



DYREKTOR POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE W GOLENIOWIE

OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO PRACY INSPEKTOR DS. KOORDYNOWANIA PRACY Z RODZINĄ

w zakresie realizowanego projektu konkursowego nr RPZP.07.06.00-IP.02-32-K72/21 pn. „**BLIŻEJ DOMU**”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa VII Włączenie społeczne, **Działanie 7.6** Wsparcie rozwoju usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym.

1. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie w pełni z praw publicznych,
- c) nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona;
- d) wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;
- e) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- f) nieposzlakowana opinia,
- g) wykształcenie wyższe na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, socjologia, praca socjalna, nauki o rodzinie lub wykształcenie wyższe na dowolnym kierunku, uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie, resocjalizacji lub kursem kwalifikacyjnym z zakresu pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej oraz co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dzieckiem i rodziną lub co najmniej roczne doświadczenie jako rodzina zastępcza lub prowadzący rodzinny dom dziecka;
- h) minimum dziesięcioletni staż pracy, w tym min. dwa lata w instytucjach pomocy społecznej oraz doświadczenie zawodowe min. dwa lata w zakresie pracy z projektami współfinansowanymi z funduszy unijnych adresowanymi rodzinom zagrożonym ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, przeżywającym trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych z dzieckiem umieszczonym w pieczy zastępczej, zagrożonym umieszczeniem kolejnego dziecka,
- i) znajomość obsługi komputera w zakresie pakietów biurowych (MS Office, Word, Exel), Internet a także programów i systemów niezbędnych do realizacji projektu, jak SL 2014,

2. Wymagania dodatkowe:

- a) dobra znajomość problematyki w obszarze polityki społecznej, szczególnie pieczy zastępczej,
- b) dobra znajomość Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 i związanej z nim sprawozdawczości oraz znajomość zasad realizacji i rozliczania projektów w ramach RPO,
- c) znajomość działalności i zadań PCPR,
- d) umiejętność korzystania z aktów prawnych,
- e) umiejętności organizacyjne i komunikatywność,
- f) odpowiedzialność, rzetelność i terminowość,
- g) umiejętność pracy indywidualnej i zespołowej,



- h) odporność na stres,
- i) prawo jazdy kat. B.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Koordynowanie zdaniami pracy z rodziną na rzecz powrotu dzieci do naturalnego środowiska w ramach projektu pn. „BLIŻEJ DOMU” w ramach RPO WZ, w szczególności:

- a) udzielanie pomocy rodzinom biologicznym w odzyskaniu umiejętności opiekuńczo-wychowawczych dla powrotu dzieci z pieczy zastępczej;
- b) przygotowanie, we współpracy z odpowiednio rodziną zastępczą lub prowadzącym rodzinny dom dziecka oraz asystentem rodziny, a w przypadku gdy rodzinie dziecka nie został przydzielony asystent rodziny – we współpracy z podmiotem organizującym pracę z rodziną, planu pracy z rodziną biologiczną;
- c) pomoc rodzinom biologicznym w nawiązaniu kontaktu z pieczą zastępczą;
- d) zapewnianie rodzinom biologicznym dostępu do specjalistycznej pomocy, w tym psychologicznej, pedagogicznej, prawnej i innej,
- e) współpraca z instytucjami i podmiotami zewnętrznymi, w celu odzyskania samodzielności w sprawach życiowych przez rodziny biologiczne,
- f) praca bezpośrednio w środowisku zamieszkania rodzin biologicznych,
- g) przestrzeganie poufności informacji zebranych w trakcie realizacji projektu / ochrona danych osobowych,
- h) prawidłowe przechowywanie i archiwizowanie dokumentów związanych z realizacją projektu,
- i) poddawanie się kontroli,
- j) wykonywanie zadań zgodnych z bieżącymi potrzebami PCPR.

4. Warunki pracy:

- a) częste kontakty z klientami pomocy społecznej,
- b) współpraca z podmiotami zewnętrznymi,
- c) zmienne tempo pracy, praca możliwa również w godzinach popołudniowych,
- d) praca w siedzibie PCPR,
- e) praca w terenie,
- f) praca przy komputerze,
- g) umowa o pracę na czas określony, umowa od 01 sierpnia 2022 r. do 31 października 2023 r.

5. W miesiącu poprzedzającym niniejsze ogłoszenie wskaźnik zatrudnienia osób z niepełnosprawnością w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Goleniowie nie przekroczył 6%.

6. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV),
- b) list motywacyjny,
- c) kwestionariusz osobowy dla kandydata (zał. nr 1)
- d) oświadczenie o spełnieniu warunków w naborze (zał. nr 2),
- e) zgoda kandydata na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy oraz załączonych do niej dokumentach na potrzeby realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych, (zał. nr 3),



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



- f) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowania przedmiotowego stanowiska (zał. nr 4)
- g) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych (zał. nr 4),
- h) oświadczenie, że nie było się karanym za przestępstwo popełnione umyślnie z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe, ani że przeciw kandydatowi nie toczy się postępowanie karne (zał. nr 4),
- i) posiadane referencje,
- j) kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie,
- k) kserokopie świadectw pracy oraz innych dokumentów poświadczających wymagany staż pracy i doświadczenie,
- l) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Goleniowie, 72-100 Goleniów ul. Pocztowa 43, pok. 304 lub pocztą na adres jednostki w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „**dotyczy naboru na stanowisko pracy Inspektor ds. Koordynowania pracy z rodziną**” w terminie do dnia **29 lipca 2022 roku do godziny 13.00.**

Aplikacje, które wpłyną do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej/dostęp przez stronę: www.pcpr.goleniow.ibip.pl; a także na stronie: www.pcprgoleniow.pl oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie PCPR.

Dodatkowe informacje na temat naboru na wolne stanowisko oraz zakresu wykonywanych zadań na stanowisku można uzyskać pod numerem telefonu 91 418 38 60.

Ogłoszenie umieszczone zostało w Biuletynie Informacji Publicznej (dostęp przez stronę: www.pcpr.goleniow.ibip.pl oraz www.pcprgoleniow.pl), a także na tablicy informacyjnej w siedzibie PCPR.

Z up. ZAKZADU
POWIATU GOLENIOWSKIEGO
dr inż. Andrzej Retmańczyk
Dyrektor
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Goleniowie

