

ZAPYTANIE OFERTOWE

na realizację zadania pn. **Koordinacja projektu: "NASZE WSPARCIE TWÓJ SUKCES"** realizowanego przez Powiat Goleniowski – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Goleniowie. Projekt dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach poddziałania 7.1.Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020.

1. Opis przedmiotu zamówienia

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 79421000-1 Usługi zarządzania projektem inne niż w zakresie robot budowlanych

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje kompleksową koordynację realizacji projektu „NASZE WSPARCIE TWÓJ SUKCES”, a w szczególności:

- 1) zarządzanie projektem, koordynowanie, monitorowanie wszystkich działań w projekcie zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie, wnioskiem oraz obowiązującymi wytycznymi i wymaganiami instytucji finansujących,
- 2) sprawowanie nadzoru nad całością prac związanych z realizacją projektu, ich jakością i terminowością, adekwatnością, kwalifikowalnością kosztów,
- 3) kontrolę realizacji zadań, sprawdzanie zgodności realizacji zadań zgodnie z harmonogramem i budżetem projektu, wprowadzanie ewentualnych korekt, (w razie potrzeby korekta wniosku o dofinansowanie),
- 4) diagnozowanie problematycznych sytuacji mogących zagrozić osiągnięciu celów projektu,
- 5) nadzór nad przygotowywaniem dokumentacji w zakresie rozliczania Projektu (wnioski o płatność), monitorowanie przepływu uczestników projektu (PEFS),
- 6) sporządzanie wniosków o płatność poza częścią finansową,
- 7) opracowanie podziału zadań i obowiązków adekwatnych do kompetencji i zasobów personelu, służących osiągnięciu celów projektu,
- 8) koordynowanie i nadzorowanie zadań realizowanych przez zespół projektowy,
- 9) prezentację wyników badań na konferencjach, spotkaniach, itp.,
- 10) prowadzenie korespondencji w zakresie przypisanych zadań,
- 11) współpracę z Instytucją Pośredniczącą i Instytucją Pośredniczącą II stopnia oraz innymi podmiotami biorącymi udział w realizacji projektu,
- 12) kompleksowe prowadzenie procedur związanych z udzielaniem zamówień publicznych w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie z wewnętrznymi wytycznymi Zamawiającego oraz wytycznymi i wymaganiami instytucji finansujących, a w szczególności:
 - opracowywanie zapytań ofertowych, specyfikacji istotnych warunków zamówienia i innych niezbędnych dokumentów,
 - opracowywanie wzorów umów,
 - sporządzanie protokołów z przeprowadzonych postępowań.

- 13) zatwierdzanie pod względem merytorycznym dokumentów finansowo-księgowych dot. projektu oraz sporządzanie i podpisywanie dodatkowych dokumentów określających ich związek z projektem,
- 14) obliczanie wskaźników produktów, rezultatów zgodnie z wymogami projektu,
- 15) opracowywanie procedur, instrukcji, regulaminów dotyczących realizacji Projektu wynikających z obowiązujących przepisów, wytycznych oraz innych dokumentów i zaleceń Instytucji Pośredniczącej oraz Instytucji Zarządzającej,
- 16) nadzór nad procesem ewaluacji projektu,
- 17) ustalenie zasad porządkowania dokumentów związanych z realizacją projektu,
- 18) nadzór nad prawidłowym archiwizowaniem dokumentacji projektu,
- 19) nadzór nad zgodnym z ustawą o ochronie danych osobowych przetwarzaniem danych osobowych,
- 20) dokonywanie odbioru dostaw towarów i usług w ramach projektu,
- 21) realizację zadań związanych z promocją projektu,
- 22) nadzór nad rekrutacją uczestników projektu.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie zobowiązany do zawarcia umowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.

2. Termin wykonania zamówienia oraz warunki realizacji

Wymagany okres realizacji zamówienia: **od 15.01.2018 do 31.12.2019 r.**

Ilość przewidywanych godzin: 60 godzin miesięcznie, w tym co najmniej 28 godzin w siedzibie beneficjenta (nie rzadziej niż raz na tydzień, w dzień ustalony na etapie podpisywania umowy), z zastrzeżeniem, iż w przypadku kontroli projektu niezależnie od ilości zrealizowanych godzin, koordynator będzie dostępny w siedzibie beneficjenta w całym okresie trwania kontroli.

3. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące *dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia* – tj. wykażą, że dysponują lub będą dysponować przynajmniej jedną osobą, która:

- posiada min. 6 miesięcy doświadczenia w pracy na stanowisku koordynatora lub specjalisty ds. rozliczeń projektu w ramach jednego projektu dofinansowanego z funduszy europejskich, oraz przynajmniej jedną osobą, która:
- posiada min. 1 rok doświadczenia w prowadzeniu procedur związanych udzielaniem zamówień publicznych (w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych) w ramach jednego projektu dofinansowanego z funduszy europejskich.

Zamawiający dopuszcza, aby wykonawca dysponował jedną osobą spełniającą oba powyższe warunki.

Uwaga: wymagane doświadczenie to min. 6 miesięcy/1 rok w jednym projekcie – okres ten nie podlega sumowaniu w ramach kilku różnych projektów. Dopuszcza się możliwość wykazywania się doświadczeniem zdobytym w ramach dwóch różnych projektów (tzn. w zakresie koordynacji lub rozliczania w ramach jednego projektu, a prowadzenie procedur związanych z udzielaniem zamówień w ramach drugiego projektu). Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunku udziału w postępowaniu na podstawie złożonych dokumentów opisanych w niniejszym ogłoszeniu, wg formuły „spełnia/nie spełnia”. Wykonawca, który nie wykaże spełniania ww. warunku zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.

4. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt. 3, wykonawcy są zobowiązani do przedłożenia wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego wraz z życiorysem zawodowym wymienionej w nim osoby.

Informacje podane przez wykonawcę w wykazie muszą w sposób jednoznaczny potwierdzać, że wskazana osoba posiada doświadczenie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego.

5. Zmiana umowy

Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

Zmiana postanowień umowy (w tym terminu realizacji zamówienia) w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jest dopuszczalna, jeżeli:

- 1) w trakcie obowiązywania umowy nastąpią zmiany stawki podatku od towarów i usług: kwota brutto określona w umowie nie ulegnie zmianie, strony odpowiednio skorygują kwotę netto oraz kwotę podatku od towarów i usług,
- 2) wystąpią okoliczności mające wpływ na realizację umowy, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a zrealizowanie założonego pierwotnie celu umowy byłoby bez tych zmian niemożliwe lub znacznie utrudnione.

6. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuci ofertę, która:

- a) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- c) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- d) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego (zaproszenia do złożenia oferty).

W toku postępowania Zamawiający może wezwać wykonawcę do uzupełnienia lub wyjaśnienia treści oferty.

7. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Przy ocenie ofert Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

LP.	Kryterium oceny	Opis	Waga – udział % w ocenie
1	Cena brutto	Cena oferty brutto (z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia, na którą powinny składać się wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę	80 %
2	Dostępność	<p>Dostępność koordynatora jest rozumiana jako jego obecność w siedzibie koordynatora (osoby bezpośrednio realizującej Przedmiot zamówienia) w siedzibie Zamawiającego, wyrażona w godzinach, ponad wymagane 28 godz. w miesiącu.</p> <p>Punkty w kryterium zostaną przyznane na podstawie informacji podanej w formularzu ofertowym, według zasady: jedna godzina realizacji usługi w siedzibie Zamawiającego ponad wymagane 28 godzin równa się pięć punktów. Ilość punktów możliwa do uzyskania w ramach kryterium: 100. W przypadku podania w formularzu ofertowym większej liczby godzin niż 20 Zamawiający przyzna maksymalną liczbę punktów tj. 100.</p> <p>Nieokreślenie przez wykonawcę dostępności koordynatora w formularzu oferty spowoduje przyznanie 0 pkt.</p>	20 %

Maksymalna liczba punktów wynosi **100,00**. Uzyskana liczba punktów w ramach ww. kryteriów zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następującej zasady:

$$\text{Liczba punktów} = (0,8 \times L_c) + (0,2 \times L_D)$$

gdzie:

L_c – liczba punktów przyznana ofercie w kryterium cena

L_D – liczba punktów przyznana ofercie w kryterium dostępność koordynatora

$$L_c = \frac{\text{najniższa zaproponowana cena ofertowa brutto}}{\text{badana cena ofertowa brutto}} \times 100$$

L_D = wg zasady: 1 godz. (ponad wymagane 28 godz.) = 5 pkt.

Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

8. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Ofertę można złożyć w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Goleniów, ul. Pocztowa 43, 72-100 Goleniów, (w pokoju nr 304) lub przesłać pocztą elektroniczną (jako skany dokumentów) na adres: sekretariat@pcpr.goleniow.pl, w terminie do **12.01.2018 do godz. 14.00**, co oznacza, że z upływem powyższego terminu oferta powinna fizycznie znaleźć się u Zamawiającego. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską. Oferta pisemna złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona składającemu ją Wykonawcy. Oferta musi być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania lub dokładnie wg tego formularza. Wykonawca jest zobowiązany do podania wszystkich informacji określonych na formularzu oferty (wypełnienia wszystkich pól formularza). Oferta wraz załącznikami musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Do oferty należy dołączyć dokument (dokumenty) potwierdzający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

