



.....
(nazwa i adres wykonawcy)

OFERTA

Zamawiający:
PCPR w Goleniowie

ul. Poczтова 43

72-100 Goleniów

Nawiązując do zapytania ofertowego pn. **Zajęcia edukacyjne i edukacyjno-integracyjne dla cudzoziemców.**

My/Ja niżej podpisani:
działający w imieniu i na rzecz
nazwa Wykonawcy:
NIP:
Ulica:
numer
kod pocztowy:.....
Miejscowość:.....
Powiat:
Gmina:
tel.
e-mail:

(należy podać pełną nazwę Wykonawcy, adres i dane kontaktowe)

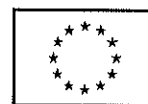
1. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami Zapytania ofertowego za cenę brutto:

	Cena brutto w PLN łącznie za organizację i realizację zadania
Zadanie nr 1 (192 h z materiałami, sprzętem i salą)	
Zadanie nr 2 (42 h z materiałami, sprzętem i salą/obiektem sportowym)	
Zadanie nr 3 (72h z materiałami, sprzętem i salą oraz poczęstunkiem (przerwa kawowa) dla Uczestników/czek)	
Łącznie wartość zamówienia	

2. Oświadczam/ly, że wykonam/ly zamówienie w terminie podanym w zapytaniu ofertowym.

3. Oświadczam/ly ,iż dysponujemy odpowiednią kadrą i potencjałem technicznym do realizacji zamówienia.

Przedmiot zamówienia będą realizować niżej wymienione osoby: (w przypadku większej liczby osób proponowanych proszę dodać wieszę)



	Imię	Nazwisko
Zadanie 1		
Zadanie 2		
Zadanie 3		

4. Oświadczam/ymy, że zapoznałam/lem/liśmy się z zapytaniem ofertowym, nie wnoszę/simy do jego treści zastrzeżeń i uznaję/emy się za związaną/ego/ych określonymi w nim postanowieniami i zasadami postępowania.
5. Oświadczam/ymy, że spełniam/ymy warunki udziału w postępowaniu oraz nie zachodzą w stosunku do mnie/nas przesłanki wykluczenia z postępowania, o których mowa w zapytaniu ofertowym.
6. Oświadczam/ymy, że zapoznałam/lem/liśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik nr 4 do zapytania ofertowego. Zobowiązuję/ymy się w przypadku wyboru mojej/naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Uważam/ymy się za związaną/ego/nych niniejszą ofertą na czas wskazany w zapytaniu ofertowym czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
8. Zamówienie zrealizuję/jemy: Przedmiot zamówienia zrealizowany zostanie
 - o samodzielnie
 - o z udziałem podwykonawców:
 - a)
 - b)
9. Akceptuję/ymy warunki płatności zgodnie z zapisami zapytania ofertowego i projektu umowy stanowiącego załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.
10. Oświadczam/ymy, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr.....
11. Oświadczam/ymy, że wypełniłam/em/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałam/lem/liśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*
12. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że do realizacji przedmiotowego zamówienia, na okres nie krótszy niż okres realizacji zamówienia, zatrudnię(my) na umowę o pracę na część etatu, nie mniej niż 1/8 etatu, a w przypadku umów cywilnoprawnych na średniomiesięczny czas pracy obejmujący nie mniej niż 21 godzin pracy w miesiącu a) osobę/osoby bezrobotne w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy i/lub b) młodocianych, o których mowa w przepisach prawa pracy, w celu przygotowania zawodowego i/lub c) niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych; i/lub Innych osób niż określone w pkt a) b) lub c), o którym mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz.U. z 2011 r. poz. 225 i 1211 oraz z 2015 r. poz. 1220 i 1567) lub we właściwych przepisach państwa członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego (Zaznaczyć właściwe „x”):
 - zatrudnianie 0 osób z grup wskazanych powyżej
 - zatrudnienie 1 osoby z grup wskazanych powyżej
 - zatrudnienia 2 osób i więcej z grup wskazanych powyżej
13. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
 - 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (według wzoru stanowiącego załącznik nr 3)
 - 2) Dokumenty potwierdzające kwalifikacje kadry Wykonawcy oraz oświadczenia kadry zg. z załącznikiem nr 5 dla zadania 1 i 2

* W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie obowiązku informacyjnego stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa – należy usunąć treść oświadczenia np. przez jego wykreślenie.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny

Pomorze Zachodnie

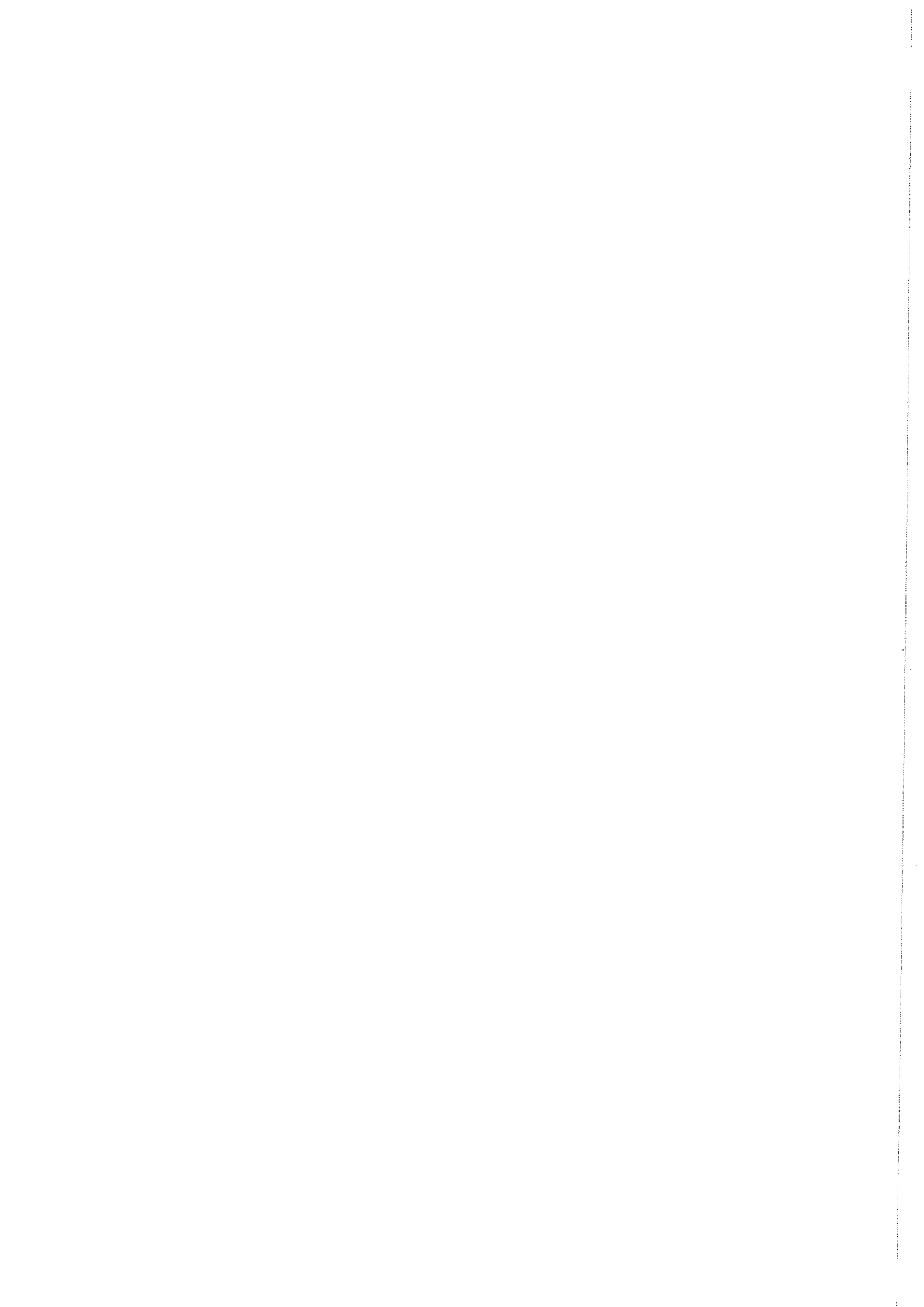
Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



- 3) Dokumenty potwierdzające kwalifikacje kadry Wykonawcy oraz doświadczenie w zakresie zadania 3 oraz spełnienie wymogu dla 120 h doświadczenia w zakresie wsparcia obcokrajowców.
- 4) Pełnomocnictwo dla osób/y podpisujących/cej ofertę, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) - oryginał lub poświadczoną kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione (jeśli dotyczy).

....., dn.

.....
(podpis czytelny/ lub podpis i pieczęć Wykonawcy)





OŚWIADCZENIE
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz
o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu:

Zajęcia edukacyjne oraz edukacyjno-integracyjne dla cudzoziemców

Nazwa i adres Zamawiającego:

PCPR w Goleniowie
ul. Poczтова 43, 72-100 Goleniów

Dane dotyczące Wykonawcy:

Firma:.....

Siedziba:.....

Nr telefonu:.....

Nr NIP:.....

Nr Regon:.....

Oświadczam/y, że spełniam/my warunki udziału w postępowaniu określone w zapytaniu ofertowym, w tym :

- posiadam/my uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności objętej przedmiotem zamówienia, wiedzę i doświadczenie,
- dysponuję/my potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.
- sytuacja ekonomiczna i finansowa Wykonawcy pozwala na wykonanie przedmiotu zamówienia,
- posiadam/my zdolność finansową do realizacji przedmiotu zamówienia.

Ponadto oświadczam/y, że nie zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania określone w zapytaniu ofertowym, w tym:

- nie jestem/śmy Wykonawcą, który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania,
- w stosunku do Wykonawcy nie otwarto likwidacji i nie ogłoszono jego upadłości,
- Wykonawca nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne,
- Wykonawca nie został skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia,
- **Wykonawca nie jest powiązany/a osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym¹: Powiatowe Centrum Pomocy w Goleniowie, ul. Poczтова 43, 72-100 Goleniów.**
- Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie/nas przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)².

Potwierdzam/my prawdziwość informacji zawartych w ofercie.

Miejscowość, data

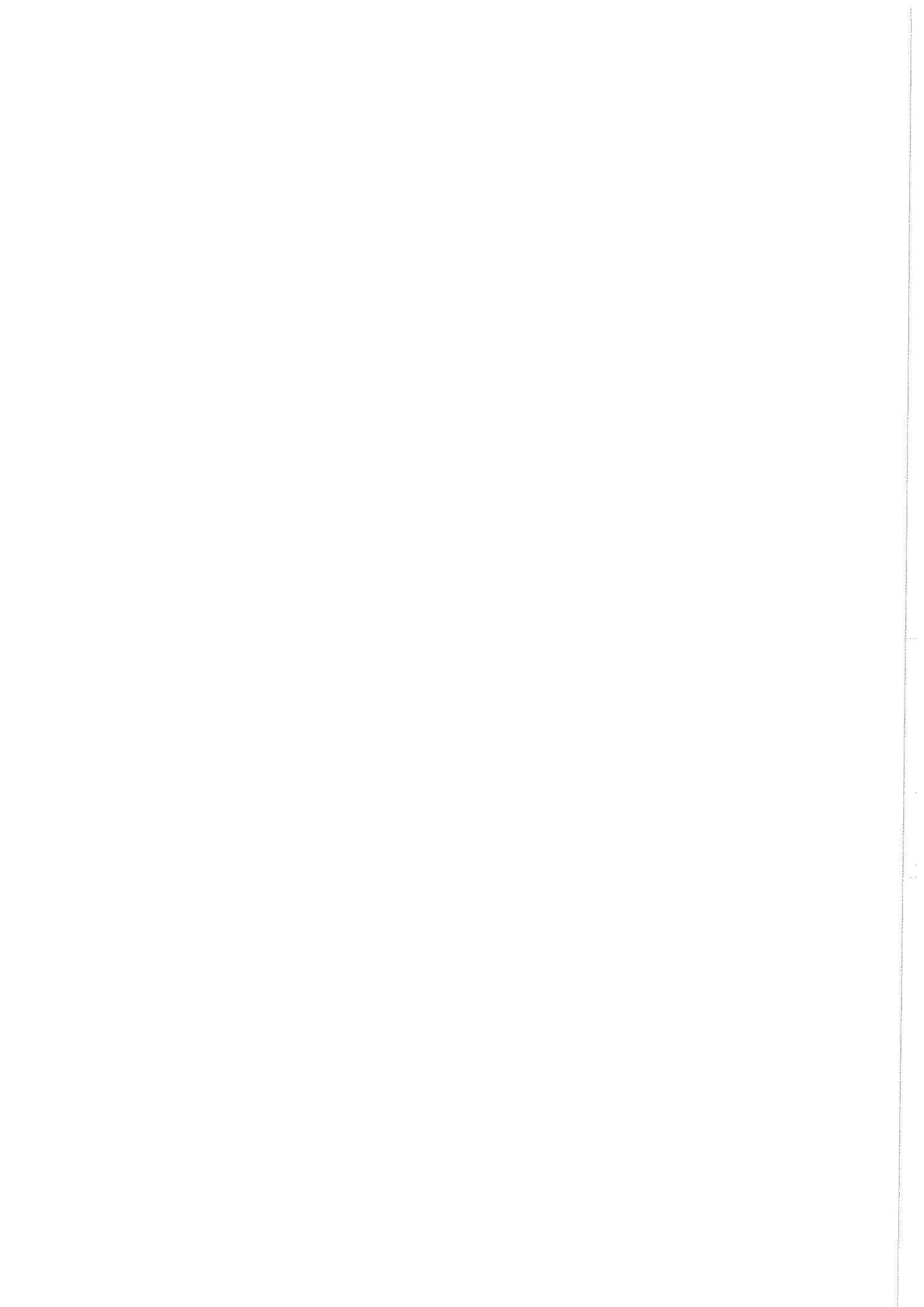
.....
Czytelny podpis lub pieczęć imienna i podpis Wykonawcy
lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

¹ Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub Partnerami Projektu lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w ich imieniu lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego lub Partnera Projektu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/ów) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

² Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został





Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik Nr 4

UMOWA NR/ PDP/2022

zawarta w dniu 2022 w Goleniowie

pomiędzy:

Powiatem Goleniowskim reprezentowanym przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Goleniowie jako realizatora projektu z siedzibą przy ul. Pocztowej 43, 72-100 Goleniów, NIP:, reprezentowanym przez:

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

..... z siedzibą ul., NIP: , REGON: , reprezentowanym przez:

Zwanym dalej „Wykonawcą”

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie przez Wykonawcę zajęć dla cudzoziemców w formie stacjonarnej **zgodnie ze złożoną ofertą w odpowiedzi na zapytanie nr umieszczone w serwisie baza konkurencyjności.**
2. Zajęcia zostaną zrealizowane w ramach projektu nr: RPZP.07.06.00-32-P006/22 pt.: Powrót do przyszłości” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020. Numer i nazwa Osi Priorytetowej: Numer i nazwa Osi Priorytetowej RPZP.07.00.00: Włączenie społeczne, Numer i nazwa Działania RPZP.07.02.00 Wsparcie dla tworzenia podmiotów integracji społecznej oraz podmiotów działających na rzecz aktywizacji społeczno-zawodowej. Numer naboru: RPZP.07.02.00-IP.02-32-K62/20.
3. Zajęcia odbywać się będą w terminie od 2022 r. do2022 r.
4. Realizacja przedmiotu umowy odbywać się będzie wg ustalonych z Zamawiającym dla każdej grupy miesięcznych harmonogramów zajęć wg załączonego wzoru w zakresie każdego zadania. Harmonogram będzie przekazywany na 3 dni robocze przed rozpoczęciem nowego miesiąca.

§2

Obowiązki wykonawcy

1. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się zorganizować i przeprowadzić na rzecz **Zamawiającego** zajęcia edukacyjne i/lub edukacyjno-integracyjne dla cudzoziemców w ramach zadania nr : i/lub i /lub zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym.
2. Wykonawca oświadcza, iż posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz kadrę do należytego przeprowadzenia wsparcia objętego przedmiotem umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym na każdym etapie realizacji usługi , w szczególności w zakresie ustalania dokładnego harmonogramu zajęć, informowania o poziomie realizacji usługi, frekwencji uczestników oraz umożliwić Zamawiającemu przeprowadzenie wizyt monitorujących w miejscu realizacji usługi.
4. Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić wsparcie zgodnie z ustalonym harmonogramem oraz przedłożyć Zamawiającemu następujące dokumenty dotyczące zrealizowanego wsparcia z podziałem na zadanie nr 1 i zadanie nr 2 :
 - a) listy obecności, na których uczestnik/czka zajęć podpisał się własnoręcznie imieniem i nazwiskiem (dla osób dorosłych) /listy obecności z wyszczególnieniem dla dzieci i mło-



- dzieży(obecność dziecka potwierdzona przez prowadzącego) wszystkie listy podpisuje Wykonawca i osoba prowadząca;
- b) zestawienie zrealizowanych godzin;
 - c) cała dokumentacja przekazywana przez Wykonawcę Zamawiającemu powinna zawierać logotypy zg ze wzorami do umowy;
 - d) dokumenty przedłożone w formie kserokopii winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
5. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego przekazywania w formie telefonicznej lub e-mail informacji o każdym uczestniku, który opuszcza spotkania lub posiada innego rodzaju zaległości.
 6. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania Uczestników o współfinansowaniu wsparcia ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
 7. Wykonawca zobowiązuje się do umieszczania wskazanych przez Zamawiającego logotypów, oraz informacji o współfinansowaniu wsparcia ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, na dokumentach związanych z realizacją wsparcia oraz oznaczenie nim sal, w których odbywają się zajęcia.
 8. Na potrzeby rozliczeń z realizacji przedmiotu umowy Wykonawca winien przedstawić dokumenty określone w § 2 pkt. 4 w terminie do 5 dni roboczych po zakończeniu okresu rozliczeniowego.

§3

Przetwarzanie danych osobowych

1. Wykonawca jest zobowiązany do przetwarzania danych osobowych uczestników wsparcia zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE tylko i wyłącznie w celu i zakresie związanym z realizacją objętego umową wsparcia.
2. Z Wykonawcą zostanie podpisana odrębna umowa na powierzenie przetwarzania danych osobowych(dotyczy podmiotów gospodarczych).

§4

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia należności za przedmiot umowy na podstawie faktur /rachunków wystawionych przez Wykonawcę za zrealizowane godziny zajęć w ramach zadania nr:..... w wysokości zł brutto za 1 h zajęć (słownie: złotych 00/100) na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze/rachunku.
2. Łączne wynagrodzenie z tytułu umowy nie przekroczy kwoty zł (słownie: złotych 00/100)łącznie za zadanie 1 i/lub kwoty zł (słownie: złotych 00/100) łącznie za zadanie 2, i/lub kwoty zł (słownie: złotych 00/100)łącznie za zadanie 3, łącznie :..... zł (słownie: złotych 00/100).
3. W przypadku przekazania niekompletnej dokumentacji okres 14 dni, o którym mowa w ust.2, liczony jest od dnia wpływu do siedziby Zamawiającego, ostatniego wymaganego w umowie dokumentu.
4. W przypadku opóźnienia w przekazaniu należności za usługę z powodu braku wpływu środków na rachunek projektu ze strony Instytucji Pośredniczącej, Zamawiający zastrzega sobie prawo przekazania środków w późniejszym terminie bez odsetek.
5. Przy wystawianiu rachunku/Faktury: w polu nabywcy należy wskazać: Powiat Goleniowski a w polu odbiorca: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Goleniowie. W przypadku barku pola odbiorca dokument należy wystawić na: Powiat Goleniowski a w uwagach zawrzeć informację - odbiorca usługi PCPR w Goleniowie.
6. Końcową płatność poprzedzi podpisane protokołu odbioru usługi



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Pomorze Zachodnie

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



§5

Współdziałanie Stron

1. Strony zobowiązują się do współdziałania koniecznego w celu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do dostarczenia niezbędnych informacji, aby zrealizować przedmiot umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zmian w zakresie przyporządkowania uczestnika/ki do danej grupy i harmonogramów w celu efektywnego wykorzystania miejsc.
4. Osobą do kontaktów z Wykonawcą ze strony Zamawiającego w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu umowy jest, tel., adres e-mail:
5. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących przedmiotu umowy jest....., tel.

§6

Frekwencja

Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o każdej dwukrotnej nieobecności uczestnika na zajęciach.

§7

Rezygnacja uczestnika

Na wolne miejsce Zamawiający przeprowadzi dodatkową rekrutację lub w porozumieniu z Wykonawcą przesunie uczestnika/czkę z innej grupy.

§8

Monitoring

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do monitorowania przebiegu zajęć prowadzonego przez Wykonawcę poprzez:
 - a) wizytację przebiegu spotkania;
 - b) analizę dokumentacji dotyczącej spotkania .
2. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania niniejszej umowy w razie stwierdzenia nienależytego wykonania jej postanowień przez Wykonawcę.**

§9

Zmiana warunków umowy

1. Zawarta umowa może zostać zmieniona na zasadach określonych w Wytocznych Kwalifikowalności sekcja 6.5.2 punkt 20 oraz w zakresie określonym w ust. 2.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany warunków udzielonego zamówienia w następujących okolicznościach:
 - a) nieprzewidzianych okoliczności formalno-prawnych,
 - b) zmiany stawki podatku VAT i akcyzy, sposobu ich płatności (w przypadku zmian ustawowych),
 - c) ograniczenia lub zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zamówienia,
 - d) ograniczenia liczby uczestników,
 - e) w razie konieczności podjęcia działań zmierzających do ograniczenia skutków zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, szczególnie zagrażające bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożące powstaniem szkody niewspółmiernie większej niż spowodowana działaniem lub zaniechaniem naruszającym dyscyplinę środków publicznych,
 - f) gdy zmiany treści umowy są korzystne dla Zamawiającego,



- g) jeżeli wystąpią okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
- h) zmiany wynikające ze stanu epidemii Covid 19, w przypadku wprowadzenia ograniczeń sanitarnych związanych z pandemią Covid- 19 możliwa jest zmiana realizacji usługi na formę zdalną. Zasady prowadzenia i dokumentowania przebiegu spotkań w formie on-line zostaną ustalone w drodze aneksu do umowy.
- i) nastąpi zmiana przepisów prawa powszechnie obowiązującego, która ma wpływ na termin, sposób lub zakres realizacji przedmiotu umowy,

§10

Kary umowne

1. Jeżeli Wykonawca z przyczyn przez siebie niezawinionych nie złoży dokumentów wymienionych w §2 ust.4 w wymaganym umową terminie (po zakończeniu wsparcia). Wykonawca potrąci 0,5% wartości należnego wynagrodzenia określonego w §4 ust.2 za każdy dzień zwłoki licząc od następnego dnia po zakończeniu usługi.
2. Jeżeli wysokość szkody poniesionej przez Wykonawcę w wyniku nienależytego wykonania zamówienia przekracza wysokość kar umownych, Zamawiający może żądać odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 11

Klauzula społeczna (jeżeli dotyczy)

1. Wykonawca (jeśli dotyczy) do realizacji zamówienia zatrudni na umowę o pracę lub spółdzielczą umowę o pracę lub umowę cywilno-prawną na zasadach określonych w zapytaniu ofertowym i ofercie osobę/osoby:
 - a) bezrobotne w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy; i/lub
 - b) młodocianych, o których mowa w przepisach prawa pracy, w celu przygotowania zawodowego; i/lub
 - c) osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych; i/lub
 - d) inne osoby niż określone w pkt a) b) lub c), o którym mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz.U.2019.0.217) lub we właściwych przepisach państwa członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia o jakim mowa w ust. 1.
3. Zamawiający w szczególności jest uprawniony do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
4. Wykonawca w ciągu 3 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy przekaże Zamawiającemu wykaz osób, które będą realizować przedmiot umowy z wyraźnym wskazaniem osób wraz z oświadczeniem, że osoby te są zatrudnione w jednej z form określonych w ust. 1. Wykonawca zobowiązany jest do aktualizacji wykazu i przekazywaniu jej Zamawiającemu w ciągu 3 dni od dnia dokonania w nim zmiany. Zmiana osób wymienionych w wykazie nie wymaga aneksu do umowy.
5. Wykonawca każdorazowo na wezwanie Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 5 dni od dnia przekazania wezwania przez Zamawiającego, jest zobowiązany przedstawić, wskazane w wezwaniu przez Zamawiającego, dowody nawiązania stosunków prawnych o których mowa w ust. 1. Przez dowody, o których mowa w zdaniu poprzednim Strony rozumieją:
 - a) oświadczenie wykonawcy o nawiązaniu stosunku, o jakim mowa w ust. 1. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego



- oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby, z którymi umowę zawarto w jednej z form określonych w ust. 1 wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę kopię umowy. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, (tj. w szczególności: bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy i jej wymiar powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zawartej umowy za ostatni okres rozliczeniowy;
 - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie osoby z jaką zawarto umowę w jednej z form określonych w ust. 1 do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1781). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania usługi w celu zweryfikowania faktu, czy osoby są osobami wskazanymi w wykazie osób w zakresie spełnienia klauzuli społecznej.

§12

Postanowienia ogólne

1. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania w poufności i nieujawniania informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy, także po zakończeniu jej realizacji. Obowiązek ten nie dotyczy informacji, co do których Zamawiający ma nałożony ustawowy obowiązek publikacji lub które stanowią informacje jawne, publiczne, opublikowane przez Zamawiającego.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne przedmiotu Umowy, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich za ewentualne szkody wyrządzone osobom trzecim a pozostające w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
4. Spory, jakie mogą wynikać z realizacji postanowień niniejszej umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
5. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
6. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.
- 7.

Załączniki:

1. Wzór programu / harmonogramu dla danej grupy na miesiąc
2. Wzór list obecności
3. Wzór protokołu
4. Wzór potwierdzenia obioru materiałów i cateringu
5. Wzór informacji do oznakowania Sali i informacji upublicznianych na zewnątrz
6. Wzór zestawienia h zrealizowanych w danym okresie rozliczeniowym



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Pomorze Zachodnie

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 1

.....

Pieczęć wykonawcy/Nazwa

Harmonogram planowanych spotkań/zajęć na miesiąc..... 20.... R.

wsparcie w ramach zadania nr 1/2/3

Wsparcie w ramach realizacji projektu nr : RPZP.07.06.00-32-P006/22 pt.: "Powrót do przyszłości".

Lp	Data	Czas trwania od... do	Liczba h	Temat zajęć/tytuł	Ofi- biorea- uczest- nik	Osoba Prowadząca	Miejsce adres

.....

Podpis i pieczęć osoby upoważnione



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Pomorze Zachodnie

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 2

.....

Pieczęć Wykonawcy/Nazwa Wykonawcy

LISTA OBECNOŚCI/DZIENNIK ZAJĘĆ

Zajęcia grupowe

Wsparcie w ramach realizacji projektu nr : RPZP.07.06.00-32-P006/22 pt.: "Powrót do przyszłości".

LP	Imię i nazwisko Uczestnika/czki projektu	Podpis uczestnika/ rodzica/opiekuna/prowadzącego w zakresie dziecka

Miejsce wsparcia	data	Godziny wsparcia od	Godziny wsparcia do	Liczba h wsparcia	Imię i nazwisko osoby prowadzącej wsparcie	Podpis osoby prowadzącej

.....

podpis w imieniu Wykonawcy



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Pomorze Zachodnie

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 3

Protokół odbioru usługi

Sporządzony w Goleniowie w dniu r.

Wykonawca :

Zamawiający:

Usługa podlegająca odebraniu usługi:

Komisja w składzie:

Przedstawiciele Zamawiającego:.....

Przedstawiciele Wykonawcy:.....

Komisja odbiorowa po zapoznaniu się z dokumentami stwierdza:

1. *Kompletność wykonanej usługi zgodnie z wymogami zawartymi w umowie, obowiązujących przepisów*
2. *Zajęcia rozpoczęto w dniu....., zakończono w dniu.....,*
3. *Stwierdzono/nie stwierdzono* odstępiania od zapisów umowy. Jakże?*
.....

*Zamawiający potwierdza odbiór usługi
Tak /Nie**

Oświadczam że: Znane mi są przepisy o odpowiedzialności karnej z art 271 kk, dotyczące poświadczenia nieprawdy co do okoliczności mającej znaczenie prawne.

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Wykonawca

Zamawiający

(miejsowość, data, podpis, pieczętka)

(miejsowość, data, podpis, pieczętka)



Załącznik nr 4

Wzór listy potwierdzającej: odbiór materiałów szkoleniowych i cateringu-;

Potwierdzenie odbioru materiałów szkoleniowych i cateringu dla zadania 3

Wsparcie w ramach realizacji projektu nr : RPZP.07.06.00-32-P006/22, pt.: "Powrót do przyszłości".

LP	Imię i nazwisko Uczestnika projektu	Podpis uczestnika	Data

.....

Podpis i pieczęć osoby upoważnionej



załącznik nr 5

zakres informacji do oznaczenia Sali

Zajęcia zrealizowane w ramach projektu nr : RPZP.07.06.00-32-P006/22 pt.: "Powrót do przyszłości". dofinansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020. Numer i nazwa Osi Priorytetowej: : RPZP.07.00.00 Włączenie społeczne, Numer i nazwa Działania RPZP.07.06.00 Wsparcie rozwoju usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym

Numer naboru:/wezwania do złożenia wniosku: RPZP.07.06.00-IP.02-32-P01/22

Wnioskodawca Powiat Goleniowski/Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Goleniowie

Więcej informacji o projekcie : www.pcpr.goleniow.pl



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Pomorze Zachodnie

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



załącznik nr 6

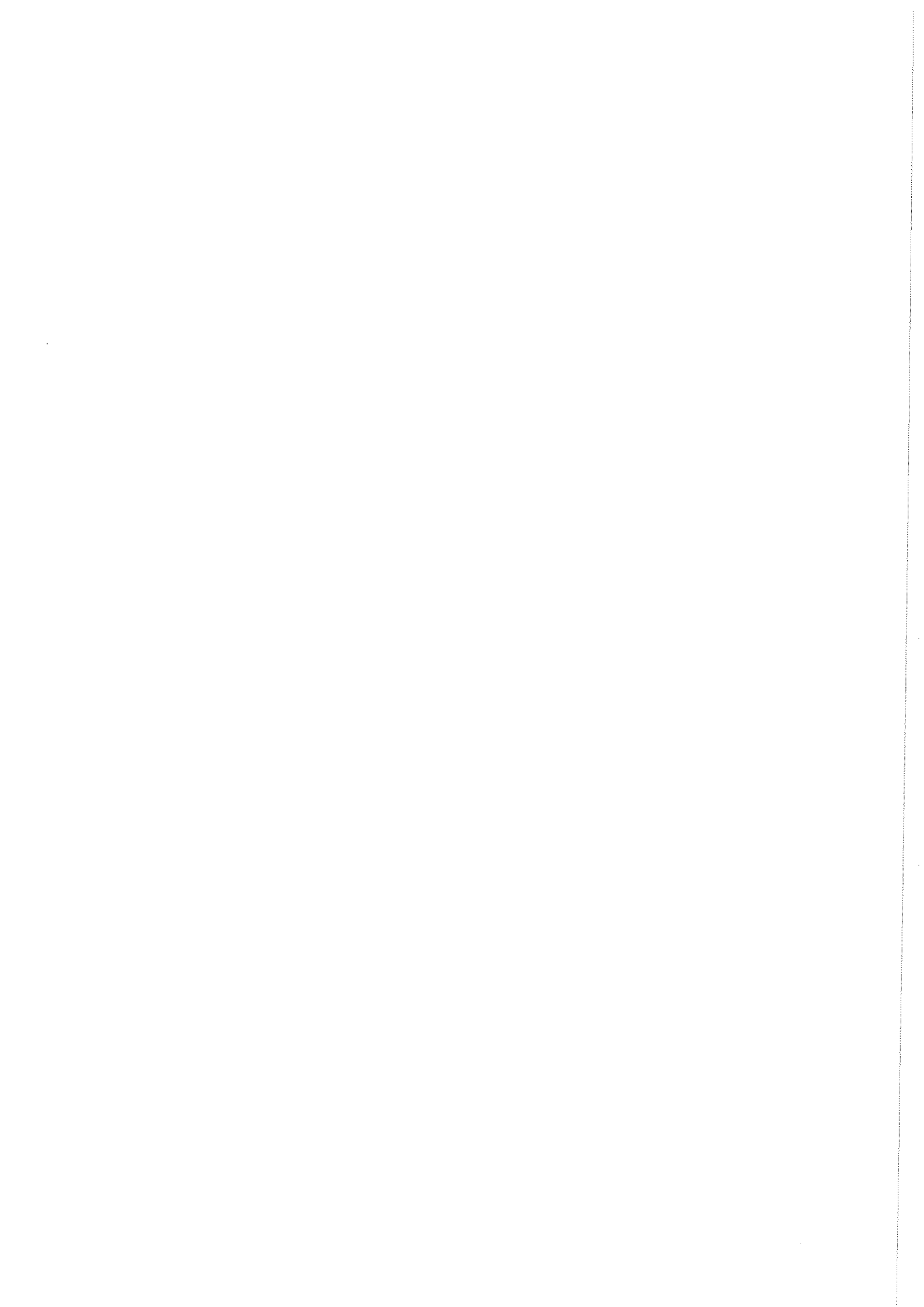
Zestawienie zrealizowanych h w ramach zadania 1/2/3 w okresie :.....

Wsparcie w ramach realizacji projektu nr : RPZP.07.06.00-32-P006/22 pt.: "Powrót do przyszłości".

LP	Data	Forma wsparcia (Wsparcie indywidualne WI Wsparcie grupowe WG)	Liczba zrealizowanych godzin
ŁĄCZNIE GODZINY W MIESIĄCU			

.....

Podpis i pieczęć osoby upoważnionej





OŚWIADCZENIE
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu dla kadry Wykonawcy

Nazwa i adres Zamawiającego:

PCPR w Goleniowie
ul. Poczтовая 43, 72-100 Goleniów

Dane dotyczące Wykonawcy:

Firma:.....

Siedziba:.....

Nr NIP:.....

Nr Regon:.....

Janiżej podpisana/y świadoma/my odpowiedzialności karnej¹ za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenia prawdy, niniejszym oświadczam, że:

- nie jestem i nie byłem/łam pozbawiona/ny władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest mi ograniczona ani zawieszona;
- wypełniam obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;
- nie byłem /byłem skazana/ny prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- nie figuruję w Rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym prowadzonym przez Ministerstwo Sprawiedliwości

.....
(czytelny podpis)

¹ Odpowiedzialność karna wynikająca z przepisów z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego za oświadczenie nieprawdy lub zatajenie prawdy, w związku z art. 75 § 2 Kodeksu Postępowania Administracyjnego

