyłych do Polski od 24 lutego 2022 r. w związku z konfliktem zbrojnym na Ukrainie). Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.

Termin realizacji usługi: 31.07.2023 r. - 30.08.2023 r.

Podwykonawstwo:

- Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
- Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców jeżeli są one znane na dzień złożenia oferty.
- Wykonawca zobowiązany będzie do przestrzegania podczas realizacji wsparcia zasad równości kobiet i mężczyzn, dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz braku dyskryminacji z jakichkolwiek powodów, zapewnienia bezpieczeństwa uczestników podczas wycieczki, zapewnienia odpowiednich warunków udziału dla osób z niepełnosprawnościami.
- Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia i terminowego dostarczenia Zamawiającemu wszystkich wymaganych dokumentów i informacji oraz stałej współpracy z Zamawiającym i informowania Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na realizację zamówienia.
- Rekrutację uczestników/czek przeprowadzi Zamawiający.
- Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
- Zapłata za zrealizowaną usługę nastąpi na podstawie sporządzonej przez Wykonawcę faktury VAT/rachunku, maksymalnie w terminie 14 (czternaście) dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury/rachunku wraz kompletną dokumentacją dotyczącą realizacji zamówienia.
- Zamawiający zastrzega, że w sytuacji opóźnień w przekazaniu transz dotacji przez Instytucję Pośredniczącą, wypłata wynagrodzenia nastąpi niezwłocznie po wpłynięciu środków z kolejnej transzy. W przypadku, o którym mowa Wykonawcy nie przysługują odsetki z tytułu opóźnienia w zapłacie.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli realizacji zamówienia w każdym czasie, w tym w zakresie przebiegu, frekwencji Uczestników Projektu, realizacji programu, itp.
- Wykonawca zobowiązany będzie do przetwarzania danych osobowych Uczestników Projektu zgodnie z ustawą z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2018.1000 z późn.zm.) oraz rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu



takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

Zamawiający podpisze z Wykonawcą umowę na powierzenie przetwarzania danych osobowych.

- Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia przestrzegania bezpieczeństwa i higieny, warunków sanitarnych w zależności od sytuacji epidemicznej oraz ochrony zdrowia i życia uczestników /uczestniczek na każdym etapie realizacji usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłową realizację przedmiotu umowy, w tym odpowiedzialność za szkody wynikłe w wyniku działania lub zaniechania osób wyznaczonych do wykonywania zamówienia.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

II. Termin realizacji zamówienia.

Termin realizacji zamówienia:

- Zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i zapytania ofertowego
- termin realizacji zamówienia może ulec zmianie na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego

III. Warunki udziału w postępowaniu, przesłanki wykluczenia Wykonawcy oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz wobec, których nie zachodzi podstawa do wykluczenia.

a) **Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności:**

Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

Zamawiający nie definiuje szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku - Wykonawca składając ofertę oświadcza, że spełnia ww. warunek.

b) **Wiedza i doświadczenie:**

Warunkiem przyjęcia oferty jest posiadanie przez oferenta doświadczenia w pracy z dziećmi. Posiadane doświadczenie należy opisać w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie - należy zrealizowane co najmniej 2 usługi w zakresie objętym przedmiotem zamówienia tj. organizacja półkolonii. Wykonawca składając ofertę oświadcza, że spełnia ww. warunek

Potwierdza to w załączniku nr 3 – OŚWIADCZENIU o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu oraz w formularzu ofertowym w pkt. 3 opisuje 2 usługi organizacji półkolonii.

c) **Potencjał techniczny:**

Wykonawca potwierdza, że posiada odpowiedni potencjał techniczny do wykonania przedmiotu zamówienia Realizatorem może być oferent, który posiada niezbędną bazę lokalową (własną i/lub użyczoną), przystosowaną do realizacji zamówienia.



Potwierdza to w załączniku nr 3 – OŚWIADCZENIU o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu oraz w formularzu ofertowym. Na potwierdzenie spełnienia warunku należy wskazać miejsce realizacji w formularzu ofertowym w pkt. 3 z jego opisem.

d) **Dysponowanie osobami zdolnymi do realizacji zamówienia:**

Wykonawca potwierdza, że posiada odpowiedni potencjał kadrowy do wykonania przedmiotu zamówienia/zakresu przedmiotowego wsparcia pod kątem uprawnień i kwalifikacji niezbędnych do realizacji zamówienia zgodnych z obowiązującymi przepisami.

W formularzu ofertowym w pkt. 3. określa:

1. dane personalne kierownika półkolonii wraz z jego kwalifikacjami, niezbędnymi do pełnienia funkcji kierownika,
2. dane personalne min. 2 wychowawców wraz z kwalifikacjami niezbędnymi do pełnienia funkcji wychowawcy.

(Zamawiający dopuszcza realizację obu turnusów przy wykorzystaniu jednej osoby z dwóch podanych osób pod warunkiem zgodności z przepisami),

oraz podaje kadrę wsparcia dodatkowego.

Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do przestrzegania zapisów ustawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym w szczególności artykuł 21 „przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi pracodawcy lub inni organizatorzy w zakresie takiej działalności są obowiązani do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym”. Warunek dotyczy wszystkich osób realizujących przedmiot zamówienia.

Wykonawca składając ofertę oświadcza, że spełnia ww. warunki i podaje niezbędne informacje w formularzu ofertowym. Przed podpisaniem umowy przedstawi Zamawiającemu dokumenty potwierdzające kwalifikacje kadry oraz wymogi zgodnie z przepisami w tym zakresie.

Potwierdza to w załączniku nr 3 – OŚWIADCZENIU o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu oraz w pkt. 3 formularza ofertowego.

e) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa:**

Wykonawca potwierdza, iż sytuacja ekonomiczna i finansowa Wykonawcy pozwala na wykonanie przedmiotu zamówienia.

Zamawiający nie definiuje szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku - Wykonawca składając ofertę oświadcza, że spełnia ww. warunek.

Potwierdza to w załączniku nr 3 – OŚWIADCZENIU o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu.



Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z następujących okoliczności:

- a) Wykonawców, którzy **nie złożyli załącznika nr 3** do niniejszego zapytania - **OŚWIADCZENIA o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu.**

Wykonawca nie może być powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W sytuacji wystąpienia powiązania Wykonawca będzie podlegał wykluczeniu z postępowania.

- b) Wykonawców, którzy, z przyczyn leżących po ich stronie, nie wykonali albo nienależycie wykonali w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania:

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca składając ofertę jednocześnie oświadcza, że nie zachodzi ww. przesłanka wykluczenia.

- c) Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.):

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: Wykonawca składając ofertę jednocześnie oświadcza, że nie zachodzi ww. przesłanka wykluczenia.

- d) Wykonawców, wobec których wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub



zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności:

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: Wykonawca składając ofertę jednocześnie oświadcza, że nie zachodzi ww. przesłanka wykluczenia.

- e) Wykonawców, wobec których **zachodzą** przesłanki wykluczenia z postępowania określone w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę, w art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, ogłoszonej w dniu 15 kwietnia 2022 r. w Dzienniku Ustaw pod poz. 835.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: Wykonawca składając ofertę jednocześnie oświadcza, że nie zachodzi ww. przesłanka wykluczenia.

- f) Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: Wykonawca składając ofertę jednocześnie oświadcza, że nie zachodzi ww. przesłanka wykluczenia.

Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość sprawdzenia powyższych informacji.

IV. Warunki zmiany umowy

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Umowy zgodnie z zapisami jej wzoru stanowiącego załącznik do zapytania.

V. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty:

1. Wymagania podstawowe:

- a) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- b) **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.**
- c) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- d) **Oferta musi obejmować zakres całości zamówienia.**
- e) Zamawiający dopuszcza składanie ofert przez Wykonawców w formie Konsorcjum w takim przypadku:
 - ◇ Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla Lidera Konsorcjum, co najmniej do podpisania oferty
 - ◇ **Załącznik nr 3** składa każdy z członków Konsorcjum
 - ◇ W przypadku wybrania oferty Konsorcjum Wykonawca przed podpisaniem umowy przekazuje Zamawiającemu kopię umowy Konsorcjum.
- f) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego zapytania powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszym zapytaniem.
- g) Ofertę składa się w formie pisemnej, w języku polskim wraz z oświadczeniami Wykonawcy. Wzór oferty oraz oświadczenia dołączone zostały do niniejszego zapytania.
- h) Oferta złożona wg załączonego wzoru powinna:



- ◇ Posiadać datę sporządzenia,
 - ◇ Zawierać: nazwę, adres siedziby Wykonawcy, numer telefonu, NIP oraz adres e-mail,
 - ◇ Wymaga się, by oferta była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy,
 - ◇ Przez podpis na ofercie rozumie się własnoręczny podpis odręczny z pieczęcią firmową /imienną osoby /osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy/ dopuszcza się elektroniczny podpis kwalifikowany w przypadku oferty składanej przez korespondencję mailową lub poprzez bazę konkurencyjności,
 - ◇ W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba posiadająca pełnomocnictwo musi ono zawierać zakres upoważnienia. Scan Pełnomocnictwa potwierdzony za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty,
 - ◇ Zaleca się aby strony oferty były ponumerowane,
 - ◇ Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafą osoby podpisującej ofertę,
 - ◇ Wymaga się, by oferta była przygotowana w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.
- i) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 - j) Wykonawca w toku postępowania może zwracać się z pytaniami o wyjaśnienie niniejszego zapytania. Odpowiedzi zostaną zamieszczone na stronie internetowej, na której umieszczone zostało niniejsze zapytanie w ciągu 2 dni roboczych w formie załącznika. Wyjaśnienia zamieszczane na stronie internetowej nie będą zdradzać, wskazywać ani identyfikować podmiotu zadającego pytanie. Zamawiający zastrzega możliwość pozostawienia pytania bez odpowiedzi w sytuacji jego złożenia w terminie krótszym niż 1 dzień przed terminem składania ofert.
 - k) Wykonawcy są zobowiązani do regularnego przeglądania strony internetowej, na której zamieszczone jest niniejsze zapytanie celem rejestrowania wszelkich zmian zapytania i udzielonych wyjaśnień.
 - l) Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może dokonać zmiany, uzupełnienia, lub wycofania swojej oferty.

2. Forma oferty.

- a) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub ich skanów w przypadku przesłania oferty drogą elektroniczną.
- b) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału dokumentu wówczas, gdy złożony przez Wykonawcę skan dokumentu jest nieczytelny lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jego prawdziwości w ciągu 2 dni roboczych od wezwania do poprawy oferty.
- c) W przypadku braku poprawy bądź poprawy dokonanej w sposób niepełny oferta podlegać będzie odrzuceniu.
- d) Oferta powinna przedstawiać cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia.

3. Kompletna oferta powinna zawierać:

- a) Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy,
- b) Załącznik nr 3 – OŚWIADCZENIE o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu.
- c) Pełnomocnictwo dla osób/y podpisujących/cej ofertę, jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) - oryginał lub poświadczoną kopię stosownego



pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione (jeśli dotyczy).

4. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

Ofertę należy złożyć w jednej z wymienionych form:

drogą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat@pcpr-goleniow.pl lub osobiście od poniedziałku do piątku w godz. 9.00-15.00 w siedzibie Zamawiającego, lub pocztą tradycyjną/kurierem na adres Zamawiającego z dopiskiem: **Półkolonie** lub poprzez bazę konkurencyjności zgodnie z instrukcją znajdującą się na stronie :

[https://archiwum-](https://archiwum-bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/info/web_instruction)

[bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/info/web_instruction](https://archiwum-bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/info/web_instruction)

(prosimy pamiętać o dołączeniu wymaganych załączników składając ofertę w formie elektronicznej lub przez bazę konkurencyjności w formie skanu podpisanych dokumentów)

w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 13 czerwca 2023 r. do godz. 15.00**. Decyduje data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego / na wskazany adres mailowy/poprzez bazę konkurencyjności. Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

VI. Termin związania ofertą

30 dni od upływu terminu składania ofert.

VII. Kryteria oceny ofert

Kryteria oceny ofert.

- 1) Zamawiający oceni i porówna jedynie te kompletne oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego;
- 2) Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
Cena usługi* [C]	95%	95 pkt.
Klauzula społeczna [KS]	5%	5 pkt.

* Cena brutto to cena jaką Zamawiający będzie zobowiązany ponieść w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia.

Zasady oceny kryterium "Cena usługi" [C].

W ramach kryterium „Cena usługi” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C_n$$

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 95 \% \times 100$$

$$C_o$$

gdzie:



C – liczba punktów w ramach kryterium „Cena”,

Cn - najniższa cena spośród ofert ocenianych

Co - cena oferty ocenianej

Zasady oceny kryterium "Klauzula społeczna" [KS]:

Klauzula społeczna - Wykonawca do realizacji zamówienia **zatrudni** na umowę o pracę lub spółdzielczą umowę o pracę lub umowę cywilno-prawną osobę/osoby:

- a) Bezrobotne w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy; i/lub
- b) Młodocianych, o których mowa w przepisach prawa pracy, w celu przygotowania zawodowego; i/lub
- c) Niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych; i/lub
- d) Innych osób niż określone w pkt a) b) lub c), o którym mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz.U.2019.0.217) lub we właściwych przepisach państwa członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

Możliwe jest zatrudnienie na część etatu, na okres nie krótszy niż okres realizacji zamówienia, jednak ze względu na jakość miejsca pracy nie może to być mniej niż 1/8 etatu. W przypadku umów cywilno-prawnych, na okres nie krótszy niż okres realizacji zamówienia i obejmujący nie mniej niż 21 godzin pracy w miesiącu. **Klauzula dotyczy nowej formy zatrudnienia w okresie realizacji umowy na wykonanie przedmiotu zatrudnienia**, a niefunkcjonujących już na moment złożenia ofert,

- 1) zatrudnianie 0 osób z grup wskazanych powyżej - 0% (0 pkt.)
- 2) zatrudnienie 1 osoby z grup wskazanych powyżej - 5% (5 pkt.)

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego formularza oferty cenowej.

Deklaracja składana jest poprzez zaznaczenie „x” właściwej liczby osób. W przypadku nie zaznaczenia żadnej z odpowiedzi, Wykonawcy w ocenie ww. kryterium otrzymają 0 punktów.

Zamawiający uprawniony będzie do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudniania ww. osób. Na żądanie Zamawiającego, wykonawca obowiązany będzie niezwłocznie udokumentować fakt zatrudniania ww. osób, w szczególności poprzez przedłożenie umów o pracę/spółdzielczej umowy o pracę/umowy cywilno-prawnej oraz dokumentów poświadczających status osób zatrudnionych. Zatrudnienia należy dokonać w ciągu od dnia uzyskania informacji od Zamawiającego o wyborze najkorzystniejszej oferty do dnia podpisania umowy.

W przypadku niezatrudniania w sposób opisany powyżej przy realizacji zamówienia wymaganej liczby wskazanych osób, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 30% wynagrodzenia umownego za wykonanie zamówienia. Zamawiającemu będzie przysługiwało również prawo odstąpienia od umowy.

Dowody nawiązania stosunku prawnego w zakresie klauzuli społecznej:

- a) oświadczenie Wykonawcy o nawiązaniu stosunku, o jakim mowa w klauzuli



społecznej zapytania. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby, z którymi umowę zawarto w jednej z form określonych w zapytaniu wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy i wymiaru etatu, czasu trwania umowy, również potwierdzenia statusu osoby zgodnie z katalogiem osób podanych powyżej oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy;

b) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię umowy. Kopia umowy powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, (tj. w szczególności: bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy i jej wymiar powinny być możliwe do zidentyfikowania;

W przypadku niezatrudniania w sposób opisany powyżej przy realizacji zamówienia wymaganej liczby wskazanych osób, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 30% wynagrodzenia umownego za wykonanie zamówienia. Zamawiającemu będzie przysługiwało również prawo odstąpienia od umowy.

VIII. Ostateczna ocena punktowa oferty:

- Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjowania ceny w przypadku, gdy założone w projekcie środki okażą się niewystarczające. W sytuacji niemożności wynegocjowania stawek odpowiadającym stawkom założonym w budżecie projektu zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od podpisania umowy.
- Zamawiający zastrzega prawo do odrzucenia oferty wykonawcy, jeżeli zaproponowana cena jest rażąco niska, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert. Odrzucenie oferty będzie możliwe po przedstawieniu wyjaśnień przez wykonawcę.
- Wykonawca maksymalnie może zdobyć 100 pkt. Liczba punktów wynikająca z działań matematycznych będzie zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku.
- W przypadku sytuacji braku potwierdzenia spełnienia deklarowanej w formularzu ofertowym klauzuli społecznej przez wybranego Wykonawcę w postępowaniu, Zamawiający dokona ponownego przeliczenia punktacji z korektą punktów za kryterium KS i ponownego wyboru najkorzystniejszej oferty, co zostanie udokumentowane w skorygowanym protokole wyboru. W przypadku stwierdzenia celowego wprowadzenia Zamawiającego w błąd przez Wykonawcę w tym zakresie, oferta z brakiem potwierdzenia spełnienia klauzuli może zostać odrzucona.
- Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, nie podlegająca odrzuceniu, która po zsumowaniu punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach otrzyma największą liczbę punktów. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z ceną niższą.
- W przypadku nie wybrania Wykonawcy (np. brak ofert, odrzucenie ofert) Zamawiający dopuszcza możliwość ponownego rozpoczęcia procedury zapytania ofertowego.

1. Tryb badania i oceny ofert oraz ogłoszenia wyników.

- 1) Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek oraz braków.



W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień i uzupełnień dotyczących treści złożonych ofert (jeżeli nie naruszy to konkurencyjności). Uzupełnieniu nie podlega: formularz ofertowy.

2) Sprawdzenie wiarygodności ofert.

Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, danych i informacji.

3) Ogłoszenie wyników postępowania.

Informacja o wynikach postępowania zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego i/lub stronie internetowej, na której zamieszczone jest niniejsze zapytanie.

2. Udzielenie zamówienia i podpisanie umowy.

- a) Po wyborze Wykonawcy Zamawiający podpisze z Wykonawcą umowę, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do Zapytania Ofertowego.
- b) W przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów. O terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę drogą pocztową lub pocztą elektroniczną lub telefonicznie.

3. Odrzucenie Wykonawcy.

Wykonawca zostanie odrzucony z niniejszego postępowania:

- a) w przypadku nie spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- b) w przypadku niezgodności oferty z niniejszym zapytaniem;
- d) w przypadku przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych.

4. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

W niniejszym postępowaniu oferty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie (poczta zwykła lub mailowa). Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Andżelika Retmańczyk, e-mail: sekretariat@pcpr-goleniow.pl, tel.: 91 407-22-41.

5. Unieważnienie postępowania

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

IX. Pozostałe informacje

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego i/lub stronie internetowej, na której zamieszczone jest niniejsze zapytanie.

- Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych:

Klauzula informacyjna dla:



wykonawców będących osobami fizycznymi, wykonawców będących osobami fizycznymi prowadzącymi jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocników wykonawców będących osobami fizycznymi (w zakresie danych osobowych zamieszczonych w pełnomocnictwie), członków organu zarządzającego lub nadzorczego Wykonawcy, wspólników spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurentów, będących osobami fizycznymi (w zakresie danych osobowych zamieszczonych w informacji z KRK).

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą w Goleniowie przy ulicy Pocztowej 43, 72-100 Goleniów, reprezentowane przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie (zwanego dalej PCPR); tel. 91 407 22 41; 91/418 38 60 fax – 91 418 38 60 , e-mail: sekretariat@pcpr-goleniow.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. 72-100 Goleniów, Pocztowa 43 lub drogą e-mailową pod adresem: iodskwira@gmail.com
3. Celem przetwarzania danych osobowych Pani/Pana - interesantów/klientów PCPR oraz innych osób, których dane mogą być przetwarzane w związku ze składaniem dokumentów jest prowadzenie przez Administratora Danych spraw administracyjnych należących do właściwości rzeczowej i miejscowej PCPR, a także kierowanie spraw nienależących do właściwości rzeczowej lub miejscowej PCPR do właściwych podmiotów. PCPR, działając w ramach swojej kompetencji, wykonuje obowiązki prawne wynikające z ustaw i przepisów wykonawczych do ustaw, a także działa w interesie publicznym. Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO-przetwarzanie jest niezbędne do wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze Danych, oraz art. 6 ust. 1 lit. e RODO- przetwarzanie jest niezbędne do wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi Danych.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą tylko podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z obowiązującym Jednolitym Rzecзовym Wykazem Akt i archiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.



7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO).

8. Podanie przez Pana/Panią określonych danych osobowych w Centrum jest: wymogiem wynikającym z przepisów prawa. Nie podanie danych osobowych uniemożliwi realizację Państwa wniosków – załatwienie sprawy.

9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

Załącznikami do niniejszego zapytania są:

Nr	Nazwa Załącznika
1	Opis przedmiotu zamówienia
2	Wzór formularza oferty
3	Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu.
4	Wzór umowy z Wykonawcą

Z up. ZARZĄDU
POWIATU GOLEŃIOWSKIEGO
dr inż. *Andżelika Reimańczyk*

Andżelika Reimańczyk
Dyrektor
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Goleniowie

POWIAT GOLEŃIOWSKI
ul. Dworcowa 1, 72-100 Goleniów
tel. 91 471-02-65, fax 91 471-02-00
NIP 856-16-77-155



PÓŁKOLONIE DLA OBCOKRAJOWCÓW

Nazwa i adres Zamawiającego:

PCPR w Goleniowie
ul. Pocztowa 43, 72-100 Goleniów

Przedmiotem zamówienia jest organizacja 2 turnusów półkolonii dla grup od 9 do 15 osób na terenie miasta Goleniowa (dzieci i młodzieży - osób przybyłych do Polski od 24 lutego 2022 r. w związku z konfliktem zbrojnym na Ukrainie).

Termin realizacji usługi: od 31.07.2023 r. do 30.08.2023 r.

1. Realizacja zamówienia będzie przebiegała w poszanowaniu odpowiednich przepisów krajowych, obowiązujących w zakresie przedmiotu zamówienia w tym: Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 roku w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 roku poz. 452 ze zmianami); Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 roku poz. 2230); Ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. z 2022 roku poz. 147 ze zmianami); Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 roku poz. 165 ze zmianami), a także z wymogami zawartymi w ustawie z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 31 z późn. zm.).
2. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do organizacji i przeprowadzenia 2 turnusów półkolonii, stacjonarnych na terenie miasta Goleniów. W jednym turnusie odbywa się półkolonia dla jednej grupy. Zamawiający zastrzega możliwość przesunięcia okresu realizacji usługi, jej zakresu co do ilości turnusów (z dwóch turnusów do jednego) oraz liczebności uczestników.
3. Każdy turnus trwa 5 dni w jednym tygodniu (z wyłączeniem sobót i niedziel). Wyjątkowo w tygodniu 14 – 18.08.2023 roku, z uwagi na przypadające święto w dniu 15.08.2023 roku, dopuszcza się przeprowadzenie krótszego turnusu półkolonii w tym tygodniu z dodatkowym dniem/dniami w kolejnym tygodniu. W przypadku potwierdzenia możliwości realizacji wsparcia ze strony uczestników i Wykonawcy dopuszcza się realizację półkolonii w dniu 15.08.2023 r., ostateczne terminy turnusów zostaną ustalone z Zamawiającym.

Proponowane terminy:

- I turnus: od 31 lipca 2023 r. do 11 sierpnia 2023 r.,
 - II turnus: od 14 sierpnia 2023 r. do 25 sierpnia 2023 r. lub od 16 sierpnia 2023 r. do 30 sierpnia 2023 r.
4. Odbiorcami półkolonii są dzieci narodowości ukraińskiej: urodzone w latach 2006 - 2017, to jest w wieku od 6 do 17 lat.
 5. Wykonawca ma obowiązek zgłosić półkolonie do właściwego dla obszaru realizacji przedmiotu zamówienia kuratorium oświaty zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 roku w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 roku poz. 452 ze zmianami) przed podpisaniem umowy.
 6. Dzieci i młodzież, biorące udział w półkolonii, muszą być ubezpieczone od następstw nieszczęśliwych wypadków w kwocie min. 50 tys. PLN od uczestnika. potwierdzenie



- ubezpieczenia Wykonawca przedstawi Zamawiającemu przed rozpoczęciem każdego z turnusów.
7. Wykonawca musi wskazać stałe miejsce przeprowadzenia półkolonii. Wykonawca potwierdza, że wszystkie miejsca realizacji przedmiotu zamówienia to miejsca zgodne z przedmiotowymi przepisami.
 8. Wykonawca zabezpiecza bezpieczne i higieniczne warunki wypoczynku, w szczególności organizuje wypoczynek w obiekcie lub na terenie spełniającym wymagania ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska oraz warunki higieniczno-sanitarne, określone w przepisach o ochronie przeciwpożarowej, ochronie środowiska i Państwowej Inspekcji Sanitarnej, a w przypadku wypoczynku z udziałem dzieci i młodzieży niepełnosprawnej - organizuje wypoczynek w obiekcie lub na terenie dostosowanym do potrzeb wynikających z rodzaju niepełnosprawności uczestników wypoczynku;
 9. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji merytorycznej potwierdzającej realizację zadania, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 roku w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452 ze zmianami).
 10. Podmiot realizujący zadanie zobowiązuje się do realizacji zadania ze szczególną dbałością o uczestników półkolonii, w tym do zapewnienia im właściwych, higienicznych i bezpiecznych warunków, mając w szczególności na uwadze obowiązujące wytyczne i zalecenia Głównego Inspektoratu Sanitarnego, Ministerstwa Zdrowia i Ministerstwa Edukacji Narodowej w zakresie zachowania bezpieczeństwa i zasad sanitarnych, w związku z epidemią COVID-19.
 11. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego oraz jednocześnie rodziców (prawnych opiekunów) o wszelkich zdarzeniach, które dotyczą ich dzieci, mając na względzie ich bezpieczeństwo i stan zdrowia.
 12. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Oferent jest zobowiązany przygotować i zrealizować program półkolonii w szczególności:
 - 1) opracować program półkolonii przedstawiając cele dydaktyczno –wychowawcze, przewidywane rezultaty i efekty oraz szczegółowy program pracy na poszczególne dni zajęć. Na etapie oferty składa wstępny program, wskazując miejsce realizacji oraz kadre projektu.
 - 2) program musi uwzględniać:
 - opiekę w godzinach 8-17,
 - różnorodne zajęcia w wymiarze min 47 h, w tym:
 1. robotykę,
 2. animacyjno-sportowe,
 3. rękodzielnicze, artystyczne, plastyczne, plastyczno-techniczne,
 4. kulinarne,
 5. krawieckie lub pokrewne
 - dwa wyjazdy/wycieczki całonocne (min. 9 h) : 1 wyjazd nad morze lub inny zbiornik wodny z atrakcjami wodnymi jak spływ kajakami czy rejs statkiem/ w przypadku niesprzyjającej pogody aquapark, 1 wyjazd do gospodarstwa agroturystycznego, turystycznego z jazdą konną lub warsztatami pieczenia chleba/ pizzy/ innymi atrakcjami, zakończony ogniskiem;
 - dwa wyjścia na terenie miasta Goleniów; kino/kręgle/ park linowy/ sala zabaw
 - posiłki: II śniadanie, obiad jednodaniowy ciepły posiłek, podwieczorek, nieograniczony dostęp do wody i napojów.
 - 3) zapewnić kadre dydaktyczną tj. kierownika półkolonii, i wychowawców oraz osób prowadzących dodatkowe zajęcia. Oferent będzie zobowiązany do przekazania Zamawiającemu dokumentów potwierdzających spełnienie



warunków do pełnienia wskazanych funkcji wraz z aktualnym zaświadczeniem/oświadczenie o niekaralności oraz innych wymogów określonych w przedmiotowych przepisach, w tym o przestrzegania zapisów ustawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym przed podpisaniem umowy. Dokumenty będą potwierdzać wskazane kwalifikacje w ofercie oraz wymogi zgodnie z obowiązującymi przepisami (zakres określony pod linkiem:

http://www.kuratorium.szczecin.pl/wp-content/uploads/2020/06/10_organizatorzy-wypoczynku-obowiazek-zasiegniecie-informacji-z-krk-o-niekaralnosci-oraz-z-rspts.pdf?fbclid=IwAR37Vz7EnpmwFXOoT7ZLp-lykLLMMecD6AcOZW_yEbwM5OL-BXrzKWoT1AQ).

Oferent, przed dopuszczeniem każdej osoby do realizacji działań w ramach zleconego zadania publicznego w zakresie działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi, zgodnie z ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym, zweryfikuje osoby biorące udział w wykonywaniu ww. czynności pod kątem ich figurowania w rejestrach, o których mowa w art. 21 tej ustawy. Przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia nie mogą brać udziału osoby, które widnieją w Rejestrze lub nie zostały poddane weryfikacji pod kątem figurowania w Rejestrze lub co do których Oferent powziął informację, że w stosunku do nich prowadzone są postępowania karne, o których mowa w art. 2 ww. ustawy.

- 4) zapewnić wyżywienie tj. napoje, II śniadanie i jednodaniowy obiad oraz podwieczorek dostosowany do uczestników, w tym zgodnie z zaleceniami informacjami na temat alergii pokarmowych i innych dysfunkcji pokarmowych i stanu zdrowia,
- 5) zapewnić sprzęt do prowadzenia zajęć,
- 6) zapewnić ubezpieczenia NNW ,
- 7) zapewnić podstawową opiekę medyczną przy formach wsparcia tego wymagających, ,
- 6) prowadzić niezbędną dokumentację tj. listy obecności i dziennik zajęć,
- 9) w przypadku udziału osób z niepełnosprawnościami zapewnić odpowiednich warunków oraz inne warunki wynikające z potrzeb uczestników poprzez udostępnienie pomieszczeń bez barier i wybór dogodnej lokalizacji działania.
- 10) wszelkie wytworzone w ramach zadania dokumenty Wykonawca opatrzy logotypami, zgodnie z aktualnymi zasadami promocji i oznakowania projektu.

Oferta powinna być przygotowana w taki sposób, aby przy realizacji zadania nie zostały wykluczone z uczestnictwa w nim osoby ze specjalnymi potrzebami. Zapewnianie dostępności przez podmiot realizujący zadanie oznacza obowiązek osiągnięcia stanu faktycznego, w którym osoba ze szczególnymi potrzebami, jako odbiorca zadania publicznego, może w nim uczestniczyć na zasadzie równości z innymi osobami.

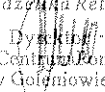
Realizując zadanie publiczne Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia dostępności architektonicznej, informacyjno-komunikacyjnej oraz cyfrowej, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,

W przypadku braku możliwości zapewnienia osobie ze szczególnymi potrzebami dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej, Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny, o którym mowa w art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,



W przypadku braku możliwości zapewnienia osobie ze szczególnymi potrzebami dostępności cyfrowej, zastosowanie mają przepisy art. 7 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.

Cena za przedmiot zamówienia obejmuje koszty przygotowania i realizacji zamówienia i jest określona jako cena za osobę, przy uwzględnieniu wersji zamówienia dla zakresu dotyczącego 2 turnusów po 9 osób, lub 2 turnusów do 15 osób. Zamawiający zastrzega możliwość realizacji przedmiotu zamówienia w innym wymiarze, niż opisany powyżej, z uwagi na zmieniającą się sytuację bytową i mieszkaniową odbiorców zgodnie z pkt.nr 2 niniejszego załącznika.

Z up. ZARZĄDU
POWIATU GOLEŃIOWSKIEGO
dr inż. Anżelika Rejmańczyk

Dyrektor
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Goleniowie

POWIAT GOLEŃIOWSKI
ul. Dworcowa 1, 72-100 Goleniów
tel. 91 471-02-66, fax 91 471-02-00
NIP 858-15-77-155