



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



Pomorze
Zachodnie

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Zapytanie ofertowe

Nr 16/2023/BD

Zamawiający:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Goleniowie

ul. Pocztowa 43

72-100 Goleniów

zaprasza do złożenia oferty cenowej dla przedmiotu zamówienia pn.

kurs prawa jazdy kat. B



Goleniów, 19 stycznia 2023 r.

Podstawa prawna: Zamówienie udzielane jest zgodnie z zasadą konkurencyjności oraz podlega przepisom ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Dokumentem regulującym są Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. dostępne na stronie <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-w-zakresie-kwalifikowalnosci-wydatkow-w-ramach-europejskiego-funduszu-rozwoju-regionalnego-europejskiego-funduszu-spolecznego-oraz-funduszu-spojnosci-na-lata-2014-2020/>

Zapytanie związane jest z realizacją projektu pn. **Blżej Domu, nr RPZP.07.06.00-32-K114/21** w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020. Numer i nazwa Osi Priorytetowej: Numer i nazwa Osi Priorytetowej RPZP.07.00.00 Włączenie społeczne, Numer i nazwa Działania RPZP.07.06.00 Wsparcie rozwoju usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym Numer naboru: RPZP.07.06.00-IP.02-32-K72/21.

Wnioskodawcą jest Powiat Goleniowski, a Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Goleniowie jest Realizatorem projektu i występuje w zapytaniu w charakterze Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania wytycznych horyzontalnych, wytycznych programowych oraz Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014–2020.

**Nazwa i adres Zamawiającego:
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Goleniowie
ul. Pocztowa 43
72-100 Goleniów**

I. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie kursu prawa jazdy kategorii B z badaniami lekarskimi oraz egzaminem wewnętrznym i jednym egzaminem zewnętrznym dla 18 osób - wychowanków pieczy zastępczej z terenu powiatu goleniowskiego, w terminie do 30.06.2023 r.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do Zapytania.

Szczegóły zamówienia:

1. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców jeżeli są one znane na dzień złożenia oferty.
3. Wykonawca zobowiązany będzie do przestrzegania podczas realizacji wsparcia zasad równości kobiet i mężczyzn, dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz braku dyskryminacji z jakichkolwiek powodów, zapewnienia bezpieczeństwa



uczestników podczas zajęć, zapewnienia odpowiednich warunków udziału w zajęciach dla osób z niepełnosprawnościami.

4. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia ewidencji realizacji wsparcia w systemie miesięcznym i dostarczania ich Zamawiającemu za każdy miesiąc w terminie do 5 dni roboczych po zakończeniu danego miesiąca.
Ewidencja obejmuje okres każdego miesiąca kalendarzowego i wykazuje ilość godzin wraz z przekazaniem list obecności z podpisami uczestników/uczestniczek oraz osób prowadzących zajęcia wg przekazanego wzoru w umowie. W razie wątpliwości odnoszących się do informacji wykazanych w ewidencji Zamawiający może żądać wyjaśnień od Wykonawcy, wyznaczając mu w tym celu odpowiedni termin.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia i terminowego dostarczenia Zamawiającemu wszystkich wymaganych dokumentów i informacji oraz stałej współpracy z Zamawiającym i informowania Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na realizację zamówienia.
6. Rekrutację uczestników/czek przeprowadzi Zamawiający.
7. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
8. Zapłata za zrealizowaną usługę nastąpi na podstawie sporządzonej przez Wykonawcę faktury VAT/rachunku, maksymalnie w terminie 14 (czternaście) dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury/rachunku wraz z kompletną dokumentacją dotyczącą realizacji zamówienia. Złożenie prawidłowo sporządzonej dokumentacji dotyczącej realizacji zamówienia jest warunkiem wypłaty wynagrodzenia.
9. Zamawiający zastrzega, że w sytuacji opóźnień w przekazaniu transz dotacji przez Instytucję Pośredniczącą, wypłata wynagrodzenia nastąpi niezwłocznie po wpłynięciu środków z kolejnej transzy. W przypadku, o którym mowa, Wykonawcy nie przysługują odsetki z tytułu opóźnienia w zapłacie.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli realizacji zamówienia w każdym czasie, w zakresie przebiegu, treści, wykorzystywanych materiałów, frekwencji Uczestników Projektu, itp.
11. Wykonawca zobowiązany będzie do przetwarzania danych osobowych Uczestników Projektu zgodnie z ustawą z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2018.1000 z późn.zm.) oraz rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
Zamawiający podpisze z Wykonawcą umowę na powierzenie przetwarzania danych osobowych.
12. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia przestrzegania bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony zdrowia na każdym etapie realizacji usługi.
13. Zamawiający zastrzega możliwość przesunięcia okresu realizacji usługi, zmniejszenia zakresu do poziomu faktycznie zrekrutowanych osób.



Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

80411200-0 Usługi szkół nauki jazdy
80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego

II. Termin realizacji zamówienia.

Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 30 czerwca 2023 r.
Termin realizacji zamówienia może ulec zmianie na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego

III. Warunki udziału w postępowaniu, przesłanki wykluczenia Wykonawcy oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania.

1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz wobec, których nie zachodzi podstawa do wykluczenia.

a) **Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności:**

Wykonawca potwierdza, że posiada wymagane uprawnienia:

- wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej. Wykonawca jest zobowiązany załączyć kopię dokumentów potwierdzających posiadanie ww. wpisu
- wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców wydany przez Instytut Transportu Samochodowego. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą dokumentu potwierdzającego posiadanie ww. wpisu

Wykonawca składając ofertę oświadcza, że spełnia ww. warunek. **Potwierdza to w załączniku nr 3 – OŚWIADCZENIU o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu.**

b) **Wiedza i doświadczenie:**

Wykonawca potwierdza, że posiada wymagane wiedzę i doświadczenie .

Zamawiający nie definiuje szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku - Wykonawca składając ofertę oświadcza, że spełnia ww. warunek. **Potwierdza to w załączniku nr 3 – OŚWIADCZENIU o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu.**

c) **Potencjał techniczny:** Wykonawca potwierdza, że posiada odpowiedni potencjał techniczny do wykonania przedmiotu zamówienia: spełnienia wymogi określone dla ośrodków szkolenia kierowców zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz.U. 2016 r. poz. 280).

Zamawiający nie definiuje szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku - Wykonawca składając ofertę oświadcza, że spełnia ww. warunek. **Potwierdza to w załączniku nr 3 – OŚWIADCZENIU o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu.**

d) **Dysponowanie osobami zdolnymi do realizacji zamówienia:**

Wykonawca potwierdza, że jest osobą o odpowiednim potencjale i/lub posiada odpowiedni potencjał kadrowy do wykonania przedmiotu zamówienia/zakresu przedmiotowego – min. 2 osoby spełniające wymogi:



- wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikat/zaświadczenie/inne umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia, oraz
- doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie powinno być krótsze niż 2 lata.

Potwierdza to w załączniku nr 3 – OŚWIADCZENIU o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu oraz w przedłożonych dokumentach potwierdzających kwalifikacje (wykształcenie oraz doświadczenie) kadry: min. 2 osób wskazanych w załączniku nr 2.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie **Załącznika nr 3** do Zapytania ofertowego oraz dostarczonych kserokopii dokumentów potwierdzających wykształcenie i uprawnienia oraz CV potwierdzającego doświadczenie wskazanej kadry wskazanej w załączniku nr 2 do zapytania.

e) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa:**

Wykonawca potwierdza, iż sytuacja ekonomiczna i finansowa Wykonawcy pozwala na wykonanie przedmiotu zamówienia.

Zamawiający nie definiuje szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku - Wykonawca składając ofertę oświadcza, że spełnia ww. warunek.

Potwierdza to w załączniku nr 3 – OŚWIADCZENIU o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu.

2) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z następujących okoliczności:

a) Wykonawców, którzy **nie złożyli załącznika nr 3** do niniejszego zapytania - **OŚWIADCZENIA o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu.**

Wykonawca nie może być powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W sytuacji wystąpienia powiązania Wykonawca będzie podlegał wykluczeniu z postępowania.

b) Wykonawców, którzy, z przyczyn leżących po ich stronie, nie wykonali albo nienależycie wykonali w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie



zamówienia publicznego lub umowę koncesji, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania:

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca składając ofertę jednocześnie oświadcza, że nie zachodzi ww. przesłanka wykluczenia.

- c) Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.):

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: Wykonawca składając ofertę jednocześnie oświadcza, że nie zachodzi ww. przesłanka wykluczenia.

- d) Wykonawców, wobec których wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności:

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: Wykonawca składając ofertę jednocześnie oświadcza, że nie zachodzi ww. przesłanka wykluczenia.

- e) Wykonawców, wobec których zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania określone w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę, w art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, ogłoszonej w dniu 15 kwietnia 2022 r. w Dzienniku Ustaw pod poz. 835.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: Wykonawca składając ofertę jednocześnie oświadcza, że nie zachodzi ww. przesłanka wykluczenia i potwierdza to w załączniku nr 3 do niniejszego zapytania - **OŚWIADCZENIU o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu.**

- f) Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: Wykonawca składając ofertę jednocześnie oświadcza, że nie zachodzi ww. przesłanka wykluczenia.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość sprawdzenia powyższych informacji.

IV. Warunki zmiany umowy

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Umowy zgodnie z zapisami jej wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do zapytania.



V. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty:

1. Wymagania podstawowe:

- a) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- b) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- c) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- d) Oferta musi obejmować pełen zakres zapytania.
- e) Zamawiający dopuszcza składanie ofert przez Wykonawców w formie Konsorcjum w takim przypadku:
 - ◇ do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla Lidera Konsorcjum, co najmniej do podpisania oferty
 - ◇ **Załącznik nr 3** składa każdy z członków Konsorcjum
 - ◇ W przypadku wybrania oferty Konsorcjum Wykonawca przed podpisaniem umowy przekazuje Zamawiającemu kopię umowy Konsorcjum.
- f) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego zapytania powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszym zapytaniem.
- g) Ofertę składa się w formie pisemnej, w języku polskim wraz z oświadczeniami Wykonawcy. Wzór oferty oraz oświadczenia dołączone zostały do niniejszego zapytania.
- h) Oferta złożona wg załączonego wzoru powinna:
 - ◇ Posiadać datę sporządzenia,
 - ◇ Zawierać: nazwę, adres siedziby Wykonawcy, numer telefonu, NIP oraz adres e-mail,
 - ◇ Wymaga się, by oferta była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy,
 - ◇ Przez podpis na ofercie rozumie się własnoręczny podpis odrębny z pieczęcią firmową /imienną osoby /osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy/ dopuszcza się elektroniczny podpis kwalifikowany w przypadku oferty składanej przez korespondencję mailową lub poprzez bazę konkurencyjności,
 - ◇ W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba posiadająca pełnomocnictwo musi ono zawierać zakres upewnocnienia. Scan Pełnomocnictwa potwierdzony za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty,
 - ◇ Zaleca się aby strony oferty były ponumerowane,
 - ◇ Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafą osoby podpisującej ofertę,
 - ◇ Wymaga się, by oferta była przygotowana w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.
- i) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- j) Wykonawca w toku postępowania może zwracać się z pytaniami o wyjaśnienie niniejszego zapytania. Odpowiedzi zostaną zamieszczone na stronie internetowej, na której umieszczone zostało niniejsze zapytanie w ciągu 2 dni roboczych w formie załącznika. Wyjaśnienia zamieszczane na stronie internetowej nie będą zdradzać, wskazywać ani identyfikować podmiotu zadającego pytanie. Zamawiający zastrzega możliwość pozostawienia pytania bez odpowiedzi w sytuacji jego złożenia w terminie krótszym niż 1 dzień przed terminem składania ofert.
- k) Wykonawcy są zobowiązani do regularnego przeglądania strony internetowej, na której zamieszczone jest niniejsze zapytanie celem rejestrowania wszelkich zmian zapytania i udzielonych wyjaśnień.
- l) Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może dokonać zmiany, uzupełnienia, lub wycofania swojej oferty.

2. Forma oferty.



- a) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub ich skanów w przypadku przesłania oferty drogą elektroniczną.
- b) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału dokumentu wówczas, gdy złożony przez Wykonawcę skan dokumentu jest nieczytelny lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jego prawdziwości w ciągu 2 dni roboczych od wezwania do poprawy oferty.
- c) W przypadku braku poprawy bądź poprawy dokonanej w sposób niepełny oferta podlegać będzie odrzuceniu.
- d) Oferta powinna przedstawiać cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia.

3. Kompletna oferta powinna zawierać:

- a) Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy,
- b) Załącznik nr 3 – OŚWIADCZENIE o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu

Ponadto:

- Kserokopie dokumentów potwierdzających wymagania w zakresie kadry wykonującej przedmiot zamówienia tj.: potwierdzających wykształcenie i uprawnienia oraz CV w zakresie potwierdzenia min. 2 letniego doświadczenia wskazanej kadry,
 - Kserokopie dokumentów potwierdzających wpis do RIS i do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców.
- c) Pełnomocnictwo dla osób/y podpisujących/cej ofertę, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) - oryginał lub poświadczoną kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione (jeśli dotyczy).

4. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

Ofertę należy złożyć w jednej z wymienionych form:

- a) osobiście od poniedziałku do piątku w godz. 9.00-15.00 w siedzibie Zamawiającego,
- b) w formie skanów na adres mailowy: sekretariat@pcpr-goleniow.pl, pocztą tradycyjną/kurierem na adres Zamawiającego z dopiskiem: **oferta: „Prawo jazdy kat. B”** lub za pośrednictwem bazy konkurencyjności zgodnie z instrukcją znajdującą się na stronie https://archiwum-bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/info/web_instruction (pamiętajac o dołączeniu wymaganych załączników składając ofertę przez bazę konkurencyjności w formie skanu podpisanych dokumentów)

w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 30 stycznia 2023 r. do godz. 15.00.** Decyduje data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego / na wskazany adres mailowy/poprzez bazę konkurencyjności. Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

VI. Termin związania ofertą

30 dni od upływu terminu składania ofert.

VII. Kryteria oceny ofert

Kryteria oceny ofert.

- 1) Zamawiający oceni i porówna jedynie te kompletne oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego;
- 2) Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:



Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
Cena usługi* [C]	95%	95 pkt
Klauzula społeczna [KS]	5%	5 pkt

* Cena brutto to cena jaką Zamawiający będzie zobowiązany ponieść w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia.

Zasady oceny kryterium "Cena usługi" [C].

W ramach kryterium „Cena usługi” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C_n$$
$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 95 \% \times 100$$
$$C_o$$

gdzie:

- C – liczba punktów w ramach kryterium „Cena”,
C_n - najniższa cena spośród ofert ocenianych
C_o - cena oferty ocenianej

Zasady oceny kryterium "Klauzula społeczna" [KS]:

Klauzula społeczna - Wykonawca do realizacji zamówienia **zatrudni** na umowę o pracę lub spółdzielczą umowę o pracę lub umowę cywilno-prawną osobę/osoby:

- Bezrobotne w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy; i/lub
- Młodocianych, o których mowa w przepisach prawa pracy, w celu przygotowania zawodowego; i/lub
- Niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych; i/lub
- Innych osób niż określone w pkt a) b) lub c), o którym mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz.U.2019.0.217) lub we właściwych przepisach państwa członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

Możliwe jest zatrudnienie na część etatu, na okres nie krótszy niż okres realizacji zamówienia, jednak ze względu na jakość miejsca pracy nie może to być mniej niż 1/8 etatu. W przypadku umów cywilno-prawnych, na okres nie krótszy niż okres realizacji zamówienia i obejmujący nie mniej niż 21 godzin pracy w miesiącu. **Klauzula dotyczy nowej formy zatrudnienia w okresie realizacji umowy na wykonanie przedmiotu zatrudnienia, a nie-funkcjonujących (zatrudnionych) już na moment złożenia oferty,**

- 1) zatrudnianie 0 osób z grup wskazanych powyżej - 0% (0 pkt.)



2) zatrudnienie 1 osoby z grup wskazanych powyżej - 5% (5 pkt.)

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego formularza oferty cenowej.

Deklaracja składana jest poprzez zaznaczenie „x” właściwej liczby osób. W przypadku nie zaznaczenia żadnej z odpowiedzi, Wykonawcy w ocenie ww. kryterium otrzymają 0 punktów.

Zamawiający uprawniony będzie do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudniania ww. osoby/osób. Na żądanie Zamawiającego, wykonawca obowiązany będzie niezwłocznie udokumentować fakt zatrudniania ww. osób, w szczególności poprzez przedłożenie umów o pracę/spółdzielczej umowy o pracę/umowy cywilno-prawnej oraz dokumentów poświadczających status osób zatrudnionych. Zatrudnienia należy dokonać w ciągu od dnia uzyskania informacji od Zamawiającego o wyborze najkorzystniejszej oferty do dnia podpisania umowy.

W przypadku niezatrudniania w sposób opisany powyżej przy realizacji zamówienia wymaganej liczby wskazanych osób, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 30% wynagrodzenia umownego za wykonanie zamówienia. Zamawiającemu będzie przysługiwało również prawo odstąpienia od umowy.

Dowody nawiązania stosunku prawnego w zakresie klauzuli społecznej:

a) oświadczenie Wykonawcy o nawiązaniu stosunku, o jakim mowa w klauzuli społecznej zapytania. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby, z którymi umowę zawarto w jednej z form określonych w zapytaniu wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy i wymiaru etatu, czasu trwania umowy, również potwierdzenia statusu osoby zgodnie z katalogiem osób podanych powyżej oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy;

b) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię umowy. Kopia umowy powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, (tj. w szczególności: bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy i jej wymiar powinny być możliwe do zidentyfikowania;

VIII. Ostateczna ocena punktowa oferty:

- Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjowania ceny w przypadku, gdy założone w projekcie środki okażą się niewystarczające. W sytuacji niemożności wynegocjowania stawek odpowiadających stawkom założonym w budżecie projektu Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od podpisania umowy.
- Zamawiający zastrzega prawo do odrzucenia oferty Wykonawcy, jeżeli zaproponowana cena jest rażąco niska, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert. Odrzucenie oferty będzie możliwe po przedstawieniu wyjaśnień przez Wykonawcę.
- Wykonawca maksymalnie może zdobyć 100 pkt. Liczba punktów wynikająca z działań matematycznych będzie zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku.
- W przypadku sytuacji braku potwierdzenia spełnienia deklarowanej w formularzu ofertowym klauzuli społecznej przez wybranego Wykonawcę w postępowaniu, Zamawiający dokona ponownego przeliczenia punktacji z korektą punktów za kryterium KS i ponownego wyboru najkorzystniejszej oferty, co zostanie udokumentowane w skorygowanym protokole wyboru. W przypadku stwierdzenia celowego



- wprowadzenia Zamawiającego w błąd przez Wykonawcę w tym zakresie, oferta z brakiem potwierdzenia spełnienia klauzuli może zostać odrzucona.
- Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, niepodlegająca odrzuceniu, która po zsumowaniu punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach otrzyma największą liczbę punktów. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z ceną niższą.
 - W przypadku nie wybrania Wykonawcy (np. brak ofert, odrzucenie ofert) Zamawiający dopuszcza możliwość ponownego rozpoczęcia procedury zapytania ofertowego.

1. Tryb badania i oceny ofert oraz ogłoszenia wyników.

- 1) Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek oraz braków.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień i uzupełnień dotyczących treści złożonych ofert (jeżeli nie naruszy to konkurencyjności). Uzupełnieniu nie podlega: formularz ofertowy.

- 2) Sprawdzanie wiarygodności ofert.

Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, danych i informacji.

- 3) Ogłoszenie wyników postępowania.

Informacja o wynikach postępowania zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego i/lub stronie internetowej, na której zamieszczone jest niniejsze zapytanie.

2. Udzielenie zamówienia i podpisanie umowy.

- a) Po wyborze Wykonawcy Zamawiający podpisze z Wykonawcą umowę, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do Zapytania Ofertowego.
- b) W przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów. O terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę drogą pocztową lub pocztą elektroniczną lub telefonicznie.

3. Odrzucenie Wykonawcy.

Wykonawca zostanie odrzucony z niniejszego postępowania:

- a) w przypadku braku spełniania warunków udziału w postępowaniu;
b) w przypadku niezgodności oferty z niniejszym zapytaniem;
d) w przypadku przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych.

4. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

W niniejszym postępowaniu oferty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie (pocztą zwykłą lub mailową). Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Andżelika Retmańczyk, e-mail: sekretariat@pcpr-goleniow.pl tel. 91 407-22-41.



5. Unieważnienie postępowania

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

IX. Pozostałe informacje

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego i/lub stronie internetowej, na której zamieszczone jest niniejsze zapytanie.

- Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych:

Klauzula informacyjna dla: wykonawców będących osobami fizycznymi, wykonawców będących osobami fizycznymi prowadzącymi jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocników wykonawców będących osobami fizycznymi (w zakresie danych osobowych zamieszczonych w pełnomocnictwie), członków organu zarządzającego lub nadzorczego Wykonawcy, wspólników spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurentów, będących osobami fizycznymi (w zakresie danych osobowych zamieszczonych w informacji z KRK).

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą w Goleniowie przy ulicy Pocztowej 43, 72-100 Goleniów, reprezentowane przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie (zwanego dalej PCPR); tel. 91 407 22 41; 91/418 38 60 fax – 91 418 38 60, e-mail: sekretariat@pcpr-goleniow.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. 72-100 Goleniów, Pocztowa 43 lub drogą e-mailową pod adresem: iodskwira@gmail.com
3. Celem przetwarzania danych osobowych Pani/Pana - interesantów/klientów PCPR oraz innych osób, których dane mogą być przetwarzane w związku ze składaniem dokumentów jest prowadzenie przez Administratora Danych spraw administracyjnych należących do właściwości rzeczowej i miejscowej PCPR, a także kierowanie spraw nienależących do właściwości rzeczowej lub miejscowej PCPR do właściwych podmiotów. PCPR, działając w ramach swojej kompetencji, wykonuje obowiązki prawne wynikające z ustaw i przepisów wykonawczych do ustaw, a także działa w interesie publicznym. Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO-przetwarzanie jest niezbędne do wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze Danych, oraz art. 6 ust. 1 lit. e RODO- przetwarzanie jest niezbędne do wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi Danych.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Pomorze Zachodnie

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



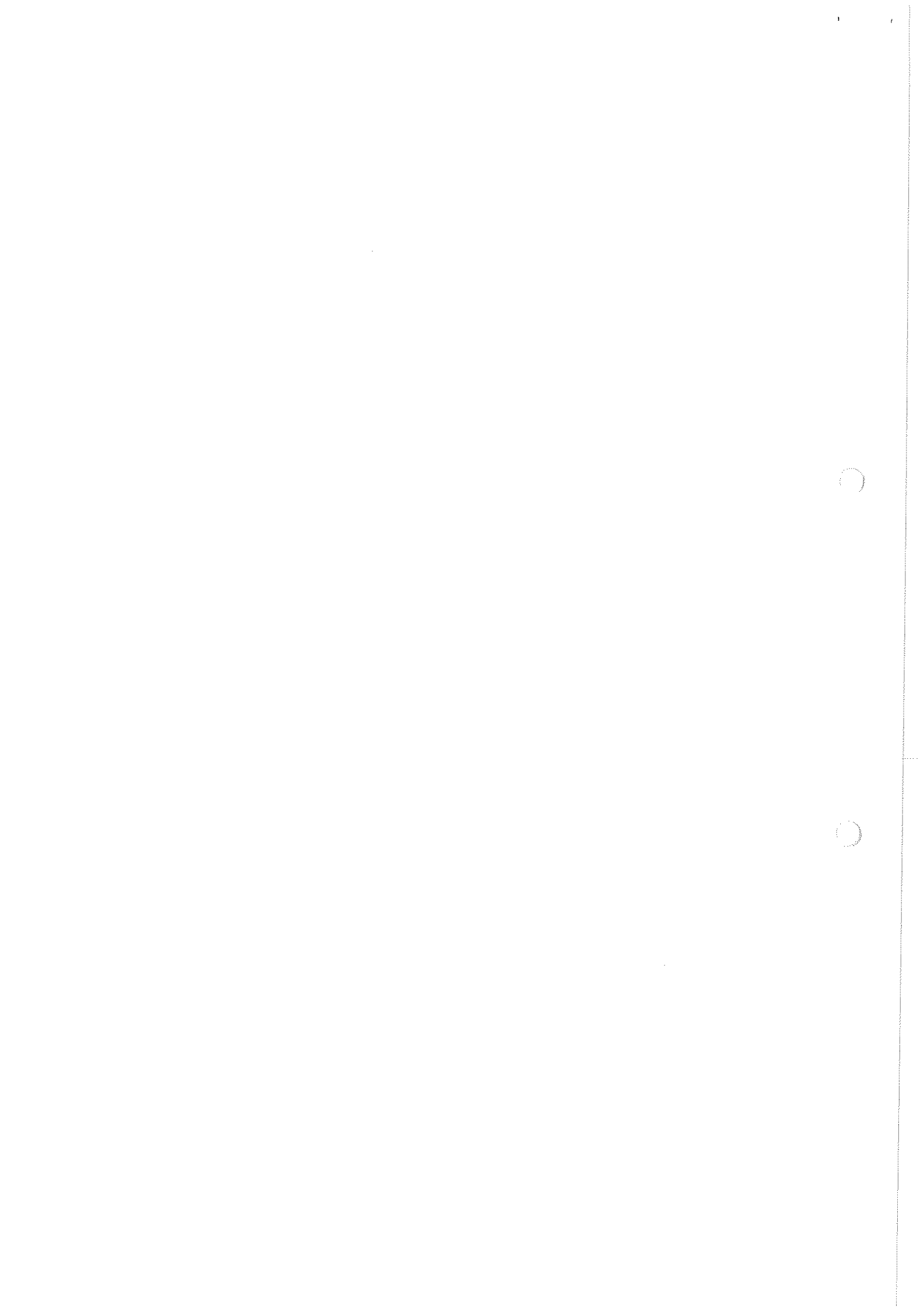
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą tylko podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z obowiązującym Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt i archiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO).
8. Podanie przez Pana/Panią określonych danych osobowych w Centrum jest: wymogiem wynikającym z przepisów prawa. Niepodanie danych osobowych uniemożliwi realizację Państwa wniosków – załatwienie sprawy.
9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

Załączniki

Nr	Nazwa Załącznika
1	Opis przedmiotu zamówienia
2	Wzór formularza oferty
3	Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu.
4	Wzór umowy z Wykonawcą

POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE
W GOLENIOWIE
ul. Pocztowa 43, 72-100 Goleniów
tel./fax 91-410 3860, 91-407 2241

Z up. ZARZĄDU
POWIATU GOLENIOWSKIEGO
dr inż. Andrzej Rejmańczyk
Dyrektor
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Goleniowie





Nazwa i adres Zamawiającego:

PCPR w Goleniowie
ul. Pocztowa 43, 72-100 Goleniów

Przedmiotem zamówienia jest organizacja kursu prawa jazdy kategorii B dla 18 osób wg programu określonego w obowiązujących na okres realizacji kursu przepisach w celu przygotowania kandydatów ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdem kat. B w sposób niezagrażający bezpieczeństwu i porządkowi ruchu drogowego przez wyposażenie tych osób w wiedzę i umiejętności ujęte w charakterystyce absolwenta kursu zawartej w stosownych przepisach regulujących uzyskiwanie w/w uprawnień.

Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) prowadzenia zajęć teoretycznych, dopuszcza się możliwość realizacji szkoleń on-line;
- b) zapewnienia materiałów szkoleniowych (koszty materiałów szkoleniowych powinny być doliczone do ceny kursu i wliczone w cenę oferty);
- c) pokrycia kosztów ubezpieczenia Uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków od dnia rozpoczęcia szkolenia do dnia zakończenia szkolenia (koszty ubezpieczenia powinny być doliczone do ceny kursu i wliczone w cenę oferty);
- d) zorganizowania i przeprowadzenia zajęć praktycznych oraz egzaminu wewnętrznego wraz z wydaniem Uczestnikom stosownych zaświadczeń o ukończeniu kursu oraz pozytywnego wyniku egzaminu wewnętrznego Uczestnikom, którzy taki wynik uzyskają;
- e) cena szkolenia obejmuje koszty badań lekarskich oraz psychologicznych, organizację profilu PKK oraz koszty jednego egzaminu państwowego.

Szkolenie kończy się wew. egzaminem teoretycznym i praktycznym.

Egzamin przeprowadza się zgodnie z wymogami i kryteriami określonymi w przepisach regulujących przebieg egzaminu państwowego.

Egzamin odbywa się po realizacji wszystkich wymaganych programem godzin dydaktycznych.

Część teoretyczną egzaminu wewnętrznego przeprowadza się za pomocą programu komputerowego lub arkuszy przeznaczonych do przeprowadzania egzaminów wewnętrznych.

Warunkiem dopuszczenia osoby szkolonej do dalszej części egzaminu jest uzyskanie wyniku pozytywnego z części teoretycznej.



Część praktyczną na egzaminie wewnętrznym przeprowadza się dwuetapowo, pierwszy etap na placu manewrowym, a drugi – podczas jazdy w ruchu drogowym.

Zgodnie z obowiązującymi przepisami każdy kursant przed dopuszczeniem do egzaminu wewnętrznego musi zaliczyć co najmniej:

- 30 godzin lekcyjnych zajęć teoretycznych,
- 30 godzin zegarowych zajęć praktycznych.

Przy czym:

- zajęcia teoretyczne - godzina dydaktyczna - wymiar 45 minut
- zajęcia praktyczne - godzina zegarowa - wymiar 60 minut.

Po ukończeniu kursu i zdaniu przez uczestnika egzaminu wewnętrznego Wykonawca zapisze i opłaci uczestnikowi jeden egzamin zewnętrzny - państwowy egzamin w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego (WORD). Termin zostanie uzgodniony z kursantem i Zamawiającym.

Kurs musi zakończyć się wydaniem zaświadczenia o ukończeniu szkolenia, poświadczającego udział w szkoleniu.

Zamawiający dopuszcza możliwość, aby uczestnicy dołączyli do istniejącej/tworzącej się grupy szkoleniowej, z zastrzeżeniem prowadzenia osobnej dokumentacji dla uczestnika/uczestniczki kierowanego na szkolenie przez Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany liczby uczestników kierowanych na szkolenie.

Zajęcia teoretyczne muszą odbywać się na terenie miasta Goleniowa.

Rozpoczęcie i zakończenie zajęć praktycznych- miasto Goleniów lub miejsca uzgodnione z kursantem.

Wykonawca zapewni warunki organizacyjne i techniczne umożliwiające udział w zajęciach osobom z niepełnosprawnościami, m.in. poprzez zindywidualizowanie zajęć do potrzeb konkretnego niepełnosprawnego uczestnika.

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia bezpiecznych warunków w trakcie trwania zajęć. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za uczestników kursu w trakcie jego trwania, a także za ewentualne szkody, które mogą powstać w związku z ich udziałem w kursie. Wykonawca zobowiązany jest do dokumentacji kursu i jego wyników zgodnie z warunkami i wzorami dokumentów wskazanych w umowie.



.....
(nazwa i adres wykonawcy)

OFERTA

Zamawiający:
PCPR w Goleniowie

ul. Poczтовая 43

72-100 Goleniów

Nawiązując do zapytania ofertowego pn. **kurs prawo jazdy kat B**

My/Ja niżej podpisani:
działający w imieniu i na rzecz
nazwa Wykonawcy/swoim własnym*:
NIP/PESEL*:
Ulica:
numer
kod pocztowy:.....
Miejscowość:.....
Powiat:
Gmina:
tel.
e-mail:

(należy podać pełną nazwę Wykonawcy, adres i dane kontaktowe)

1. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami Zapytania ofertowego za cenę brutto:

Przedmiot zamówienia:	Cena brutto w PLN łącznie za kurs dla 1 osoby	Wartość brutto w PLN łącznie dla 18 osób
Kurs prawo jazdy kat. B z badaniami lekarskimi i egzaminem wewnętrznym i 1 egzaminem państwowym.		
Wartość oferty łącznie		

2. Oświadczam/y, że wykonam/y zamówienie w terminie podanym w zapytaniu ofertowym.
3. Oświadczam/y, iż jestem/ dysponuję/my odpowiednią kadram i potencjałem technicznym do realizacji zamówienia. Przedmiot zamówienia będą realizować niżej wymienione osoby: (w przypadku większej liczby osób proponowanych proszę dodać wieszę)
Dla potwierdzenia kwalifikacji i min 2 letniego doświadczenia do oferty załączamy skany dokumentów w zakresie wymienionych osób

* Dotyczy Wykonawcy -osoby fizycznej



Imię	Nazwisko

4. Oświadczam/ym, że zapoznałam/łem/liśmy się z zapytaniem ofertowym, nie wnoszę/simy do jego treści zastrzeżeń i uznaję/emy się za związaną/ego/ych określonymi w nim postanowieniami i zasadami postępowania.
5. Oświadczam/ym, że spełniam/ym warunki udziału w postępowaniu oraz nie zachodzą w stosunku do mnie/nas przesłanki wykluczenia z postępowania, o których mowa w zapytaniu ofertowym.
6. Oświadczam/ym, że zapoznałam/łem/liśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik nr 4 do zapytania ofertowego. Zobowiązuję/ym się w przypadku wyboru mojej/naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Uważam/ym się za związaną/ego/ych niniejszą ofertą na czas wskazany w zapytaniu ofertowym czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
8. Zamówienie zrealizuję/jemy: Przedmiot zamówienia zrealizowany zostanie:
 - o samodzielnie
 - o z udziałem podwykonawców:
 - a)
 - b)
9. Akceptuję/my warunki płatności zgodnie z zapisami zapytania ofertowego i projektu umowy stanowiącego załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.
10. Oświadczam/ym, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr.....
11. Oświadczam/ym, że wypełniłam/em/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałam/łem/liśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.†
12. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że do realizacji przedmiotowego zamówienia, na okres nie krótszy niż okres realizacji zamówienia, zatrudnię(my) na umowę o pracę na część etatu, nie mniej niż 1/8 etatu, a w przypadku umów cywilnoprawnych na średniomiesięczny czas pracy obejmujący nie mniej niż 21 godzin pracy w miesiącu a) osobę/osoby bezrobotne w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy i/lub b) młodocianych, o których mowa w przepisach prawa pracy, w celu przygotowania zawodowego i/lub c) niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych; i/lub Innych osób niż określone w pkt a) b) lub c), o którym mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz.U. z 2011 r. poz. 225 i 1211 oraz z 2015 r. poz. 1220 i 1567) lub we właściwych przepisach państwa członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego (**Zaznaczyć właściwe „x”**):
 - zatrudnianie 0 osób z grup wskazanych powyżej
 - zatrudnienie 1 osoby z grup wskazanych powyżej
13. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
 - 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (według wzoru stanowiącego załącznik nr 3)
 - 2) Dokumenty potwierdzające uprawnienia WYKONAWCY (wpisy do rejestrów)
 - 3) Dokumenty potwierdzające kwalifikacje Wykonawcy/kadry Wykonawcy,
 - 4) Pełnomocnictwo dla osób/y podpisujących/cej ofertę, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) - oryginał lub poświadczoną kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione (jeśli dotyczy).

....., dn.

.....
(podpis czytelny/ lub podpis i pieczętka Wykonawcy)

† W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie obowiązku informacyjnego stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa – należy usunąć treść oświadczenia np. przez jego wykreślenie.



Załącznik nr 3 - Wzór oświadczenia

OŚWIADCZENIE
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz
o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu:
prawo jazdy kategorii B

Nazwa i adres Zamawiającego:
PCPR w Goleniowie
ul. Pocztowa 43, 72-100 Goleniów

Dane dotyczące Wykonawcy:

Firma/ Imię Nazwisko :

Siedziba/adres zamieszkania:

Nr telefonu:

Nr NIP/PESEL:

Nr Regon:

Oświadczam/y, że spełniam/my warunki udziału w postępowaniu określone w zapytaniu ofertowym, w tym :

- posiadam/my uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności objętej przedmiotem zamówienia, wiedzę i doświadczenie,
- dysponuję/my potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.
- sytuacja ekonomiczna i finansowa Wykonawcy pozwala na wykonanie przedmiotu zamówienia,
- posiadam/my zdolność finansową do realizacji przedmiotu zamówienia.

Ponadto oświadczam/y, że nie zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania określone w zapytaniu ofertowym, w tym:

- nie jestem/śmy Wykonawcą, który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania,
- w stosunku do Wykonawcy nie otwarto likwidacji i nie ogłoszono jego upadłości,
- Wykonawca nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne,
- Wykonawca nie został skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia,
- Wykonawca nie jest powiązany/a osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym¹: Powiatowe Centrum Pomocy w Goleniowie, ul. Pocztowa 43, 72-100 Goleniów.
- Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie/nas przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)².

Potwierdzam/my prawdziwość informacji zawartych w ofercie.

Miejscowość, data

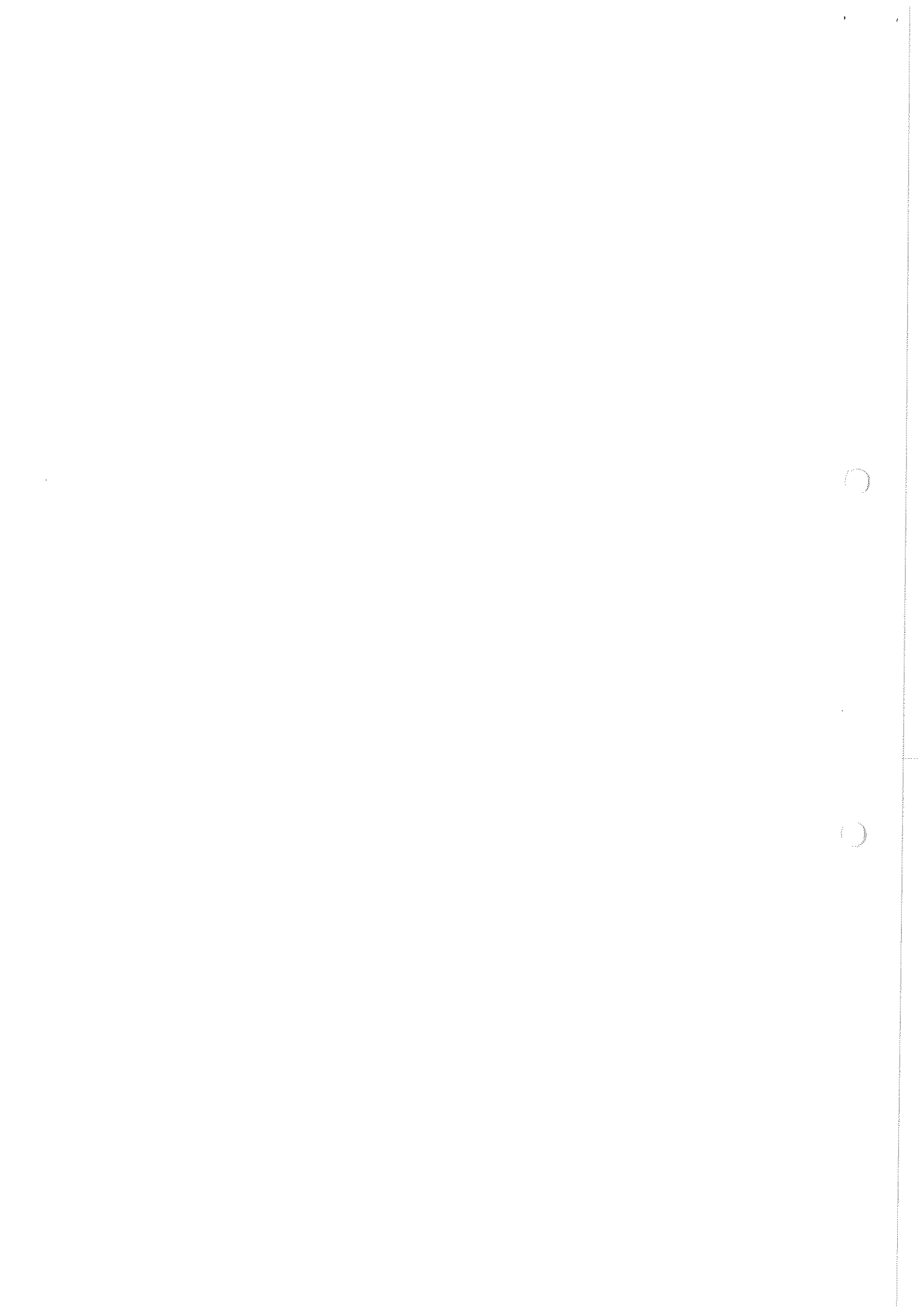
.....
Czytelny podpis lub pieczęć imienna i podpis Wykonawcy
lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

¹ Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub Partnerami Projektu lub osobami upoważnionymi do zawierania zobowiązań w ich imieniu lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego lub Partnera Projektu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadanu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

² Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywiście w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 855) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywiście od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został





UMOWA NR.....

Zawarta w dniu w Goleniowie

pomiędzy:

Powiatem Goleniowskim reprezentowanym przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Goleniowie jako realizatora projektu z siedzibą przy ul. Pocztowej 43, 72-100 Goleniów, NIP:, reprezentowanym przez:

zwanym dalej „Zamawiającym”

a firmą

.....z siedzibą , NIP: , REGON: , reprezentowaną przez:

Zwanym dalej „Wykonawcą”

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie przez Wykonawcę kursu/ szkolenia pkt. „Prawo jazdy kat. B z badaniami lekarskimi oraz egzaminem zewnętrznym”, w wymiarze 60 h dla 18 uczestników projektu. **Blżej Domu**, nr : RPZP.07.06.00-32-K114/21 realizowanego przez Zamawiającego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020
2. Kursy z egzaminami odbywać się będą w terminie od 2023 r. do2023 r.
3. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do dnia rozliczenia płatności, o której mowa §4.

§2

Obowiązki wykonawcy

1. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się zorganizować i przeprowadzić na rzecz **zamawiającego kursy i egzaminy dla 18 osób.**
2. Wykonawca oświadcza, iż posiada wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych oraz Rejestru Szkół Nauki Jazdy, Rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców.
3. Wykonawca oświadcza, iż posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do należytego przeprowadzenia szkolenia objętego przedmiotem umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym na każdym etapie realizacji kursu/szkolenia, w szczególności w zakresie ustalania dokładnego harmonogramu zajęć, informowania o poziomie realizacji kursu, frekwencji uczestników oraz umożliwić Zamawiającemu przeprowadzenie wizyt monitorujących w miejscu realizacji kursu/szkolenia.
5. Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić szkolenie zgodnie z ustalonym harmonogramem oraz przedłożyć Zamawiającemu następujące dokumenty dotyczące zrealizowanego szkolenia w terminie 7 dni roboczych od ukończenia szkolenia:
 - a) lista obecności, na które uczestnik szkolenia podpisał się własnoręcznie imieniem i nazwiskiem;
 - b) program szkolenia;
 - c) oryginał wydanych materiałów dydaktycznych, jakie na własność otrzyma uczestnik szkolenia;



- d) podpisane, odrębne listy potwierdzające: odbiór materiałów szkoleniowych
 - e) dokument potwierdzający przystąpienie do egzaminu wewnętrznego i /lub zewnętrznego;
 - f) dokument potwierdzający odbiór zaświadczenia i/lub odbiór certyfikatu;
 - g) wypełnioną ankietę oceniającą jakość i przydatność szkolenia;
 - h) kopię (potwierdzone za zgodność z oryginałem) zaświadczeń i/lub certyfikatów lub innych dokumentów świadczących o ukończeniu szkolenia, uzyskanych uprawnieniach/kwalifikacji wydanych uczestnikowi szkolenia;
 - i) kopię (potwierdzoną za zgodność z oryginałem) protokołu z egzaminu, jeżeli został przeprowadzony;
 - j) cała dokumentacja przekazywana przez wykonawcę zamawiającemu powinna zawierać logotypy, tj. znaki FE i UE, barw Rzeczypospolitej Polskiej oraz herb lub oficjalne logo promocyjne województwa zg ze wzorami do umowy;
 - k) dokumenty przedłożone w formie kserokopii winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
 - l) dokumentację zdjęciową z realizacji szkolenia na nośniku lub na adres e-maila -min. 3 zdjęcia.
6. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego przekazywania w formie telefonicznej lub e-mail informacji o każdym uczestniku, który opuszcza spotkania lub posiada innego rodzaju zaległości. W przypadku niezgłoszenia przez Wykonawcę nieobecności uczestnika/uczestniczki szkolenia powyżej 20% zajęć, Zamawiający nie zapłaci za realizację szkolenia.
7. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania Uczestników o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
8. Wykonawca zobowiązuje się do umieszczania obowiązującego przez Zamawiającego logotypów, tj. znaków FE i UE., barw Rzeczypospolitej Polskiej oraz herbu lub oficjalnego logo promocyjnego województwa wraz z informacją o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, na dokumentach związanych z realizacją szkoleń oraz oznaczenie nim sal, w których odbywają się zajęcia.

§3

Przetwarzanie danych osobowych

1. Wykonawca jest zobowiązany do przetwarzania danych osobowych uczestników szkolenia zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE tylko i wyłącznie w celu i zakresie związanym z realizacją objętego umową kursu.
2. Z Wykonawcą zostanie podpisana umowa na powierzenie przetwarzania danych osobowych.

§4

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia należności za szkolenie, o którym mowa w §1, na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę w wysokości zł brutto za kurs z egzaminem dla każdej osoby (słownie:), na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
2. Przekazanie należności nastąpi po zakończeniu szkolenia w ciągu 14 dni od przedłożenia faktury wraz z protokołem odbioru usługi w 2 egz. wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 i pełnej dokumentacji określonej w §2 ust. 5 umowy.
3. W przypadku przekazania niekompletnej dokumentacji okres 14 dni, o którym mowa w ust.2, liczony jest od dnia wpływu do siedziby Zamawiającego, ostatniego wymaganego w umowie dokumentu.
4. Wystawienie i przedłożenie do zapłaty faktury za przeprowadzone szkolenie w terminie wcześniejszym niż wskazany w §1 ust.3, nie zobowiązuje Zamawiającego do jej zapłaty w terminie wskazanym na fakturze, a Wykonawcy nie upoważnia do naliczania odsetek za zwłokę.
5. W przypadku opóźnienia w przekazaniu należności za szkolenie z powodu braku wpływu środków na rachunek projektu ze strony Instytucji Pośredniczącej, Zamawiający zastrzega sobie prawo przekazania środków w późniejszym terminie bez odsetek.



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



Pomorze
Zachodnie

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



6. Przy wystawianiu Faktury: w polu nabywcy należy wskazać: **Powiat Goleniowski** a w polu odbiorca: **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Goleniowie**. W przypadku barku pola odbiorca dokument należy wystawić na: Powiat Goleniowski a w uwagach zawrzeć informację -odbiorca usługi PCPR w Goleniowie.

§5

Współdziałanie Stron

1. Strony zobowiązują się do współdziałania koniecznego w celu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do dostarczenia niezbędnych informacji, aby zrealizować przedmiot umowy.
3. Osobą do kontaktów z Wykonawcą ze strony Zamawiającego w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu umowy jest: , tel., adres e-mail:
4. Ze strony wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących przedmiotu umowy jest: , tel. , adres e-mail:

§6

Ramy czasowe szkolenia

1. Szkolenie powinno spełniać następujące wymagania czasowe:
 - a) maksymalny czas trwania łącznie z przerwami- 8 godzin zegarowych w ciągu dnia,
 - b) regularne 15-minutowe przerwy co 2 godziny zegarowe w trakcie zajęć,
 - c) minimum jedna 45- minutowa przerwa w trakcie zajęć trwających dłużej niż 6 godzin zegarowych.
 - d) W przypadku wymiaru dziennego szkolenia powyżej 6 h dydaktycznych Wykonawca zobowiązany jest zapewnić ciepły poczęstunek dla Uczestników Szkolenia .

§7

Szkolenie

1. Szkolenie prowadzi do uzyskania przez uczestnika kwalifikacji lub kompetencji:
 - a) w przypadku kwalifikacji zdobyta przez uczestników szkolenia wiedza powinna zostać poddana ocenie, walidacji i certyfikacji dokonanej przez instytucję uprawnioną do wydania dokumentów, rozpoznawalnych i uznawanych powszechnie w danym środowisku zawodowym, sektorze lub branży;
 - b) w przypadku kompetencji zdobyta przez uczestników kursu/szkolenia wiedza powinna zostać poddana weryfikacji oraz ocenie; nabycie kompetencji powinno być potwierdzone odpowiednim dokumentem (np. certyfikatem), a weryfikacja efektów szkolenia powinna być przeprowadzona przez egzamin wewnętrzny.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia oceny końcowej oraz wydania uczestnikowi szkolenia dokumentu o ukończeniu szkolenia, którego wzór stanowi załącznik nr 8 do niniejszej umowy.

§8

Frekwencja

1. Warunkiem ukończenia szkolenia i przystąpienia uczestnika do egzaminu końcowego jest min. 80% frekwencja na zajęciach.
2. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o każdej nieobecności uczestnika szkolenia na odbywającym się szkoleniu.
3. Wykonawca ma obowiązek zawiadomić Zamawiającego o uchyleniu się uczestnika szkolenia od przystąpienia do oceny, walidacji, certyfikacji.
4. W przypadku nie zgłoszenia przez Wykonawcę nieobecności uczestnika szkolenia powyżej 20% zajęć, Zamawiający nie zapłaci za realizację szkolenia.

§9

Reklamacja

1. Jeżeli szkolenie nie spełniło oczekiwań uczestników Zamawiającemu przysługuje możliwość wniesienia reklamacji.



§10

Rezygnacja uczestnika

1. W przypadku rezygnacji uczestnika szkolenia z udziału w szkoleniu przed jego rozpoczęciem, umowa zostaje rozwiązana z dniem powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o zaistnieniu tego faktu.
2. W przypadku przerwania szkolenia przez uczestnika szkolenia zapłata należności za jego szkolenie zostanie obliczona proporcjonalnie do liczby godzin szkolenia, w których Uczestnik szkolenia brał udział- jedna godzina szkolenia stanowi równowartość zł (słownie: czterdzieści pięć złotych 00/00).

§11

Monitoring

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do monitorowania przebiegu szkolenia prowadzonego przez Wykonawcę poprzez:
 - a) wizytację przebiegu szkolenia;
 - b) analizę dokumentacji dotyczącej szkolenia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania niniejszej umowy w razie stwierdzenia nienależytego wykonania jej postanowień przez Wykonawcę.

§12

Zmiana terminu realizacji umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminu końcowego wykonania przedmiotu umowy w przypadku:
 - a) działania siły wyższej;
 - b) innych okoliczności, które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania umowy zgodnie z jej treścią- pomimo dołożenia przez Wykonawcę wszelkich starań, aby umowa mogła zostać zrealizowana.

§13

Kary umowne

1. Jeżeli Wykonawca z przyczyn przez siebie niezawinionych nie złoży dokumentów wymienionych w §2 ust.5 w wymaganym umową terminie (po zakończeniu szkolenia), Wykonawca potrąci 0,5% wartości należnego wynagrodzenia określonego w §4 ust.1 za każdy dzień zwłoki licząc od następnego dnia po zakończeniu szkolenia.
2. Jeżeli wysokość szkody poniesionej przez Wykonawcę w wyniku nienależytego wykonania zamówienia przekracza wysokość kar umownych, Zamawiający może żądać odszkodowania na zasadach ogólnych.

§14

Klauzula społeczna (jeżeli dotyczy)

1. Wykonawca (jeśli dotyczy) do realizacji zamówienia zatrudni na umowę o pracę lub spółdzielczą umowę o pracę lub umowę cywilno-prawną na zasadach określonych w zapytaniu ofertowym w ofercie osobę/osoby:
 - a) bezrobotne w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy; i/lub
 - b) młodocianych, o których mowa w przepisach prawa pracy, w celu przygotowania zawodowego; i/lub
 - c) osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych; i/lub
 - d) inne osoby niż określone w pkt a) b) lub c), o którym mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz.U.2019.0.217) lub we właściwych przepisach państwa członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia o jakim mowa w ust. 1.
3. Zamawiający w szczególności jest uprawniony do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów



- i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
4. Wykonawca w ciągu 3 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy przekaże Zamawiającemu wykaz osób, które będą realizować przedmiot umowy z wyraźnym wskazaniem osób wraz z oświadczeniem, że osoby te są zatrudnione w jednej z form określonych w ust. 1. Wykonawca zobowiązany jest do aktualizacji wykazu i przekazywaniu jej Zamawiającemu w ciągu 3 dni od dnia dokonania w nim zmiany. Zmiana osób wymienionych w wykazie nie wymaga aneksu do umowy.
5. Wykonawca każdorazowo na wezwanie Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 5 dni od dnia przekazania wezwania przez Zamawiającego, jest zobowiązany przedstawić, wskazane w wezwaniu przez Zamawiającego, dowody nawiązania stosunków prawnych o których mowa w ust. 1. Przez dowody, o których mowa w zdaniu poprzednim Strony rozumieją:
- a) oświadczenie wykonawcy o nawiązaniu stosunku, o jakim mowa w ust. 1. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby, z którymi umowę zawarto w jednej z form określonych w ust. 1 wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę kopię umowy. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, (tj. w szczególności: bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy i jej wymiar powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zawartej umowy za ostatni okres rozliczeniowy;
- d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie osoby z jaką zawarto umowę w jednej z form określonych w ust. 1 do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1781). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania usługi w celu zweryfikowania faktu, czy określone osoby są osobami wskazanymi w wykazie osób w zakresie spełnienia klauzuli społecznej.

§14

Postanowienia ogólne

1. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle stosowania umowy rozstrzygać będzie właściwy sąd dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Program szkolenia, harmonogram szkolenia.
2. Wzór listy obecności.
3. Wzór ankiety oceniającej jakość i przydatność szkolenia.
4. Wzór Protokół odbioru usługi.
5. Wzór listy potwierdzającej: odbiór materiałów szkoleniowych i cateringu- jeżeli dotyczy;
6. Wzór dokumentu potwierdzającego przystąpienie do egzaminu wewnętrznego / zewnętrznego;
7. Wzór dokumentu potwierdzającego odbiór zaświadczenia i/lub odbioru certyfikatu;
8. Wzór zaświadczenia świadczącego o ukończeniu szkolenia dla uczestnika ;
9. Wzór Protokołu z egzaminu;
10. Wzór informacji do oznakowania Sali szkoleniowej

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Pomorze Zachodnie

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 1

.....
Pieczęć wykonawcy/Nazwa

Program i harmonogram szkolenia

Uczestnik : imię nazwisko

NAZWA KURSU/ SZKOLENIA : „Prawo jazdy kat. B z badaniami lekarskimi oraz egzaminem zewnętrznym”

Wsparcie w ramach realizacji projektu pt.: **Bliżej Domu**, nr RPZP.07.06.00-32-K114/21 ,szkolenie/kurs : „Prawo jazdy kat. B z badaniami lekarskimi oraz egzaminem zewnętrznym”

Termin szkolenia:

LP	Data /Dzień	Czas trwania od... do	Liczba godzin dydaktycznych	Rodzaj zajęć Teoretyczny-Praktyczny- P	Osoba Przewodząca	Miejsce szkolenia adres

.....



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Pomorze Zachodnie

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 2

.....

Pieczęć Wykonawcy/Nazwa Wykonawcy

LISTA OBECNOŚCI

Wsparcie w ramach realizacji projektu pt.: **Bliżej Domu, nr : RPZP.07.06.00-32-K114/21, szkolenie/kurs : „Prawo jazdy kat. B z badaniami lekarskimi oraz egzaminem zewnętrznym”**

LP	Imię i nazwisko Uczestnika projektu	Godziny wsparcia od ...do	Ilość h wsparcia 45min 60 min	Podpis uczestnika

Miejsce Szkolenia kursu	data	Imię i nazwisko osoby prowadzącej wsparcie	Podpis osoby prowadzącej

Zakres tematyczny spotkań/kursu	Zajęcia teoretyczne Zajęcia praktyczne



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Pomorze Zachodnie

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 3

.....
Pieczęć Wykonawcy/Nazwa

ANKIETA

Wsparcie w ramach realizacji projektu pt.: *Bliżej Domu*, nr : RPZP.07.06.00-32-K114/21, szkolenie/kurs : „Prawo jazdy kat. B z badaniami lekarskimi oraz egzaminem zewnętrznym”

Proszę ocenić jakość szkolenia wg wymienionych poniżej kryteriów zakreślając wybrane odpowiedzi

I. Jak ocenia Pan(i) szkolenie?

Kategoria oceny	Ocena szkolenia	Bardzo wysoko	Wysoko	Przeciętnie	Nisko*	Bardzo nisko*
1.1	Spełnienie Pana(i) oczekiwań	5	4	3	2	1
1.2.	Przydatność zdobytych informacji pod względem podnoszenia umiejętności i wiedzy	5	4	3	2	1
1.3.	Jak Pan (i) ocenia prawdopodobieństwo wykorzystania zdobytej wiedzy i umiejętności w zdobyciu zatrudnienia/poprawy sytuacji na rynku pracy	5	4	3	2	1
1.4.	Jak Pan (i) ocenia program szkolenia	5	4	3	2	1
1.5	Jak ocenia Pan(i) trenera/trenerów prowadzącego/prowadzących szkolenie	5	4	3	2	1
1.6	Jak ocenia Pan(i) organizację szkolenia	5	4	3	2	1
1.7	Jak ocenia Pan(i) materiały szkoleniowe	5	4	3	2	1
* Należy uzasadnić ocenę						

.....
Podpis uczestniczki/uczestnika



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Pomorze Zachodnie

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 4

Protokół odbioru usługi

Sporządzony w Goleniowie w dniu r.

Wykonawca :

Zamawiający:

Usługa podlegająca odebraniu:

Wsparcie w ramach realizacji projektu pt.: **Bliżej Domu, nr : RPZP.07.06.00-32-K114/21, szkolenie/kurs : „Prawo jazdy kat. B z badaniami lekarskimi oraz egzaminem zewnętrznym”**

Komisja w składzie:

Przedstawiciele Zamawiającego:.....

Przedstawiciele Wykonawcy:.....

Komisja odbiorowa po zapoznaniu się z dokumentami stwierdza:

1. *Kompletność wykonanej usługi zgodnie z wymogami zawartymi w umowie, obowiązujących przepisów .*
2. *Szkolenie kurs rozpoczęto w dniu....., zakończono w dniu.....*
3. *Stwierdzono/nie stwierdzono* odstępienia od zapisów umowy. Jakież?*
.....

Zamawiający potwierdza odbiór usługi
*Tak /Nie**

Oświadczam że: Znane mi są przepisy o odpowiedzialności karnej z art 271 kk, dotyczące poświadczenia nieprawdy co do okoliczności mającej znaczenie prawne.

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Wykonawca

Zamawiający

(miejsowość, data, podpis, pieczętka)

(miejsowość, data, podpis, pieczętka)



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Pomorze Zachodnie

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 5

Wzór listy potwierdzającej: odbiór materiałów szkoleniowych i cateringu- jeżeli dotyczy;

Potwierdzenie odbioru materiałów szkoleniowych i cateringu *

Wsparcie w ramach realizacji projektu pt.: **Blżej Domu**, nr : RPZP.07.06.00-32-K114/21, szkolenie/kurs : „Prawo jazdy kat. B z badaniami lekarskimi oraz egzaminem zewnetrznym”

LP	Imię i nazwisko Uczestnika projektu	Podpis uczestnika	Data

.....
Podpis i pieczętka osoby upoważnionej



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 6

Wzór dokumentu potwierdzającego przystąpienie do egzaminu
wewnętrznego
zewnętrznego;

Potwierdzenie przystąpienie do egzaminu

Wsparcie w ramach realizacji projektu pt.: **Bliżej Domu**, nr **RPZP.07.06.00-32-K114/21**, szkolenie/kurs
„Prawo jazdy kat. B z badaniami lekarskimi oraz egzaminem zewnętrznym”

LP	Imię i nazwisko Uczestnika projektu	Podpis uczestnika	Data egzaminu

.....
Podpis i pieczętka osoby upoważnionej



Załącznik nr 7

Wzór dokumentu potwierdzającego odbiór zaświadczenia i/lub odbioru certyfikatu;

Potwierdzenie odbioru zaświadczenia

Wsparcie w ramach realizacji projektu pt.: **Blżej Domu**, nr : **RPZP.07.06.00-32-K114/21**, szkolenie/kurs :
„Prawo jazdy kat. B z badaniami lekarskimi oraz egzaminem zewnętrznym”

LP	Imię i nazwisko Uczestnika projektu	Podpis uczestnika	Data

.....

Podpis i pieczętka osoby upoważnionej



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Pomorze Zachodnie

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 8

Wzór zaświadczenia i/lub certyfikatów potwierdzających ukończenie szkolenia dla uczestników szkolenia;

.....

(pieczęć organizatora szkolenia)

.....

(pełna nazwa i adres)

ZAŚWIADCZENIE

Pan(i)

uczestniczył(a)

w szkoleniu pt. „Prawo jazdy kat. B”

przeprowadzonym w w dniach

Wsparcie w ramach realizacji projektu pt.: **Bliżej Domu, nr : RPZP.07.06.00-32-K114/21, szkolenie/kurs : „Prawo jazdy kat. B z badaniami lekarskimi oraz egzaminem zewnętrznym”**

w wymiarze godzin szkoleniowych: 60 h

o zdobyła kompetencje w zakresie

*Pomiar kompetencji dokonano na podstawie IV etapów oceny: a) ETAP I – Zakres – zdefiniowanie w ramach wniosku o dofinansowanie grupy docelowej do objęcia wsparciem oraz wybranie obszaru interwencji EFS, który został poddany ocenie: **zdobycie wiedzy i umiejętności w zakresie kierowania pojazdem oraz zasad ruchu drogowego –niezbędnych do uzyskania prawa jazdy kat.B** b) ETAP II – Wzorzec – zdefiniowanie w standardu wymagań, tj. efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych działań projektowych, **wiedza i umiejętności z ww. zakresu i min. 80% frekwencji na zajęciach** c) ETAP III – Ocena – przeprowadzenie weryfikacji na podstawie opracowanych kryteriów oceny po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie, : **ocena prowadzącego i potwierdzona frekwencja na zajęciach, pozytywny wynik egzaminu wewnętrznego** d) ETAP IV – Porównanie – porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie.*

....., dnia

(miejsce)

.....

(czytelny podpis/pieczęć osoby upoważnionej)



Załącznik nr 9

Wzór Protokołu z egzaminu;

....., dnia

pieczętka jednostki upoważnionej do prowadzenia szkoleń

Wsparcie w ramach realizacji projektu pt.: **Bliżej Domu**, nr : **RPZP.07.06.00-32-K114/21**, szkolenie/kurs :
„Prawo jazdy kat. B z badaniami lekarskimi oraz egzaminem zewnętrznym”

PROTOKÓŁ

Z egzaminu: wewnętrznego zewnętrznego

.....
..... zorganizowanego przez

..... które odbyło się w
dniu/dniach w

W szkoleniu pt. uczestniczyła/o osoba/osób/osoby.

Do egzaminu w dniu dopuszczono osobę/osób/osoby.

Wynik pozytywny uzyskało osób/osoby m, tj.:

Komisja egzaminacyjna w składzie:

1. Przewodniczący komisji: podpis

2. Członkowie komisji:

....., dnia

(miejsce)

.....
(czytelny podpis/pieczętka osoby upoważnionej)



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



załącznik nr 10 zakres informacji do oznaczenia Sali szkoleniowej

Wsparcie w ramach realizacji projektu pt. **Bliżej Domu, nr RPZP.07.06.00-32-K114/21, szkolenie/kurs : „Prawo jazdy kat. B z badaniami lekarskimi oraz egzaminem zewnętrznym”**

Wnioskodawca: Powiat Goleniowski
Realizator: PCPR w Goleniowie

Więcej informacji o projekcie : www.pcprgoleniow.pl

