

PROCEDURA KWALIFIKOWANIA KANDYDATÓW

**Zarządzenie nr 1/2015
Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Goleniowie
z dnia 25 lutego 2015 r.**

w sprawie wprowadzenia procedury kwalifikowania kandydatów na rodziny zastępcze niezawodowe, zawodowe lub do prowadzenia rodzinnego domu dziecka w Powiecie Goleniowskim.

Na podstawie art. 76 ust. 4 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013r. poz. 135 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§1. Wprowadza się Procedurę kwalifikowania kandydatów na rodziny zastępcze niezawodowe, zawodowe lub do prowadzenia rodzinnego domu dziecka, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2. Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi Zespołu ds. Pieczy Zastępczej .

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**PROCEDURA KWALIFIKOWANIA KANDYDATÓW
NA RODZINY ZASTĘPCZE NIEZAWODOWE,
ZAWODOWE LUB DO PROWADZENIA RODZINNEGO DOMU DZIECKA
W POWIECIE GOLENIOWSKIM**

I

Postanowienia ogólne

1. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Goleniowie zarządzeniem Nr 49/2011 Starosty Goleniowskiego z dnia 9 września 2011r. wyznaczone zostało na organizatora rodzinnej pieczy zastępczej w Powiecie Goleniowskim.
2. Nabór kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny niezawodowej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka prowadzi Zespół d/s Pieczy Zastępczej.
3. Procedurę kwalifikowania kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny niezawodowej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka prowadzą pracownicy Zespołu ds. Pieczy Zastępczej.
4. Szkolenia dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny niezawodowej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka prowadzone są przez organizacje lub osoby fizyczne posiadające wymagane prawem uprawnienia szkoleniowe w ramach zatwierdzonego przez Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej programu szkoleń dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny niezawodowej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka, na podstawie umów zlecających im realizację zadania.

II

Kwalifikowanie kandydatów do szkolenia

1. Zgłoszenie kandydatów

Osoby ubiegające się o pełnienie funkcji rodziny zastępczej zawodowej, niezawodowej lub o prowadzenie rodzinnego domu dziecka zgłaszają się do pracowników Zespołu ds. Pieczy Zastępczej osobiście, telefonicznie lub za pośrednictwem Internetu, w celu uzyskania ogólnych informacji na temat pieczy zastępczej. Pracownik, z którym podjęto kontakt proponuje osobom ubiegającym się o pełnienie funkcji rodziny zastępczej zawodowej, niezawodowej lub o prowadzenie rodzinnego domu dziecka rozmowę wstępną.

2. Rozmowa wstępna

Rozmowę wstępną przeprowadzają pracownicy Zespołu d/s Pieczy Zastępczej realizujący zadania organizatora rodzinnej pieczy zastępczej. W czasie rozmowy pracownicy udzielą informacji dotyczących procedury kwalifikowania, warunków stawianych kandydatom oraz specyfiki funkcjonowania rodzin zastępczych i wypełniania funkcji rodzica zastępczego.

3. Rozpoczęcie współpracy –złożenie wymaganych dokumentów.

Osoba decydująca się na poddanie procesowi kwalifikacji składa w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Goleniowie następujące dokumenty:

- a) pisemny wniosek o wszczęcie procedury kwalifikowania do pełnienia funkcji rodziny zastępczej wraz z oświadczeniem o zapoznaniu się i akceptacji procedury kwalifikowania kandydatów załącznik nr 1,
- b) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie i udostępnianie danych osobowych, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej procedury,
- c) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie procedury sprawdzającej oraz udział w badaniach pedagogiczno –psychologicznych, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej procedury,
- d) oświadczenie dotyczące władzy rodzicielskiej, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej procedury,
- e) oświadczenie dotyczące obowiązku alimentacyjnego, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej procedury,
- f) oświadczenie o posiadaniu zdolności do czynności prawnych, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszej procedury,
- g) zaświadczenie lekarskie wystawione przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej zawierające zapis „brak przeciwwskazań zdrowotnych do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka”,
- h) potwierdzenie zameldowania,
- i) oświadczenie o niekaralności, wg wzoru stanowiącego-załącznik nr 7 do niniejszej procedury,
- j) zaświadczenia o zatrudnieniu oraz o dochodach za okres trzech miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku (w przypadku rolników zaświadczenie z Urzędu Gminy/PIT),
- k) akt małżeństwa (aktualny odpis skrócony aktu małżeństwa, ew. sentencja wyroku rozwodu albo odpis skrócony aktu małżeństwa z adnotacją o rozwodzie),
- l) oświadczenie dot. leczenia odwykowego, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do niniejszej procedury,
- m) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie kandydata,
- n) kserokopia dowodu osobistego kandydata/ów,
- o) życiorys kandydata - historia życia.

W uzasadnionych przypadkach organizator rodzinnej pieczy zastępczej może wymagać zaświadczeń od innych specjalistów wykluczających ograniczenia zdrowotne w opiece nad dzieckiem oraz może zasięgać opinii środowiskowych na temat kandydatów, między innymi: od pracodawcy, sąsiadów, księdza, sołtysa, w przypadkach kandydatów z dziećmi w wieku szkolnym –zaświadczeń ze szkoły itp.

4. Skierowanie na szkolenie.

Po przeanalizowaniu niezbędnych dokumentów i pozytywnym ich zatwierdzeniu przez Zespół d/s Pieczy Zastępczej, wydaje się skierowanie do udziału w szkoleniu. Osoba niepozostająca w związku małżeńskim uczestniczy w szkoleniu sama, małżonkowie w szkoleniu uczestniczą oboje.

5. Wizyta środowiskowa.

Po złożeniu dokumentów, o których mowa w ust. 3 pracownicy Zespołu ds. Pieczy Zastępczej udają się z wizytą do domu kandydata/ów w celu bliższego ich poznania oraz ustalenia ich warunków bytowych i mieszkaniowych. Z wizyty sporządzana jest opinia. W przypadku kandydatów zgłaszających kandydaturę jako małżonkowie podczas wizyty wymagana jest obecność obojga małżonków.

6. Wywiad pedagogiczny

Pedagog zatrudniony przez organizatora rodzinnej pieczy przeprowadza z kandydatem /kandydatami wywiad pedagogiczny, który w szczególności dotyczy:

- 1) motywacji kandydatów przy podejmowaniu decyzji o utworzeniu rodziny zastępczej,
- 2) doświadczeń w opiece nad dziećmi,
- 3) rozpoznania predyspozycji wychowawczych i opiekuńczych kandydatów oraz oczekiwań związanych z dziećmi. Po przeprowadzeniu wywiadu pedagog sporządza opinię.

7. Badanie psychologiczne

Psycholog zatrudniony przez organizatora rodzinnej pieczy zastępczej przeprowadza z kandydatem /kandydatami badania psychologiczne. Psycholog przeprowadza rozmowę oraz testy psychologiczne, które pozwalają określić predyspozycje psychiczne i osobowościowe kandydatów oraz kompetencje wychowawcze. Po badaniu psycholog sporządza opinię. W uzasadnionych przypadkach psycholog wizytuje kandydata/ów w miejscu zamieszkania.

8. Analiza zebranej dokumentacji

Po pozytywnym ukończeniu szkolenia, zebraniu dokumentów, o których mowa w pkt. 3,6 i 7 rozdziału II niniejszej procedury Zespół ds. Pieczy Zastępczej kwalifikujący kandydatów na rodziny zastępcze dokonuje analizy zebranej dokumentacji, na podstawie której wydaje się zaświadczenie kwalifikacyjne potwierdzające spełnienie warunków o których mowa w artykule 42 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz posiadanie predyspozycji i motywacji do zostania rodziną zastępczą. Z posiedzenia i analizy dokumentów sporządzany jest protokół.

W przypadku stwierdzenia w procesie kwalifikacji sygnałów budzących wątpliwość należytego pełnienia roli rodziny zastępczej, organizator rodzinnej pieczy zastępczej ma prawo odmówić wydania zaświadczenia kwalifikacyjnego, o którym mowa w art.45 ustawy o wspieraniu rodziny i rozwoju pieczy zastępczej.

III

Szkolenie kandydatów na rodziny zastępcze zawodowe, niezawodowe i prowadzenia rodzinnego domu dziecka

1. Szkolenie kandydatów prowadzone będzie w oparciu o program zatwierdzony decyzją Ministra Pracy i Polityki Społecznej.
2. Sesje szkoleniowe odbywają się w grupach, w liczbie godzin wynikających z założeń programowych i są prowadzone metodą warsztatową.
3. Organizator rodzinnej pieczy zastępczej zapewnia kandydatom materiały szkoleniowe oraz dydaktyczne niezbędne do uczestnictwa w szkoleniu.
4. Organizator rodzinnej pieczy zastępczej zapewnia kandydatom możliwość odbycia 10 godzinnych praktyk w rodzinie zastępczej zawodowej lub placówce opiekuńczo-wychowawczej na terenie powiatu goleniowskiego.
5. Kandydat jest zobowiązany do prowadzenia karty praktyki wg wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do niniejszej procedury. Karta praktyk po zakończeniu praktyki dostarczona jest do Zespołu ds. Pieczy Zastępczej.
6. Po przeprowadzeniu szkolenia trenerzy sporządzą opinię dotyczącą predyspozycji do pełnienia przez kandydata/ów funkcji rodziny zastępczej.
7. Po pozytywnym zakończeniu szkolenia organizator rodzinnej pieczy zastępczej wystawi świadectwo ukończenia szkolenia dla kandydata/ów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej.

IV

Kwalifikacja kandydatów na rodziny zastępcze zawodowe, niezawodowe lub do prowadzenia rodzinnego domu dziecka.

1. Kwalifikacji dokonuje Zespół ds. Pieczy Zastępczej, o którym mowa w rozdziale I pkt 2 niniejszej procedury biorąc pod uwagę całość dokumentacji dotyczącej kandydata/ów.
2. Na posiedzenie Zespołu mogą być zaproszeni dodatkowo, między innymi: kurator, pracownik socjalny, psycholog, osoby biorące udział w kwalifikacji.

3. Z posiedzenia Zespołu sporządzany jest protokół, który zawiera stanowisko Zespołu dotyczące zakwalifikowania lub niezakwalifikowania kandydata/ów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej.
4. Na wniosek kandydata/ów rodzinnej pieczy zastępczej –załącznik nr 10, organizator rodzinnej pieczy zastępczej wydaje zaświadczenie kwalifikacyjne zawierające potwierdzenie ukończenia szkolenia, spełniania warunków o których mowa w art. 42 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz posiadania predyspozycji i motywacji do sprawowania pieczy zastępczej.
5. W przypadku niezakwalifikowania kandydata do pełnienia funkcji rodziny zastępczej organizator rodzinnej pieczy zastępczej odmawia wydania zaświadczenia kwalifikacyjnego.

V

Oczekiwanie na dziecko

1. Dane kandydatów zakwalifikowanych do pełnienia funkcji rodziny zastępczej umieszczane są w rejestrze danych o osobach zakwalifikowanych do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej lub do prowadzenia rodzinnego domu dziecka przekazywanym przez Starostę Goleniowskiego do Sądu Rejonowego w Goleniowie.
2. W przypadku kandydata/ów do prowadzenia rodziny zastępczej zawodowej lub rodzinnego domu dziecka organizator rodzinnej pieczy zastępczej przedstawia kandydatom propozycję terminu podpisania umowy w w/w zakresie stosownie do limitu rodzin zastępczych zawodowych na dany rok kalendarzowy, określonego w 3 –letnim Powiatowym Programie Rozwoju Pieczy Zastępczej.
3. **Umieszczenie dzieci w rodzinach zastępczych kandydatów następuje na podstawie postanowienia sądu.**
4. Organizator rodzinnej pieczy zastępczej przygotowuje rodzinę zastępczą na przyjęcie dziecka udzielając szczegółowych informacji o dziecku i przekazując posiadaną dokumentację dziecka.